

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа»  
Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567  
ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО 00827521  
тел.: +7988 281 62 48, e-mail: [zaleskaya-school@yandex.ru](mailto:zaleskaya-school@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

02.08.2021

с. Залесье

№ 265

**Об организационных мерах по обеспечению антитеррористической защищённости**

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников школы, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 25.11.2014 г. № 466 «О мерах и требованиях по обеспечению антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Республики Крым», с целью контроля противопожарного режима в школе, контроля за состоянием прилегающей территории

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости МБОУ «Залесская школа», заместителя директора по воспитательной работе Желай Г.М.
2. Утвердить:
  - 2.1 Систему обеспечения безопасности (приложение 1);
  - 2.2 План охраны (по защите и прикрытию) при угрозе или совершению террористического акта (приложение 2);
  - 2.3 План (текущий и перспективный) по обеспечению безопасности объекта (приложение 3);
  - 2.4 План обеспечения безопасности проведения праздничных мероприятий (приложение 4);
  - 2.5 Мероприятия по антитеррористической защите объекта (приложение 5);
  - 2.6 Схему оповещения (сбора) сотрудников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций (приложение 6).
3. Назначить ответственными за организацию обхода объекта защиты Желай Г.М., ответственную за выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости и Олешко И.В., заведующего хозяйством.
4. Ответственным за организацию обхода в 09:00 и 15:00 осуществлять обход территории прилегающей к зданию школы на предмет антитеррористической и пожарной безопасности, результаты обхода фиксировать в журнале установленной формы.
5. Утвердить следующий режим дежурства и обхода объекта защиты:
  - 5.1. в дневное время:
    - на посту - вахтёр (8:00 – 16:00);
    - администрация по графику (8:00 – 17:00);
  - 5.2. в ночное время:
    - сторож по графику работы (16:00 – 08:00);
  - 5.3. дежурный сторож в соответствии с графиком выхода на дежурство (в рабочие дни):
    - 17:00 – принимает объект под охрану у дежурного администратора, осуществляет осмотр территории на предмет пожарной и антитеррористической безопасности, регистрирует результаты обхода в Журнале обхода территории;

- 19:00 (в осенне-зимний период), 21:00 (в весенне-летний период) – осуществляет обход здания школы, осмотр территории прилегающей к зданию школы на предмет пожарной и антитеррористической безопасности;

- 21:00 и каждые последующие два часа – осуществляет обход помещений школы;

- 07:30 – осуществляет обход здания школы, осмотр территории прилегающей к зданию школы на предмет пожарной и антитеррористической безопасности;

- 08:00 – сдаёт дежурство вахтёру.

5.4. дежурный сторож в соответствии с графиком выхода на дежурство (в выходные и праздничные дни):

- 08:00 – принимает объект под охрану у дежурного сторожа, осуществляет осмотр территории школы на предмет пожарной и антитеррористической безопасности;

- 9:00 и каждые последующие два часа до 19:00 (в осенне-зимний период), 21:00 (в весенне-летний) – осуществляет обход здания школы, осмотр территории прилегающей к зданию школы;

- с 21:00 и каждые последующие два часа - осуществляет обход помещений школы;

- 8:00 – сдает дежурство сменяющему сторожу.

6. Вахтёру Ерошик Т.Ю.:

6.1. вести Книгу регистрации посетителей;

6.2. пропуск обучающихся осуществлять согласно спискам обучающихся на учебный год.

7. Обязать дежурный технический персонал и сотрудников:

7.1. Проявлять внимание к посторонним лицам, появляющимся на территории, выяснить причину их нахождения на территории школы и проводить посетителя (при необходимости) к администрации.

7.2. При обнаружении на территории или в помещениях школы подозрительных предметов немедленно докладывать об этом администрации.

8. При обеспечении контроля за производством работ в школе сторонними организациями проводить проверку наличия регистрации в журнале лиц, выполняющих работы.

9. Ответственность за выполнение приказа возложить на ответственного за антитеррористическую безопасность Желай Г.М.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Миронюк

С приказом от 02.08.2021 № 265 ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Желай Г.М.	02.08.2021	
Олешко И.В.	08.08.2021	Олешко
Ерошик Т.Ю.		
Полторихин Р.Г.	08.08.2021	
Яремко А.В.	08.08.2021	
Гриценко А.В.	08.08.2021	