**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым**

ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567 ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО 00827521 тел.: +7988 281 62 48, e-mail: [school\_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Залесская школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Миронюк

«31» августа 2022г.

***План работы учителя-наставника Калиновской Н.М.***

***с молодым специалистом Абдураимовой С.И.***

***на 2022/2023 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель**  **работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.  2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.  3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.  2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.  3. Планирование и анализ деятельности.  4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.  5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).  6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.  7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.  8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | | | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Конт-роль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1.Изучение ФГОС НОО и ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК  « Английский язык с 4-6 класс для классов с базовым и углубленным изучением языка».  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".  4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников начальной общей и основной общей школы. | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2018-2019 уч. год),  2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного журнала, ученические тетради)» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов, контроль рабочей программы. |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».  2.Занятие:  «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».  3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» |  | 1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).  2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.  3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.  4.Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | 1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями». |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 1.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»  2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  3. Взаимопосещение уроков. |  | 1.Составление аналитических  справок. | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь-Декабрь | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»  2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Март | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.  Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.  2. Проведение открытого урока молодым специалистом |  |  | Наставни-чество, самообразование, посещение уроков. | Апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Подведение итогов работы за год. |  | 1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Наставни-чество | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| 1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий  2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.  3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.  4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ  5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.  6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания |  |  |  | Систематически |  |