**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым** ул. Победы 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567 ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО 00827521 тел.: +7988 281 62 48, e-mail: school\_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| 31.08.2022  | с. Залесье |  №277  |
| **Об организации методической работы с педагогическими кадрами****МБОУ «Залесская школа» в 2022/2023 учебном году** |

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 16.08.2022 №655 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами Симферопольского района в 2022/2023 учебном году», в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, в соответствии с годовым планом работы Управления образования и МБОУ ДО «ЦДЮТ» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников. по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Залесская школа», внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу по методической проблеме на 2022/2023 учебный год: «Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации Национального проекта «Образование».

2. Считать основными направлениями работы методической службы в 2022/2023 учебном году:

2.1. реализация образовательных программ школы и Программы развития школы на период 2019-2024 годы;

2.2. координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;

2.3. внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС;

2.4. активизация участия педагогов в инновационной работе, повышение мотивации к участию в конкурсах профессионального мастерства, к проведению мониторинговых исследований результатов педагогической деятельности;

2.5. проведение методического и организационного сопровождения аттестации педагогических кадров, оказание адресной помощи учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации;

2.6. сопровождение профессионального становления молодых специалистов;

2.7. развитие и совершенствование системы работы с одарёнными обучающимися;

2.8. совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы.

3. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Залесская школа» создать методический совет в следующем составе:

Председатель МС – Калиновская Н.М., заместитель директора по УВР;

Секретарь совета – Гончаренко А.В., учитель начальных классов;

Члены совета:

Мажейкина О.А. – руководитель МО учителей гуманитарных и общественных дисциплин;

Введенская М.В. – руководитель МО учителей естественно-математических дисциплин;

Яремко Н.Е. – руководитель МО учителей начальных классов;

Пономарева Л.П. – руководитель МО учителей эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ.

Желай Г.М. – руководитель МО классных руководителей.

4. Создать школьные методические объединения:

|  |  |
| --- | --- |
| *Название ШМО* | *Руководитель МО* |
| МО учителей начальных классов | Яремко Н.Е. |
| МО классных руководителей  | Желай Г.М.  |
| МО учителей естественно-математического цикла | Введенская М.В. |
| МО учителей гуманитарных и общественных дисциплин | Мажейкина О.А. |
| МО учителей эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ | Пономарева Л.П. |

4.1. Заседания школьных методических объединений проводить не реже 1 раза в четверть.

4.2. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы ШМО, исходя из единой методической темы школы, района на 2022/2023 учебный год. 4.3. Определить приоритетные задачи МО:

4.3.1. отбор содержания образования;

4.3.2. анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

4.3.3. развитие предметного содержания каждой образовательной области;

4.3.4. освоение продуктивных педагогических теорий и технологий;

4.3.5. подготовка учителя к аттестации;

4.3.6. педагогический мониторинг.

4.4. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям;

- нормативно-правовая база;

- реализация ФГОС НОО, ООО, СОО;

- аттестация педагогических работников;

- курсовая переподготовка и повышение квалификации;

- направления работы по сопровождению молодых специалистов;

- проектирование предметных олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности, предметных конкурсов;

- повышение качества образования;

- утверждение рабочих программ педагогов;

- анализ контрольно-аналитической деятельности членов МО.

5. Провести в 2022/2023 учебном году недели и декады для учителей и учащихся по графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предметные недели** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Неделя биологии, химии, физики | Октябрь | Гарькавый А.В.Миронюк А.В.  |
| 2 | Неделя географии, истории и обществознания | Ноябрь | Введенская М.В.Желай Г.М. |
| 3 | Неделя начальных классов | Февраль | Яремко Н.Е. |
| 4 | Неделя математики, информатики | Март |  |
| 5 | Неделя физической культуры и спорта | Март | Пономарева Л.П.Бердина В.В. |
| 6 | Неделя ИЗО, технологии, музыки | Апрель | Аблязова Э.Э.Мамутова Э.Ш. |
| 7 | Неделя филологических дисциплин | Апрель | Мажейкина О.А. |
| 8 | Неделя безопасности | Апрель | Введенская М.В.Желай Г.М. |

6. Организовать работу постоянно действующего семинара «Новые стандарты – новая школа» по следующим темам:

«Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО» отв. Калиновская Н.М.

«Информатизация учебно-воспитательного процесса в повышении качества образования»

 отв. руководители МО

«Повышение ответственности родителей за результаты обучения детей» отв. Мажейкина О.А.

7. Закрепить наставников за молодыми учителями:

**Наставник Молодой специалист**

Желай Г.М. Никитина Е.С., педагог-психолог

 Алимова Э.Н., учитель-дефектолог

Мажейкина О.А. Лекарева Д.Л., учитель английского языка

 Сербу В.В., учитель русского языка и литературы

Калиновская Н.М. Абдураимова С.И., учитель английского языка

Введенская М.В. Гарькавый А.В., учитель биологии и химии

Пономарева Л.П. Бердина В.В., учитель физической культуры

8. Наставникам спланировать работу с молодыми специалистами

до 10.09.2022

9. Обеспечить повышение квалификации учителей на республиканском уровне при КРИППО:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО  | Курсы по предмету |
| Миронюк А.В. | Директор |
|  Пилипей Е.И. | Педагог-организатор |
| Лекарева Д.Л. | Учитель английского языка |
| Яремко Н.Е. | Учитель начальных классов |
| Орлова Г.А. | Учитель начальных классов |
| Аблязова Э.Э. | Учитель технологии |

10. Провести аттестацию учителей: Мажейкиной О.А., заместителя директора по ВР, Введенской М.В., учителя географии.

11. Проводить консультации и практикумы по изучению нормативных документов, программ, инструктивно-методических писем и оформлению школьной документации в течение учебного года (отв. Калиновская Н.М., руководители МО)

1 раз в месяц

12. Принять участие в педагогических конкурсах различного уровня (отв. руководители ШМО)

в течение учебного года

13. Ответственность за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиновскую Н.М.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Миронюк

С приказом от 31.08.2022 №277 ознакомлен(ы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись  | Дата |
| Аблязова Э.Э. |  |  |
| Пономарева Л.П. |  |  |
| Мажейкина О.А. |  |  |
| Калиновская Н.М. |  |  |
| Джаферова С.Р. |  |  |
| Желай Г.М. |  |  |
| Шевченко М.И. |  |  |
| Бердина В.В. |  |  |
| Введенская М.В. |  |  |
| Денисова В.В. |  |  |
| Пилипей Е.И. |  |  |
| Яремко Н.Е. |  |  |
| Пинчук Е.А. |  |  |
| Орлова Г.А. |  |  |
| Гончаренко А.В. |  |  |
| Кияшко С.Е. |  |  |
| Мамутова Э.Ш. |  |  |