**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2022/2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа** |  |
| 1 | Планирование работы научно-методической службы на текущий год | Август | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 2 | Организовать изучение документов в области образования, приказов и распоряжений Министерств образования о школе и инструктивно-методических писем вышестоящих инстанций. | по мерепоступления | Миронюк А.В. |  |
| 3 | Продолжить работу методического совета школы | 1 разв четверть | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 4 | Спланировать и организовать работу следующих школьных МО:а) классных руководителейб) учителей начальных классовв) учителей социально-гуманитарного циклаг) учителей естественно-математического циклад) учителей эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ | Август | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 5 | Проведение заседаний школьных МО  | 1 разв 2 месяца | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 6 | Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса | Сентябрь | Миронюк А.В., Калиновская Н.М.. |  |
| 7 | Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения системы дополнительного образования | Сентябрь | Миронюк А.В., Мажейкина О.А.. |  |
| 8 | Анализ и обобщение результатов научно-методической работы за прошедший год | Май | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 9  | Анализ и обобщение результатов работы школьных МО за прошедший год | Май | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 10 | Организация работы с малоопытными специалистами | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 11 | Организация и проведение на базе школы научно-практических семинаров, конференций различного уровня | В течениегода | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 12 | Обеспечить участие учителей в кустовых и районных МО, школы ППО, ШМУ, районных консультаций по предметам | в течение года | Калиновская Н.М. |  |
| 13 | Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах районного, регионального, российского и международного уровней с изданием печатных статей | В течениегода | Калиновская Н.М. |  |
| 14 | Организация информирования родительской общественности о результатах научно-исследовательской работы школы | Сентябрь, март | Миронюк А.В. |  |
| 15 | Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов | В течениегода | Калиновская Н.М., ШМО, учителя-предметники |  |
| 16 | Составление графика открытых уроков, планирование и проведение педагогическими работниками открытых уроков с последующим анализом | В течениегода | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 17 | Продолжить работу по созданию электронной методической копилки «Открытый урок» | В течение года | Калиновская Н.М. |  |
| **2. Методическая помощь и консультации** |  |
| 1 | Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах различных уровней | По меренеобходимости | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 2 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта  | В течениегода | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 3 | Оказание методической помощи при разработке планов работы школьных МО | Сентябрь | Калиновская Н.М. |  |
| 4 | Оказание методической помощи, организация и контроль работы школьных МО | В течениегода | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях районных методических объединений | В течениегода | ШМО |  |
| 6 | Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой | В течениегода | Учитель информатики |  |
| 7 | Оказание помощи при разработке мультимедийных презентаций по учебным предметам | В течение года |  Учитель информатики  |  |
| **3. Организация научно-исследовательской деятельности** |  |
| 1 | Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников по направлениям деятельности | В течениегода | ШМО |  |
| 2 | Организация деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности | В течениегода | ШМО, учителя-предметники |  |
| 3 | Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников | В течениегода | Миронюк А.В. |  |
| 4 | Проведение диагностики результативности научных исследований по направлениям деятельности | В течениегода | Калиновская Н.М.,ШМО |  |
| 5 | Проведение научно-исследовательской работы по итогам мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся | В течениегода | Мажейкина О.А., Желай Г.М. |  |
| **4. Обеспечение профессиональной деятельности педагогических кадров** |
| 1 | Осуществлять повышение квалификации через курсовую переподготовку:Миронюк А.В., директор, учитель физикиКалиновская Н.М., заместитель директора по УВРОрлова Г.А., учитель начальных классовЯремко Н.Е., учитель начальных классов,Джаферова С.Р., учитель английского языкаАблязова Э.Э., учитель технологии, ИЗО | В течение года по плану | Калиновская Н.М. |   |
| 2 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | ШМО |   |
| 3 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Калиновская Н.М. |   |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |   |
| 5 | Посещение и участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний МО и др. | В течение года | Миронюк А.В. |  |
| **5. Мотивация к эффективной педагогической деятельности через систему профессиональных конкурсов и поддержки социальных партнёров, родительской общественности, стимулирования участников педагогического процесса** |
| 1 | Предоставлять информацию на заседания управляющего совета школы и родительских комитетов классов о достижениях педагогических работников | Постоянно  | Администрация и педагогический коллектив |  |
| 2 | Размещать информацию о достижениях учителей на сайте школы | Постоянно  | Администрация и педагогический коллектив |  |
| 3 | Принимать участие в очных и дистанционных профессиональных конкурсах | По графику | Педагогический коллектив |  |
| 4 | Привлечение социальных партнёров к деятельности школы |  Постоянно | Администрация |  |
| 5 | Организация работы по моральному стимулированию педагогических работников совместно с профкомом школы по анализу и утверждению итогов самоанализа педагогической деятельности | Постоянно | Миронюк А.В. |  |
| 6 | Совершенствование работы по материальному стимулированию | В течение года | Миронюк А.В., ПК |  |
| 7 | Продолжить работу по введению НСОТ, устанавливающей зависимость заработной платы педагогических работников от качества и результативности работы | В течение года | Миронюк А.В. |  |
| 8 | Разработка положения о новой системе оплаты труда | Август  | Комиссия по стимулирующим выплатам |  |