**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**2022/2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | |  |
| 1 | Планирование работы научно-методической службы на текущий год | Август | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 2 | Организовать изучение документов в области образования, приказов и распоряжений Министерств образования о школе и инструктивно-методических писем вышестоящих инстанций. | по мере  поступления | Миронюк А.В. |  |
| 3 | Продолжить работу методического совета школы | 1 раз в четверть | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 4 | Спланировать и организовать работу следующих школьных МО:  а) классных руководителей  б) учителей начальных классов  в) учителей социально-гуманитарного цикла  г) учителей естественно-математического цикла  д) учителей эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ | Август | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 5 | Проведение заседаний школьных МО | 1 раз в 2 месяца | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 6 | Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса | Сентябрь | Миронюк А.В., Калиновская Н.М.. |  |
| 7 | Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения системы дополнительного образования | Сентябрь | Миронюк А.В., Мажейкина О.А.. |  |
| 8 | Анализ и обобщение результатов научно-методической работы за прошедший год | Май | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 9 | Анализ и обобщение результатов работы школьных МО за прошедший год | Май | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 10 | Организация работы с малоопытными специалистами | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 11 | Организация и проведение на базе школы научно-практических семинаров, конференций различного уровня | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 12 | Обеспечить участие учителей в кустовых и районных МО, школы ППО, ШМУ, районных консультаций по предметам | в течение года | Калиновская Н.М. |  |
| 13 | Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах районного, регионального, российского и международного уровней с изданием печатных статей | В течение года | Калиновская Н.М. |  |
| 14 | Организация информирования родительской общественности о результатах научно-исследовательской работы школы | Сентябрь, март | Миронюк А.В. |  |
| 15 | Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО, учителя-предметники |  |
| 16 | Составление графика открытых уроков, планирование и проведение педагогическими работниками открытых уроков с последующим анализом | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 17 | Продолжить работу по созданию электронной методической копилки «Открытый урок» | В течение года | Калиновская Н.М. |  |
| **2. Методическая помощь и консультации** | | | |  |
| 1 | Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах различных уровней | По мере необходимости | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 2 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 3 | Оказание методической помощи при разработке планов работы школьных МО | Сентябрь | Калиновская Н.М. |  |
| 4 | Оказание методической помощи, организация и контроль работы школьных МО | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 5 | Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях районных методических объединений | В течение года | ШМО |  |
| 6 | Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой | В течение года | Учитель информатики |  |
| 7 | Оказание помощи при разработке мультимедийных презентаций по учебным предметам | В течение года | Учитель информатики |  |
| **3. Организация научно-исследовательской деятельности** | | | |  |
| 1 | Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников по направлениям деятельности | В течение года | ШМО |  |
| 2 | Организация деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности | В течение года | ШМО, учителя-предметники |  |
| 3 | Взаимодействие с высшими учебными заведениями по организации научно-исследовательской деятельности педагогических работников | В течение года | Миронюк А.В. |  |
| 4 | Проведение диагностики результативности научных исследований по направлениям деятельности | В течение года | Калиновская Н.М.,  ШМО |  |
| 5 | Проведение научно-исследовательской работы по итогам мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся | В течение года | Мажейкина О.А., Желай Г.М. |  |
| **4. Обеспечение профессиональной деятельности педагогических кадров** | | | | |
| 1 | Осуществлять повышение квалификации через курсовую переподготовку:  Миронюк А.В., директор, учитель физики  Калиновская Н.М., заместитель директора по УВР  Орлова Г.А., учитель начальных классов  Яремко Н.Е., учитель начальных классов,  Джаферова С.Р., учитель английского языка  Аблязова Э.Э., учитель технологии, ИЗО | В течение года по плану | Калиновская Н.М. |  |
| 2 | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей | В течение года | ШМО |  |
| 3 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | В течение года | Калиновская Н.М. |  |
| 4 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Калиновская Н.М., ШМО |  |
| 5 | Посещение и участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний МО и др. | В течение года | Миронюк А.В. |  |
| **5. Мотивация к эффективной педагогической деятельности через систему профессиональных конкурсов и поддержки социальных партнёров, родительской общественности, стимулирования участников педагогического процесса** | | | | |
| 1 | Предоставлять информацию на заседания управляющего совета школы и родительских комитетов классов о достижениях педагогических работников | Постоянно | Администрация и педагогический коллектив |  |
| 2 | Размещать информацию о достижениях учителей на сайте школы | Постоянно | Администрация и педагогический коллектив |  |
| 3 | Принимать участие в очных и дистанционных профессиональных конкурсах | По графику | Педагогический коллектив |  |
| 4 | Привлечение социальных партнёров к деятельности школы | Постоянно | Администрация |  |
| 5 | Организация работы по моральному стимулированию педагогических работников совместно с профкомом школы по анализу и утверждению итогов самоанализа педагогической деятельности | Постоянно | Миронюк А.В. |  |
| 6 | Совершенствование работы по материальному стимулированию | В течение года | Миронюк А.В., ПК |  |
| 7 | Продолжить работу по введению НСОТ, устанавливающей зависимость заработной платы педагогических работников от качества и результативности работы | В течение года | Миронюк А.В. |  |
| 8 | Разработка положения о новой системе оплаты труда | Август | Комиссия по стимулирующим выплатам |  |