

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым**  
ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567  
ОГРН:1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/ 910901001; ОКПО 00827521  
тел.: + 7978 8 42 84 51, e-mail: [zaleskaya-school@yandex.ru](mailto:zaleskaya-school@yandex.ru).

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Залесская школа»  
Протокол № 11 от 30.08.2017г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБОУ «Залесская школа»  
Н.А.Саввина

Приказ от 31.08.2017 г. № 226

Локальный акт № 42

**Порядок  
доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным  
фондам, материально-техническим средствам**

с. Залесье, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Залесская школа» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникативным сетям Школы педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль).

2.3. Предоставление доступа педагогическому работнику осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Порядок доступа к базам данных**

3.1. Педагогическим работникам школы обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МБОУ «Залесская школа».

## **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе школы.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам**

5.1. Педагогические работники школы вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями школы.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, экран, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения завхоза, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ в кабинетах: заместителя директора по УВР, специалиста по закупкам, информатики и ИКТ, секретаря.

5.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленные законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Миронюк Алексей Викторович

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023