

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567
ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО 0088227521

тел.: +7978 8 42 84 51, e-mail zalesskaya_school@vandex.ru, сайт: <http://mbouzaless.fbiho>

СОГЛАСОВАНО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Залесская школа»

Протокол № 11 от 30.08.2017г.

«УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Залесская школа»

Н.А. Саввин



Приказ от 31.08.2017 г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

с. Залесье, 2017

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении).

1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в учебный триместр в соответствии с положением.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.

2.6. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

2.7. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.

2.8. Защита прав и интересов обучающихся.

2.9. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

III. Задачи классного родительского собрания.

3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.

3.2. Формирование родительского общественного мнения.

3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.

3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

3.6.Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.7.Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Функции классного родительского собрания.

4.1.Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса.

4.2.Избирает классный родительский комитет.

4.3.Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

4.4.Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.

4.5.Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.

4.6.Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.

4.7.Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

5.1.Существуют следующие виды классных родительских собраний:

-организационные;

-тематические;

-собрания-диспуты;

-итоговые;

-собрания-консультации;

-собрания-собеседования.

5.2.Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3.Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4.Родительский всеобуч планируется в соответствии:

-требованиями социума;

-направлением работы образовательного учреждения;

-возрастными особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

- 6.1.Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 6.2.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.3.Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.4.Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5.Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.7.Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.8.Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.9.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.10.Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.11.Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.
- 6.12.Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
- 6.13.Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.14.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

- 7.1.Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 7.2.Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе школы;
- следить за выполнением п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации школы, представителей общественных организаций.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Миронюк Алексей Викторович

Действителен с 31.03.2022 по 31.03.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022003

Владелец Миронюк Алексей Викторович

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024