

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567
e-mail zalesskaya_school@yandex.ru. сайт: <http://mbouzaless.lbihost.ru>

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 12
от 30.08. 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Залесская школа»
Н.А. Саввина
Приказ № 338 от 07.09.2016г

Локальный акт № 27

**Положение
о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования**

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в МБОУ "Чистенская школа – гимназия" Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа). Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом школы, приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. № 105"Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»

1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Правила и условия приема граждан на обучение в Школу.

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в школу также только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Симферопольского района.

2.3. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. На информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закрепленной территории до 1 февраля текущего года;
- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- примерная форма заявления о приеме.

2.5. Приём в Школу оформляется приказом руководителя Школы.

2.6. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) детей в более раннем или в более позднем возрасте управление образования администрации Симферопольского района вправе разрешить приём детей в Школу. В случае недостижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем Школы и подаётся администрацией Школы в Управление образования администрации Симферопольского района. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района о психологической готовности ребенка к обучению в Школе.

2.11. При зачислении на обучение родители (законные представители) ребенка (в более раннем и более позднем возрасте) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют следующие документы.

Письменное заявление (приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке, коллегиальное заключение территориальной ПМПК Симферопольского района.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении, либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Школу доводится до заявителя лично, либо через посредство образовательного учреждения.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема.

2.12. При зачислении на обучение родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

1) письменное заявление о приеме ребенка в первый класс (приложение 2);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

5) медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей/ законных представителей ребенка).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301).

2.18. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.19. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами

Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.20. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.21. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью Школы.

2.22. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.23. После зачисления на каждого принятого формируется в установленном порядке личное дело.

2.24. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Школу допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.

2.25. При приеме обучающихся во 2-9,11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- письменное заявление о приеме ;
- оригинал и копии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (справки о составе семьи).
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 классов).

2.26. При поступлении обучающегося в Школу в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

2.27. Школа принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.28. При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, представляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс ;
- аттестат об основном общем образовании

2.29. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.30. Количество первых классов, подлежащих набору в Школе в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности Школы, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

2.31. В Школе по согласованию с Управлением образования, с учетом интересов родителей (законных представителей), интересов и возможностей обучающихся могут открываться специальные (коррекционные) классы; классы компенсирующего обучения, с профильным обучением на старшей ступени образования. Зачисление в классы производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.32. Прием детей в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума Школы.

Локальный акт действует до его замены новым

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022003

Владелец Миронюк Алексей Викторович

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024