



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

*Муниципальные механизмы
управления
качеством образования
в Симферопольском районе*

а п р е л ь
2021



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

11.11.2020 г.

г. Симферополь

№ 652

**О реализации муниципальных механизмов управления качеством
образования
в Симферопольском районе**

На основании пункта 2.3 раздела II Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, в соответствии с письмом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 30 апреля 2020 года № 02-20/178 «О направлении материалов по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации», во исполнение решения коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21 октября 2020 года №5/1, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2020 №1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым» в целях совершенствования системы управления качеством образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе (далее - Дорожная карта) (приложение2).

3. Утвердить положение о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой (далее - Рабочая группа) (приложение 3).

4. Создать рабочую группу по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой и утвердить ее состав (приложение 3).

5. Назначить ответственным координатором по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе Лаврушкину Р.Ф., заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

6. Ответственным исполнителям, определенным в Дорожной карте в срок до 25 числа ежемесячно предоставлять информацию по выполнению мероприятий Дорожной карты в МБОУ ДО «ЦДЮТ».

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования

О. В. Егорова

Положение
«О реализации муниципальных механизмов управления качеством
образования в Симферопольском районе»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» (далее – Положение) определяет стратегии развития системы управления качеством образования в муниципальном образовании, цели по их реализации.

1.2. Оценка механизмов управления качеством образования в районе (далее - Оценка) проводится по результатам экспертизы документов и материалов, размещённых в открытом доступе по ссылкам, предоставленным образовательными учреждениями.

1.3. Оценка проводится по двум показателям (механизмам), представленным в виде девяти направлений (систем):

1.3.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов»:

«Система оценки качества подготовки обучающихся»;

«Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»;

«Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи»;

«Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

1.3.2. «Механизмы управления качеством образовательной деятельности»:

«Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников»;

«Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона»;

«Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников»;

«Система методической работы»;

«Система организации воспитания и социализации обучающихся».

2. Характеристики показателей и направлений, характеризующих механизмы управления качеством образования

2.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов» предполагает проведение оценки четырёх направлений:

2.1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся».

Цели:

- по оценке метапредметных и предметных результатов освоения основной ООП НОО;

по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП ООО;

по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО;

по оценке результатов обучающихся по адаптированным ООП;

по повышению уровня образовательных результатов в муниципальном образовании на основе ранее проведённого анализа образовательных результатов;

по повышению уровня образовательных результатов в муниципалитете на основе анализа Национальных исследований качества образования (НИКО) и международных сопоставительных исследований в сфере образования.

2.1.2. «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»

Цели:

по определению содержания понятий "низкие результаты обучения" и/или "неблагоприятные социальные условия";

по организации работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;

по разработке комплекса мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения и/или неблагоприятные социальные условия;

по осуществлению сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и/или другими учреждениями и предприятиями);

для выявления школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (соответствуют обоснованной цели).

2.1.3. «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи».

Цели:

по выявлению способностей и талантов у детей и молодёжи;

по поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи;

по развитию способностей и талантов у детей и молодёжи;

по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ;

по разработке программ, ориентированных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи;

по содействию в поступлении способных и талантливых детей и молодёжи в ПОО и ОО ВО;

по осуществлению межведомственного и межуровневого взаимодействия;

по разработке диагностического инструментария для выявления способностей и талантов у детей и молодёжи;

по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодёжи;

по содействию подготовке педагогических работников по вопросам развития способностей и талантов у детей и молодёжи;

по осуществлению государственно-частного партнёрства для поддержки способных и талантливых детей и молодёжи.

2.1.4. «Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

Цели:

по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;

по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;

по проведению ранней профориентации обучающихся;

- по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;
- по формированию у обучающихся потребности к приобретению или выбору будущей профессии;
- по проведению диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;
- по осуществлению психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;
- по обеспечению информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;
- по содействию в поступлении обучающихся в ПОО и ОО ВО;
- по удовлетворению потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования;
- по развитию конкурсного движения профориентационной направленности.

2.2. «Механизмы управления качеством образовательной деятельности» предполагает проведение оценки пяти направлений:

2.2.1. «Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников».

Цели:

- по проведению процедур оценки качества образования и олимпиад школьников с соблюдением мер информационной безопасности;
- по исключению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры или олимпиады школьников;
- по организации контроля на муниципальном уровне за соблюдением процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;
- по осуществлению общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;
- по использованию регионального порядка/регламента проведения процедур оценки качества образования;
- по организации работы с образовательными организациями, вошедшими в "зону риска" по результатам процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций;
- по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

2.2.2. «Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона»

- по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
- по обеспечению качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;
- по обеспечению качества подготовки обучающихся;
- по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами;
- по обеспечению потребности в резерве управленческих кадров.

2.2.3. «Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников».

Цели:

- по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов;
- по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

по стимулированию профессионального роста педагогов;
по вовлечению педагогов в экспертную деятельность;
по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;
по проведению профилактики профессионального выгорания педагогов;
по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

«Система методической работы».

Цели:

по поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества;
по формированию программ поддержки методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;
по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;
по проведению мониторингов результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества.

«Система организации воспитания и социализации обучающихся».

Цели:

по гражданскому воспитанию;
по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности;
по духовному и нравственному воспитанию детей на основе российских традиционных ценностей;
по приобщению детей к культурному наследию;
по популяризации научных знаний среди детей;
по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья;
по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению;
по экологическому воспитанию;
по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся;
по разработке и реализации комплекса мер, направленных на адаптацию детей мигрантов;
по обеспечению физической, информационной и психологической безопасности;
по подготовке и переподготовке кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;
по осуществлению сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы;
по осуществлению психолого-педагогической поддержки воспитания в период каникулярного отдыха обучающихся;
по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии с поставленными целями для контроля их реализации определяются региональные показатели - количественные или качественные оценки состояния той или иной системы управления качеством образования - и методы сбора информации - источники получения информации.

3.2. Перечни показателей и сведения о методах сбора информации будут закреплены в дополнительном Положении.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе**

	Мероприятие (содержание деятельности)	Срок исполнения	Результат исполнения (итоговый документ)	Ответственные исполнители
1. Механизмы управления качеством образовательных результатов				
1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся				МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.1.	Внесение изменений в Показатели для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе	Февраль, 2021 г.	Приказ Управления образования	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.2.	Сбор Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования (региональный уровень). Сбор Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования (муниципальный уровень).	Ежегодно, до 15 июля (региональный уровень) Ежегодно до 25 июля (муниципальный уровень)	Массивы данных от муниципальных бюджетных образовательных учреждений района	Балабанюк А.И., гл. специалист УО. Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.1.3.	<p>Обобщение Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе (региональный)</p> <p>Обобщение Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе (муниципальный)</p>	Ежегодно, июль- август	Обобщенные Показатели для оценки качества образования НОО, ООО, СОО в разрезе муниципальных бюджетных образовательных учреждений района, пояснительная записка МСОКО	<p>Балабанюк А.И., гл. специалист УО.</p> <p>Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».</p> <p>Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».</p>
1.1.4.	Организация и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения)	Ежегодно, декабрь, февраль, май	Приказ Управления образования	<p>Балабанюк А.И., гл. специалист УО.</p> <p>Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».</p> <p>Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».</p>
1.1.5.	Анализ результатов основного этапа итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно (по плану работы)	Справка, адресные рекомендации	Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.6.	Организация, техническое и технологическое	Ежегодно, март- сентябрь	Приказ Управления образования	Балабанюк А.И., гл. специалист УО.

	сопровождение проведения ГИА-9, ГИА-11			Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.7.	Анализ результатов участников ГИА-9, ГИА-11, в т.ч. из федерального перечня ОО с НОР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, август- сентябрь	Приказ Управления образования Статистико-аналитический отчет об итогах проведения ГИА в Симферопольском районе	Балабанюк А.И., гл. специалист УО. Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.8.	Организационно - технологическое сопровождение проведения ВПР в образовательных организациях Симферопольского района	В соответствии с графиком проведения	Приказ Управления образования.	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.9.	Осуществление анализа результатов по проведению ВПР, в т.ч. из федерального перечня ОО с НОР и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, май-июнь	Приказы Управления образования. Статистико-аналитическая справка об итогах ВПР, адресные рекомендации	МБОУ ДО «ЦДЮТ», методисты
1.1.10.	Организационно - технологическое сопровождение проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования в	В соответствии с графиком проведения	Приказы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым. Приказы Управления образования.	МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	образовательных организациях Симферопольского района			
1.1.11.	Осуществление анализа результатов проведения национальных, общероссийских и международных исследований качества образования и подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа	Ежегодно, май-июнь	Статистико-аналитическая справка,	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.12.	Осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения оценочных процедур с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение года, по отдельному плану	Информационные бюллетени, размещение информации на сайте Управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»	МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.1.13.	Проведение диагностических, мониторинговых работ	Ежегодно октябрь -март (годовой план работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	Приказ Управления образования.	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.1.14.	Анализ результатов диагностических работ и подготовка адресных рекомендаций по итогам проведенного анализа (при необходимости)	Ежегодно октябрь -март (годовой план работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	Приказы Управления образования. Адресные рекомендации	МБОУ ДО «ЦДЮТ», методисты по предметам Учебного плана
1.1.15.	Принятие управленческих решений по результатам	Ежегодно, апрель	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник

	анализа проведения всех оценочных процедур к руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, обучающиеся которых показывают низкие образовательные результаты			Управления образования
1.1.16.	Анализ эффективности проведенных мероприятий и принятых мер по результатам управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Справка, Совещание директоров	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.2.	Система работы со школами с низкими образовательными результатами			Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.1.	Разработка и утверждение Муниципальной программы «Перевод общеобразовательных организаций Симферопольского района, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования»	Август, 2019 г.	Приказ Управления образования (от 22.08.2019 №579)	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.2.	Формирование (коррекция) перечня школ с низкими образовательными результатами по итогам учебного года. Анализ	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Перечень ОО с низкими образовательными результатами	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	контекстных показателей качества образования в школах перечня для выбора направлений адресной помощи (на основе Показателей для оценки качества начального общего, основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе)			Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.3.	Определение кураторов, осуществляющих функции консультационного сопровождения школ с низкими образовательными результатами	Декабрь	Приказ Управления образования	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.4.	Планирование (коррекция) системы мер, направленных на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся ОО с низкими образовательными результатами	Ежегодно, август-сентябрь	Годовой план мероприятий на учебный год	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.5.	Реализация программ повышения квалификации для руководителей ОО и педагогических работников ОО с низкими	В течение года (по отдельному плану)	Приказ о направлении на курсы	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	образовательными результатами			
1.2.6.	Диагностика предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	По плану работы	Справки	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.7.	Реализация методических рекомендаций по улучшению качества образования в ОО, показывающих низкие образовательные результаты	В течение года	Банк методических практико-ориентированных материалов ИМАЦ	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.8.	Проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по реализации планов перевода школ в эффективный режим работы для администрации ОО	В течение года (Годовой план работы, Управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»)	План	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.9.	Оказание адресной, практико-ориентированной помощи (проведение выездных Дней Управления образования, тематических выездов методистов)	В течение года (по плану)	Справки	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.10.	Мониторинг результативности реализации Муниципальной программы	Ежегодно, июль	Аналитическая справка,	Управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	«Перевод общеобразовательных организаций Симферопольского района, показывающих низкие образовательные результаты, в эффективный режим функционирования»		Приказ Управления образования	
1.2.11.	Мониторинг результатов оценки качества образования в разрезе ОО целевой группы (на основе разделов 2.1 и 2.2 Показателей ОКО)	Ежегодно, август	Аналитические материалы	МБОУ ДО «ЦДЮТ». Образовательные учреждения, показывающие низкие образовательные результаты
1.2.12.	Анализ результатов диагностики предметных компетенций педагогических работников в школах с низкими результатами обучения и/или школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях	Ежегодно, апрель	Справка	Управление образования. Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.2.13.	Открытые отчеты руководителей ОО с низкими образовательными результатами	Ежегодно, апрель	Протоколы Методического совета, ЗДУВР	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.2.14.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник

				Управления образования
1.2.15.	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.3.	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.1.	Выполнение плана мероприятий по реализации в Симферопольском районе Положения о системе выявления и развития молодых талантов на 2021-2025 годы, в соответствии с корректировками проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	В течении года	Аналитические материалы - отчеты	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.2.	Организация работы МБОУ в соответствии с методическими рекомендациями по выявлению, развитию, поддержке способностей и талантов у детей и молодежи, оказание методической помощи педагогам.	Постоянно, в соответствии с планом	Методические рекомендации для использования в Симферопольском районе	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.3.3.	Проведение мониторинга системы выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в соответствии с методическими рекомендациями, запросом МОНМ РК	Апрель-май 2021, далее - ежегодно	Отчет о проведении мониторинга	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.4.	Анализ результатов мониторинга системы выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе	Июнь 2021, далее - ежегодно	Рекомендации по результатам мониторинга	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.3.5.	Разработка рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга системы выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе	Июль 2021, далее - ежегодно	Рекомендации по результатам мониторинга, аналитическая справка	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.3.6.	Освещение вопросов на совещаниях, семинарах по	Ежегодно в течение года (по отдельному плану)	План проведения	Халистова В.Н., методист МКУ.

	развитию системы выявления, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе			Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	Ежегодно в течение года (по отдельному плану)	Приказы Управления образования годовой отчет о результатах проведения мероприятий.	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.8.	Проведение муниципального этапа конкурса дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи	Май-июнь 2021, далее - ежегодно	Приказ Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»

1.3.9.	Выявление, обобщение и распространение лучших практик по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе (по результатам проведения мониторинга, конкурсных мероприятий)	В течение года (по отдельному плану)	Методические рекомендации, аналитические материалы	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.3.10.	Освещение опыта работы по реализации эффективной модели управления системой выявления, развития, поддержки способностей и талантов у детей и молодежи в Симферопольском районе.	Октябрь, 2021	Приказ Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.3.11.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.3.12.	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования

1.4.	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			
1.4.1.	Реализация Концепции развития системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в Симферопольском районе на 2021-2025 годы	Постоянно	Мониторинг профориентационной работы МБОУ района (январь, май)	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ». Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.2.	Проведение мониторинга охвата профориентационными мероприятиями обучающихся: - по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся; - по взаимодействию с учреждениями/предприятиями по проведению ранней профориентации обучающихся; - по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ; - по выявлению предпочтений обучающихся в области профессиональной ориентации	Ежегодно, май (по отдельному плану)	Приказ Управления образования	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	по взаимодействию с ПОО и ОО ВО по учёту выявленных потребностей рынка труда региона			
1.4.3.	Анализ результатов проведенных мониторингов	Ежегодно, Январь, июнь	Аналитические справки	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.4.	Адресные рекомендации по результатам анализа	По мере необходимости	Аналитические справки	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.5.	Участие в ежегодных региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), конкурсов профессионального мастерства для людей с ОВЗ «Абилимпикс»	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Каширина Е.Н., заведующий ТМПК
1.4.6.	Проведение мероприятий (конкурсов, акций), направленных на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказы Управления образования	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.4.7.	Участие образовательных организаций в Ярмарках вакансий	Ежегодно	Приказ Управления образования	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

1.4.8.	Участие в республиканской выставке «Образование и карьера»	Ежегодно, октябрь	Приказ Управления образования	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
1.4.9.	Содействие развитию занятости учащейся молодежи через популяризацию российского движения школьников и других детских общественных объединений в Симферопольском районе	Ежегодно (по отдельному плану)	Приказы, письма	Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
1.4.10.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
1.4.11.	Анализ эффективности принятых мер и управленческих решений	Ежегодно, октябрь	Решение Коллегии МОИМ РК, Протокол совещания с руководителями	Дмитрова С.В., начальник Управления образования
2. Механизмы управления качеством образовательной деятельности				
2.1.	Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников			Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.1.	Организовать работу по утвержденным показателям оценки объективности проведения процедур оценки	Постоянно (в течение года)	Приказ Управления образования (03.02.2021 № 74)	Управление образования. МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	качества в ОУ Симферопольского района			
2.1.2.	Организация выполнения технологических моделей проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Симферопольском районе - требований к проведению в Симферопольском районе всероссийской олимпиады школьников	По плану работы	Приказ Управления образования	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.1.3.	Обеспечение объективности проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Симферопольском районе	Ежегодно, сентябрь-октябрь	Приказ Управления образования	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Самуйлова Н.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.1.4.	Проведение совещаний, семинаров, вебинаров для руководителей и их заместителей образовательных учреждений по вопросам объективности проведения оценочных процедур, формирования позитивного отношения к объективной оценке результатов обучения и использованию объективных	Постоянно (в течение года)	План проведения совещаний	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	результатов для управления качеством образования			
2.1.5.	Проведение контрольных мероприятий (мониторингов) по объективности проведения различных оценочных процедур непосредственно в местах их проведения по отдельному графику	Постоянно (в течение года)	Графики выездов методистов по плану. Аналитические справки.	Специалисты Управления образования. Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.6.	Осуществление анализа объективности проведения каждой оценочной процедуры	Постоянно (в течение года)	Итоговые приказы Управления образования , справки, отчеты.	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.7.	Осуществление анализа результатов проведения ЕГЭ, выявление и профилактика нарушений действующего законодательства в сфере образования на этапе подготовке и проведения ЕГЭ («Зоны риска»)	Ежегодно, февраль-август	Отчет по «Зонам риска»	Балабанюк А.И., гл. специалист Управления образования. Рублевская Н.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.1.8.	Подведение итогов объективности проведения различных оценочных процедур в соответствии с показателями	Ежегодно, февраль	Справка, Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»

2.1.9.	Подготовка адресных методических рекомендаций образовательным организациям по итогам анализа проведения различных оценочных процедур	Постоянно (в течение года)	Методические рекомендации	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.10.	Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок общеобразовательных учреждений с учетом результатов объективности проведения различных оценочных процедур	Ежегодно, август	Утверждение годового плана работы Управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ».	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.11.	Проведение собеседований с руководителями ОУ по итогам и объективности проведения оценочных процедур	Ежегодно, апрель	Протокол методического совета	Дмитрова С.В., начальник Управления образования. Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.1.12.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ МОИМ РК	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.1.13.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.

2.2.	Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций района			Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.2.1.	Проведение мониторинга показателей эффективности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций	Ежегодно, до 01 июля	Информация	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.2.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей: -дошкольных и общеобразовательных организаций;	Ежегодно, до 20 июля	Аналитические справки по направлениям	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.3.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей эффективности руководителей образовательных организаций	Ежегодно, до 10 августа	Адресные рекомендации	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.4.	Проведение совещаний по вопросам оценки эффективности руководителей образовательных организаций	Постоянно, 1 раз в полугодие	План проведения совещания, решение совещания	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования

2.2.5.	<p>Проведение мероприятий по повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с рекомендациями, полученными в ходе анализа эффективности руководителей образовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение профессиональных конкурсов для руководителей образовательных организаций; -реализация адресных программ повышения квалификации руководителей образовательных организаций; -организация стажировочной деятельности для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования на базе образовательных организаций; -организация сетевого взаимодействия 	В течение года	Планы проведения	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
--------	--	----------------	------------------	--

2.2.6.	Проведение процедуры, направленной на выявление профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций: тестирование по функциональной грамотности руководителей школ с низкими образовательными результатами	Ежегодно, по отдельному графику		Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.7.	Проведение процедуры, направленной на устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций: семинары-практикумы; совещания	Ежегодно, по отдельному графику По мере необходимости	План — график проведения	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования Козьякова И.В., главный специалист УО
2.2.8.	Разработка порядка формирования кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций	Декабрь 2020	Приказ Управления образования	Валуца С.В., начальник правового отдела УО
2.2.9.	Формирование кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций	Апрель 2021	Распорядительный документ	Валуца С.В., начальник правового отдела УО
2.2.10.	Обучение кадрового резерва руководителей всех образовательных организаций по дополнительным профессиональным	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Валуца С.В.,начальник правового отдела УО

	программам повышения квалификации			
2.2.11.	Проведение совещаний, семинаров с кадровым резервом руководителей всех образовательных организаций	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования
2.2.12.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.2.13.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.3	Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников			
2.3.1	Организовать работу по реализации Положения о мониторинге качества дополнительного профессионального образования руководителей и педагогических работников системы начального, основного, среднего общего образования в Симферопольском районе	Февраль, 2021 г.	Приказ УО	Валуца С.В., начальник правового отдела Управления образования Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

2.3.2.	Формирование заявок на реализацию дополнительных профессиональных программ	Ежегодно, ноябрь	»	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.3.	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: - учет диагностики профессиональных дефицитов; - учет специфики образовательных организаций и сети образовательных организаций Симферопольского района; - осуществление профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности; - мониторинг качества повышения квалификации педагогических работников, прошедших обучение в различных организациях дополнительного профессионального образования	Ежегодно, 2 р. в год июнь, декабрь	Аналитическая справка, Приказ	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.4.	Проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов (уровень предметных	Ежегодно, 2 р. в год :сентябрь, апрель	Справки для внутреннего пользования	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	компетенций и функциональной грамотности педагогических работников)			
2.3.5.	Проведение анализа эффективности освоения дополнительных профессиональных программ руководящими и педагогическими работниками системы образования Симферопольского района	Ежегодно, 2 р. в год	Справка. Сопровождения директоров, ЗДУВР	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.6.	Подготовка адресных методических рекомендаций по результатам анализа итогов мониторинга эффективности системы повышения квалификации педагогов		Адресная методическая помощь, проведение индивидуальных консультаций	Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.7.	Проведение мероприятий со специалистами системы образования по мониторингу качества повышения квалификации педагогов	Работа по плану		Костикова А.Н., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.8.	Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации педагогических работников, обновление профессиональных знаний, умений и навыков,			Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»

	использование передового педагогического опыта			
2.3.9.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов	Ежегодно по плану работы	Приказы УО	Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.10.	Организация обмена опытом и лучшими педагогическими практиками	Ежегодно по плану работы	Протоколы МС	Лаврушкина Р.Ф., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.3.11.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно по плану работы	Приказы Управления образования	Дмитрова С.В., начальник УО.
2.3.12.	Проведение анализа эффективности принятых мер		Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник УО.
2.4.1.	Разработка Положения о системе методической работы	Январь 2021 г.	Приказ	Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ». Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.2.	Проведение мониторинга и анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района	Ежегодно, октябрь	Аналитическая справка	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.3.	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа эффективности деятельности методической	Постоянно	Методические рекомендации	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	службы в образовательных организациях района			
2.4.4.	Разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам организации образовательного процесса	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практикоориентированных материалов	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.5.	Разработка методических рекомендаций по улучшению качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практикоориентированных материалов	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.6.	Проведение мероприятий с различными категориями специалистов системы образования (руководители образовательных организаций, руководители школьных методических объединений) по организации методической работы	Ежегодно, по отдельному плану	Годовой план работы МБОУ ДО «ЦДЮТ»	Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.7.	Проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по реализации планов перевода школ в эффективный режим работы для администрации общеобразовательных организаций	Ежегодно, по отдельному плану	Банк методических практикоориентированных материалов	Кирияк Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ». Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».

2.4.8.	Организация работы с учителями русского языка и математики из федерального, регионального, муниципального перечня ОО с НОР по итогам оценочных процедур (ВПР, 5-6 кл., ОГЭ, ЕГЭ - русский язык, математика)	Ежегодно, по отдельному плану отчет - август	Отчет о проделанной работе	Кульчейко Е.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Юрченко И.Л., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.9.	Проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов	Ежегодно, по отдельному графику	Рекомендации по итогам проведенных мероприятий	Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ОО	Ежегодно, по отдельному графику	Приказ Управления образования	Панькова Э.Р., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.4.11.	Проведение мероприятий по поддержке молодых педагогов и системы наставничества	Ежегодно, по отдельному плану	План-график проведения организационно-методических мероприятий с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Кириак Т.Н., директор МБОУ ДО «ЦДЮТ». Лаврушкина Р.Ф., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Методисты МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.4.12.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник УО

2.4.13.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно	Решение коллегии	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.5.	Система организации воспитания и социализации обучающихся			
2.5.1.	Исполнение Плана мероприятий по реализации в Симферопольском районе Стратегии развития воспитания на период до 2025 года	В течении года	Аналитические мероприятия	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.2.	Проведение мониторинга выполнение Плана мероприятий по реализации в Симферопольском районе Стратегии развития воспитания на период до 2025 года	Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь 2021г.)	Аналитические материалы	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.3.	Мониторинг охвата обучающихся образовательных организаций мероприятиями программ воспитания в соответствии с МР МОНМ РК	По плану МОНМ	Аналитическая справка, отчетные материалы	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.4.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам мониторинга программ воспитания образовательных организаций и результатов мониторинга состояния	Ежегодно, май	Рекомендации по итогам проведения мониторинга	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	системы воспитательной работы			
2.5.5.	Проведение совещаний и мероприятий: по профилактике девиантного и делинквентного поведения обучающихся; по популяризации лучшего педагогического опыта; по повышению уровня мотивации обучающихся к участию в волонтерской деятельности	Ежегодно, по отдельному плану	План проведения совещаний, решения совещаний, приказы Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ». Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.6.	Участие в Конкурсе на лучшую организацию системы познавательного досуга на период летних каникул	Май - август	Приказ Управления образования	Халистова В.Н., методист МКУ. Шевченко-Афузова Ф.А., зам.директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.7.	Обеспечение организационно-методической поддержки деятельности детских общественных объединений, движений и других форм общественной самоорганизации детей, в том числе: Российского движения	В течение года	Приказы, письма Управления образования. Паспорт муниципального проекта «Безопасность дорожного движения»	Халистова В.Н., методист МКУ. Юркина Н.П., зам. директора МБОУ ДО «ЦДЮТ». Савина К.А., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ», Димирова А.С.,

	школьников; отрядов «Юные инспекторы дорожного движения», «Юные спасатели»; объединений юных краеведов, экологов, туристов; историко-поисковых отрядов; родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей			методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
2.5.8.	Проведение совещаний, СП заместителей директора по УВР, включение в повестки вопросов по анализу результатов мониторинга программ воспитания образовательных организаций района	Ежегодно, по отдельному графику	Протокол заседания	Халистова В.Н., методист МКУ.
2.5.9.	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Ежегодно, по отдельному плану	Аналитическая справка	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».
2.5.10.	Проведение социально-психологического тестирования на выявление скрытого неблагополучия	Ежегодно, по отдельному плану	Аналитическая справка	Морбицр В.В., методист МБОУ ДО «ЦДЮТ».

	среди учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений я возрастом до 18 лет			
2.5.11.	Принятие управленческих решений по итогам работы	Ежегодно, август	Приказ Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.
2.5.12.	Проведение анализа эффективности принятых мер	Ежегодно, октябрь	Решение коллегии Управления образования	Дмитрова С.В., начальник Управления образования.

Положение
о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных
оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой»)
по реализации муниципальных механизмов управления качеством
образования в Симферопольском районе

1. Общие положения

I. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе (далее - Рабочая группа).

II. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2020 № 1102 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в Республике Крым».

III. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

IV. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа сотрудников Управления образования администрации Симферопольского района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее- МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

V. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

2. Цели и задачи Рабочей группы

1.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

1.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление координации работы и методического сопровождения реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

разработка документации, регламентирующей реализацию муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

координация деятельности управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», образовательных учреждений района по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

представление информации о результатах реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

рассматривать вопросы, связанные с реализацией муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений Симферопольского района;

привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Полномочия членов рабочей группы.

3.1. Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

ведет заседания Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

3.2. Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

3.3. Члены Рабочей группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы; вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

оказывать образовательным учреждениям методическую помощь в формировании показателей мониторингов.

3.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

4.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

4.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

4.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

**Состав рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества
в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципального механизма управления
качеством образования в Симферопольском районе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Дмитрова Светлана Владимировна	Начальник Управления образования- председатель
2.	Кириак Татьяна Николаевна	Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»- заместитель председателя
3.	Федотова Валентина Михайловна	Начальник общего и дошкольного образования Управления образования
4.	Валуца Светлана Валерьевна	Начальник правового отдела Управления образования
5.	Лаврушкина Раиса Федоровна	Заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»- секретарь
6.	Шевченко –Афузова Фатма Асановна	Заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»
7.	Халистова Валентина Николаевна	Методист МКУ
8.	Балабанюк Алла Ивановна	Главный специалист Управления образования
9.	Костикова Александра Николаевна	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
10.	Самуйлова Незире Рустемовна	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

18.11.2020

г. Симферополь

№ 865

Об утверждении Положений

В соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе Симферопольского района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о непрерывном качественном росте педагогических работников в Симферопольском районе Республики Крым (приложение 2).
3. Утвердить Положение о работе по профессиональной ориентации обучающихся в образовательных учреждениях Симферопольского района (приложение 3).
4. Утвердить Положение о воспитательной службе образовательных учреждений в Симферопольском районе (приложение 4).
5. Утвердить Положение о системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в образовательных учреждениях Симферопольского района (приложение 5).
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.
7. Контроль за выполнение приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кирияк Т.Н.

Начальник Управления образования

С.В.Дмитрова

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной методической службе Симферопольского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной методической службе (далее - Положение) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Симферопольском районе.

1.2. Цель муниципальной методической службы (далее - ММС):

содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников. по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и системы наставничества.

1.3. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования; оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

взаимодействие с КДН;

организация курсов профессионального мастерства педагогических работников в муниципалитете;

координация деятельности методических объединений образовательных организаций различных уровней (РМО, ШМО) по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в системе образования;

работа с одаренными детьми в муниципалитете

1.4. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы, настоящим Положением

2. Основные направления деятельности муниципальной методической

службы.

К основным направлениям деятельности ММС, независимо от формы ее организации, относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности районных и школьных методических объединений;

анализ результатов повышения квалификации работников образовательных организаций; выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций;

проведение мониторинга и анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района

2.2. Информационная деятельность:

информирование работников образовательных организаций о планах работы районных методических объединений, результатах профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования

информирование работников образовательных организаций о результатах анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

организация и проведение методических мероприятий;

организация участия педагогов образовательных организаций в муниципальных, региональных методических мероприятиях;

проведение мероприятий с различными категориями специалистов системы образования (руководители образовательных организаций, руководители

школьных методических объединений) по организации методической работы;
проведение обучающих практико-ориентированных семинаров по реализации планов перевода школ в эффективный режим работы для администрации общеобразовательных организаций;

организация работы с учителями русского языка и математики из федерального, регионального, муниципального перечня ОО с НОР по итогам оценочных процедур (ВПР, 5-6 кл., ОГЭ, ЕГЭ - русский язык, математика);

подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района;

проведение мероприятий, направленных на повышение качества методического сопровождения деятельности педагогов;

проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ОО;

проведение мероприятий по поддержке молодых педагогов и системы наставничества

2.4. Консультационная деятельность:

подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа эффективности деятельности методической службы в образовательных организациях района;

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик.

3. Права и обязанности

ММС имеет следующие права и обязанности:

самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

вносить предложения на обсуждение в управление образования; принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ и МБДОУ Симферопольского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставами МБОУ и МБДОУ Симферопольского района.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ и МБДОУ Симферопольского района (далее - Учреждение) по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.4. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности Учреждения в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования.

Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, обновление теоретических и практических навыков педагогов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности.

МБОУ ДО «ЦДЮТ» ставит определенные цели в работе с педагогическими работниками по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов; по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности; по стимулированию профессионального роста педагогов; по вовлечению педагогов в экспертную деятельность; по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности; по проведению профилактики

профессионального выгорания педагогов; по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внешкольную и внутришкольную систему повышения квалификации;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, воспитателя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению результативного опыта и педагогического мастерства; групп по использованию на практике новейших достижений педагогической науки, новаторских методов и технологий обучения и воспитания;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов (приложение 1).

2.3. Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося высшего профессионального образования

3. Организация внешкольной системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ и МБДОУ

Внешкольная система повышения квалификации учителей МБОУ и МБДОУ реализует следующие направления: повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное):
 - краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
 - длительные курсы (свыше 100 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;
- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Основаниями для направления на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации являются:

1) наступление очередного срока прохождения курса специального обучения в соответствии с утвержденными планами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

2) рекомендации аттестационной комиссии о направлении на профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации;

3) обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации работника, достаточный для исполнения должностных полномочий;

4) включение в кадровый резерв.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

• план повышения квалификации педагогических работников;

• вызов на учебную сессию обучающей организацией;

• заявление педагога.

3.5. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией МБОУ и МБДОУ, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

3.6. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров ответственным за учебно-методическую работу ежегодно создаётся план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров МБОУ и МБДОУ (приложение 2).

3.7. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник МБОУ и МБДОУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил это удостоверением (свидетельством, дипломом) о пройденном обучении.

3.8. Ответственный за УМР:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;
- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы МБОУ и МБДОУ;
- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития МБОУ и МБДОУ;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
- составляет заявку и подаёт данные администрации МБОУ и МБДОУ для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку. В приказе прописывается программа, дата и место прохождения курсов.

4. Формы внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников МБОУ и МБДОУ

4.1. Внутришкольная система повышения квалификации педагогов организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

5. Отчётность о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом о переподготовке.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

Приложение № 1

**Мониторинг
профессионального роста педагогов Симферопольского района**

№	Наименование показателя	Источник информации	Наименование критерия	Количество баллов	
				1 балл	0 баллов
1	2	3	4	5	6
Администрация					
1	Приказы.	Приказ о создании аттестационной комиссии в школе.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказ о проведении аттестации.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Итоговые приказы по аттестации.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказ об организации КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказы о направлении педагогов на КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Приказы о направлении на переобучение (при наличии).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
2	Положения.	Положение о проведении аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на соответствие занимаемой должности.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Положение по КПК.	Наличие – 1 балл		

			Отсутствие – 0 баллов		
3	Мероприятия по аттестации.	План мероприятий по аттестации.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		График аттестации на соответствие занимаемой должности и на категорию.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Представления на СЗД.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Протоколы заседаний по аттестации на СЗД.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Выписки из протокола.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Раздел в годовом плане (Курсы и аттестация).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Внутришкольный контроль (посещение уроков администрацией, комиссией по аттестации).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Папки ШМО (наличие документов, подтверждающих деятельность ШМО по отношению к аттестуемому педагогу).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Стенд в учительской.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Отзыв руководителя об аттестующемся педагоге.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
4	Мероприятия по КПК.	Заявка на КПК по форме.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие заявлений по форме, в соответствии с заявкой на КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Личные дела педагогов (карточки Т2, наличие удостоверений по курсам, наличие дипломов в соответствии с профстандартом).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Трудовые книжки (записи по курсам и аттестации педагогов).	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
Педагоги					
5	Качество образовательных услуг	Владение современными образовательными технологиями и	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

(деятельность педагога).	методиками (курсы пользователя ПК).			
	Повышение качества образования: - методические разработки;	Указать наличие мероприятий, ссылаясь на документы.		
	- обобщение опыта; - выступления на СП и МК (разного уровня); - конкурсы профессионального мастерства; - участие в работе комиссий; - качество знаний учащихся (в %); - результативность ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в %); - результаты учащихся в конкурсах; - грамоты, благодарности, премии.			
	Удостоверения по КПК.	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

Приложение № 2

ПЛАН
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
(за счет бюджетных средств)
на 20__ год
(формируется ежегодно)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе по профессиональной ориентации обучающихся в
образовательных учреждениях Симферопольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе по профессиональной ориентации обучающихся в образовательных учреждениях Симферопольского района (далее - Положение) разработано в целях совершенствования и развития системы профориентационной работы в образовательных учреждениях.

1.2. Положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1) Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;

4) Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

5) План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р;

6) Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р;

7) Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 года № 204;

8) План мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 366-р;

9) Концепция преподавания предметной области «Технология» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы, утвержденная решением Коллегии Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 24 декабря 2018 года;

10) Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636;

11) Распоряжение Совета Министров Республики Крым от 23.12.16 № 1660-р «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы профессиональной ориентации и общественно-полезной деятельности учащихся Республики Крым на 2016-2020 годы»;

12) Соглашение о взаимодействии между ТО ГКУ РК «Центр занятости населения» в Симферопольском районе и управлением образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.01.2017 г. № 30.1-17/1/0-17.

1.3. Профессиональная ориентация – система научно обоснованных психолого-педагогических мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к выбору профессии с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

1.4. Положение определяет цель, задачи, принципы и основные направления деятельности по развитию системы профессиональной ориентации обучающихся всех уровней образования в образовательных организациях Симферопольского района.

2. Цель, задачи, принципы и основные направления деятельности по профессиональной ориентации обучающихся

2.1. Цель профессиональной ориентации обучающихся – формирование у обучающихся устойчивой способности к самостоятельному, ответственному и осознанному профессионально-образовательному выбору, к непрерывному профессиональному развитию и построению карьеры в условиях динамично развивающегося рынка труда, быстро меняющихся технико-технологических основ современного производства; работа педагогов:

по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;

по проведению ранней профориентации обучающихся;

по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;

по формированию у обучающихся потребности к приобретению или выбору будущей профессии;

по проведению диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;

по осуществлению психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;

по обеспечению информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;

по содействию в поступлении обучающихся в ПОО и ОО ВО;

по удовлетворению потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования;

по развитию конкурсного движения профориентационной направленности.

2.2. Основные задачи работы по профессиональной ориентации обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях:

- обеспечение прав и социальных гарантий обучающихся в сфере профориентации;

- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с предприятиями, профессиональными образовательными организациями, Территориальным отделением государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» Симферопольского района, совместную деятельность с родителями (законными представителями) обучающихся;

- развитие познавательных и профессиональных интересов обучающихся, ключевых компетенций, составляющих основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

2.3. Основные принципы работы по профессиональной ориентации:

- равные возможности получения профориентационных услуг независимо от возраста, пола, национальности, религиозного мировоззрения, состояния здоровья;

- доступность полной и объективной информации, необходимой для осуществления выбора профессионально-образовательного маршрута;

- добровольность получения профориентационных услуг для всех социальных групп;

- конфиденциальный и рекомендательный характер профконсультаций, соблюдение специалистами профессиональной этики;

- приоритет интересов и возможностей личности, гуманистический характер профориентации;

- непрерывность профориентационного процесса, достигаемая посредством реализации продолжительных программ профориентационной направленности, развития практик ранней профориентации, обеспечения системности, комплексности и преемственности на разных этапах обучения;

- направленность на формирование субъектной активности личности, владеющей профориентационно значимыми компетенциями, готовой к самостоятельному и ответственному профессиональному выбору, профессиональной мобильности, непрерывному образованию и самообразованию;

- социальное партнёрство в реализации профориентационной работы с обучающимися (межведомственное взаимодействие, государственно-частное партнерство образования и предприятий экономической сферы, а также объединений работодателей в решении профориентационных задач, сетевое взаимодействие образовательных и других организаций, обеспечивающих сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и оказывающих профориентационные услуги, в том числе на основе сетевых образовательных программ профориентационной направленности);

- перспективность содержания профориентационной работы с обучающимися: профориентация должна носить опережающий характер, быть

открыта новым профессиям и перспективным компетенциям, наиболее современным (прежде всего, цифровым) технологиям.

2.4. Основные направления деятельности по профессиональной ориентации обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4.1. Обеспечение профориентационной направленности учебных и воспитательных программ.

2.4.2. Профессионально-образовательное информирование:

– информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, требованиях, предъявляемых профессиями к человеку, возможностях построения профессиональной карьеры:

– обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) информацией об особенностях муниципального, регионального, российского рынков труда, возможностях получения профессионального образования в учреждения высшего и среднего профессионального образования.

2.4.3. Обучение самоопределению – формирование и развитие у обучающихся компетенций профессионального самоопределения:

– информационных (знание своих индивидуальных особенностей, наличие представлений о мире профессий, знание структуры и видов профессионального образования и др.);

– ценностно-смысловых (потребность в выборе профессии, устойчивая мотивация к самообразованию, ценностные ориентации в отношении к профессиям, потребность к саморазвитию);

– учебно-познавательных (когнитивно-личностные: умение адекватно оценить конъюнктуру рынка, осознание требований социума и умение их анализировать с точки зрения целей профессиональной деятельности, умение соотнести знания о себе и знания о профессиональной деятельности и на основе этого принять решение о выборе профессии; эмоционально-волевые: уверенность в своих силах, волевая саморегуляция, положительное отношение к выбору будущей профессиональной деятельности);

– социально-трудовых (операционально-действенные: активная жизненная позиция в выборе профессиональной сферы, способность к анализу трудовой деятельности, наличие профессиональных и жизненных перспектив; регуляторные: способность к самоконтролю в трудовой и профессиональной деятельности, саморегуляция поведения и деятельности в процессе профессионального самоопределения);

– компетенций личного самосовершенствования (способность к прогнозированию, способность к осмыслению результатов саморазвития и др.).

2.4.4. Профессиональное консультирование:

– оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе будущей профессии и профессиональной образовательной организации с учетом психологических особенностей, возможностей, социального положения, а также потребностей общества;

– оказание помощи обучающимся по вопросам трудоустройства в свободное от учебы время и в период каникул.

2.4.5. Профессиональный подбор – предоставление рекомендаций о возможных направлениях профессиональной деятельности обучающегося, соответствующих его психологическим и психофизиологическим особенностям, в том числе на основе результатов психологической диагностики.

2.4.6. Публичные мероприятия – организация участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в профориентационных форумах, конференциях, работе коммуникативных площадок, конкурсах для школьников и др.

3. Система работы по профессиональной ориентации обучающихся в образовательных учреждениях Симферопольского района

3.1. Профессиональная ориентация в образовательных учреждениях осуществляется в процессе обучения и внеучебной деятельности, в условиях взаимодействия образовательных учреждений с другими субъектами профессиональной ориентации: семьями обучающихся, учреждениями дополнительного образования, предприятиями, профессиональными образовательными организациями, Территориальным отделением государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» Симферопольского района. Для достижения поставленной цели субъекты профориентации взаимодействуют друг с другом в пределах своих компетенций, используют свои функции в области профессиональной ориентации. Деятельность системы профессиональной ориентации подчинена целям региональной политики и направлена на организацию профориентационного обслуживания обучающихся с учетом профессиональных интересов, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований современного рынка труда и складывающихся социально-экономических условий.

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности и развития системы профессиональной ориентации в образовательных организациях, обеспечение согласованных действий всех субъектов профориентации, а также контроль за проведением профориентационной работы осуществляет управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

3.3. Методическое руководство, координацию, изучение и анализ деятельности образовательных учреждений по профессиональной ориентации осуществляет МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым.

3.4. В общеобразовательном учреждении:

– руководитель приказом назначает ответственным за организацию профориентационной работы с обучающимися заместителя директора по воспитательной работе, определяет функциональные обязанности педагогических работников по профориентации обучающихся, осуществляет контроль, анализирует профориентационную деятельность;

– ответственный за организацию профориентационной работы координирует деятельность педагогического коллектива в области профориентации, планирует работу, устанавливает связи с другими субъектами профориентации, организует

массовые профориентационные мероприятия на школьном уровне, организует участие образовательного учреждения в профориентационных мероприятиях всероссийского, регионального и муниципального уровней;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует деятельность школьных методических объединений, педагогов по разработке содержания, форм и методов профориентации в учебном процессе, анализирует эффективность использования профориентационных возможностей учебных предметов, факультативов; вносит предложения о реализации в образовательном учреждении профориентационных курсов внеурочной деятельности «Психология и выбор профессии», «Путь к выбору профессии», «Профессиональная карьера» и др., организует повышение квалификации педагогических работников, осуществляет координацию работы по формированию профилей обучения, организует изучение, распространение и внедрение в практику передового опыта профориентационной работы;

– классный руководитель координирует деятельность педагогов, работающих в одном классе, осуществляет систематическое изучение профессиональных намерений обучающихся, выявляет их отношение к физическому и умственному труду, различным видам деятельности, обеспечивает их участие в массовых профориентационных мероприятиях, формирует представления о своих возможностях и способностях, развивает познавательные и профессиональные интересы обучающихся, анализирует информацию о реализации выпускниками профессиональных намерений;

– учителя-предметники, руководители кружков и факультативов обеспечивают профессиональную направленность преподаваемых дисциплин, выявляют интересы, склонности и способности обучающихся, в том числе и к профессиям, изучаемым в учебном процессе, стимулируют познавательную активность, формируют и развивают общие и специальные способности, ценностные ориентации, профессионально важные качества, позитивное отношение к умственному и физическому труду, профессиональной деятельности;

– педагог-психолог проводит психологическую диагностику, направленную на изучение личностных особенностей обучающихся, выявляет условия, затрудняющие становление личности, и посредством психопрофилактики, психокоррекции и консультирования оказывает психологическую поддержку обучающимся, их родителям (законным представителям) и учителям в решении проблем профессиональной ориентации и профессионального самоопределения, проводит профориентационную диагностику, совместно с другими педагогами – профинформационную работу;

– педагог-библиотекарь комплекзует и систематизирует книги по вопросам профориентации и трудовой самореализации, оформляет тематические выставки и информационные уголки профориентационной направленности, организует читательские конференции, диспуты;

– медицинская сестра изучает состояние здоровья обучающихся, обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с медицинскими аспектами выбора профессии, доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и классных руководителей информацию о медицинских противопоказаниях к труду обучающихся, полученную в ходе плановых профилактических осмотров, ведет

медицинское профконсультирование обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья или выбирающих профессии, предъявляющие повышенные требования к психофизиологическим особенностям человека.

4. Мониторинг работы по профессиональной ориентации в образовательных учреждениях Симферопольского района

4.1. Целью мониторинга является получение объективной и достоверной информации о системе профориентационной работы в образовательных учреждениях Симферопольского района и условиях, созданных для развития данной системы.

4.2. Задачи мониторинга:

- определить проблемы в организации работы по профессиональной ориентации обучающихся в образовательных учреждениях;
- выявить наиболее эффективные практики организации профориентационной работы в образовательных организациях;
- способствовать развитию мотивации к поиску новых форм и содержания профориентационной работы с обучающимися.

4.3. Принципы мониторинга:

- реалистичность требований, норм и показателей мониторинга;
- открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур;
- полнота и достоверность информации о состоянии и качестве профориентационной работы, полученной в результате мониторинговых исследований;
- открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований для заинтересованных групп пользователей;
- систематичность сбора и обработки информации.

4.4. Основными показателями мониторинга являются:

- организационные условия профориентационной работы в образовательном учреждении;
- информационное обеспечение профориентационной работы в образовательном учреждении;
- информирование и развитие профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам профориентации;
- профессионально-образовательное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в образовательном учреждении;
- обеспечение равных возможностей получения профориентационных услуг.

Критерии и показатели мониторинга представлены в приложении к настоящему Положению (приложение).

4.5. Организация и содержание мониторинга:

4.5.1. Муниципальным куратором мониторинга является МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества Симферопольского района.

4.5.2. Для проведения мониторинга могут использоваться следующие источники получения информации:

- статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о содержании, формах и методах профориентационной работы;
- отчетная информация о результатах повышения квалификации педагогических работников;
- отчетная информация о результатах участия обучающихся и педагогических работников в конкурсных программах, проектах, грантах, работе экспериментальных и инновационных площадок профориентационной направленности;
- материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
- программы, планы по направлению мониторинга;
- адресные рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- официальный сайт МБОУ.

4.5.3. Показатели, формы сбора и представления информации определяются МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества», периодичность мониторинга – 2 раза в год.

4.5.4. Персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой для мониторинга информации несет ответственный за организацию профориентационной работы в школе.

4.5.5. Ответственным за обработку, систематизацию и хранение информации о системе профориентационной работы образовательного учреждения, выполняющим функции организационно-методического сопровождения развития системы профориентации в школе и результатах мониторинга, является заместитель директора по воспитательной работе.

4.5.6. Сбор, обработка, систематизация и хранение полученной в результате проведения мониторинга информации о результатах муниципальной системы профориентационной работы осуществляется лицом, ответственным за полноту и своевременность предоставления данной информации из числа работников МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества».

4.5.7. По результатам мониторинга осуществляется обработка полученной информации с использованием статистических методов анализа результатов. На основе полученных результатов разрабатываются адресные рекомендации для совершенствования системы профориентационной работы в школе.

4.5.8. Анализ результатов мониторинга размещается на сайте МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества», а рекомендации направляются в управление образования. На основе результатов анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга, принимаются меры и управленческие решения (осуществляются конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей). Решения могут содержаться в приказах, распоряжениях, указаниях и других документах, либо носить рекомендательный характер.

**Показатели и критерии
мониторинга работы по профессиональной ориентации обучающихся в
образовательных учреждениях Симферопольского района**

№	Наименование показателя	Источник информации	Наименование критерия	Количество баллов	
				1 балл	0 баллов
1	2	3	4	5	6
1	Организационные условия профориентационной работы в образовательном учреждении	Наличие ответственного за организацию профориентационной работы в школе (приказ)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие локального акта, определяющего функциональные обязанности педагогических работников по профориентации обучающихся	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие программы профориентационной работы, плана профориентационной работы на текущий учебный год	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие договоров (других документов) о взаимодействии с предприятиями-работодателями, учреждениями высшего и среднего профессионального образования, другими субъектами профориентации	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Участие школы в проектах, грантах, работе инновационных, экспериментальных площадок, имеющих профориентационное значение	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся за учебный год	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
2	Информационное обеспечение профориентационной работы	Наличие раздела, посвященного вопросам профориентации обучающихся, на официальном сайте МБОУ	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

		Наличие информационного стенда по вопросам профориентации	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации (список литературы)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
3	Информирование и развитие профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам профориентации	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам организации профориентационной работы в школе (отчетная информация о результатах повышения квалификации)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Участие педагогических работников в научно-методических мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней по вопросам профориентации обучающихся, включая дистанционные (отчетная информация о результатах участия)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Участие педагогических работников в конкурсах (номинациях профессиональных конкурсов) профориентационной направленности (отчетная информация о результатах участия)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Распространение передового педагогического опыта организации профориентационной работы на уровне района, республики	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие вопросов профориентационной работы в повестке школьных методических мероприятий (отчетная информация)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие отчетов классных руководителей, руководителей кружков о проделанной профориентационной работе в повестке школьных	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

		методических мероприятий (отчетная информация)			
4	Профессионально-образовательное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей)	Использование разнообразных форм и методов профориентации (отчетная информация о проведенных в школе профориентационных мероприятиях с указанием форм проведения, тематики, применяемых методах профориентации)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Проведение месячника (недели) профориентации (приказ о проведении, приказ об итогах проведения)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Реализация программ внеурочной деятельности, элективных курсов профориентационной направленности (отчетная информация с указанием названия программы, объёма, класса/возрастной группы)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Оказание помощи обучающимся по вопросам трудоустройства в свободное от учебы время и в период каникул (сведения о количестве трудоустроенных)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Реализация практики ранней профориентации	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Участие обучающихся и их родителей (законных представителей) в публичных профориентационных мероприятиях: конкурсах, форумах, конференциях, Ярмарке профессий, Ярмарке рабочих и учебных мест, работе коммуникативных площадок, всероссийских онлайн-уроков (отчетная информация о результатах участия)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Наличие вопросов профориентации в повестке родительских собраний, организация лектория (отчетная информация)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

5	Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в школе	Проведение психологической диагностики, направленной на определение профессиональных интересов и склонностей (отчетная информация с указанием используемых психодиагностических методик, классов и количества продиагностированных)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Консультативная помощь обучающимся и их родителям по вопросам выбора профессии (отчетная информация с указанием количества обращений)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Проведение профориентационных игр и тренингов (отчетная информация с указанием классов и количества обучающихся, принявших участие)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
6	Обеспечение равных возможностей получения профориентационных услуг	Охват профориентационными мероприятиями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в процентном соотношении к общему количеству обучающихся данной категории)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Охват профориентационными мероприятиями детей-инвалидов (в процентном соотношении к общему количеству обучающихся данной категории)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Охват профориентационными мероприятиями обучающихся, состоящих на ВШУ (в процентном соотношении к общему количеству обучающихся данной категории)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
		Охват профориентационными мероприятиями обучающихся «группы риска» (в процентном соотношении к общему количеству обучающихся данной категории)	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

**Положение
об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях
Симферопольского района**

VI. Общие положения

1.3. Положение об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях Симферопольского района (далее - Положение) представляет собой совокупность обязательных требований к организации воспитательной деятельности, цель и задачи воспитательной деятельности, определяет методологические и организационные основы, направления и формы воспитательной работы с обучающимися.

1.4. Положение включает в себя требования:

- к планированию воспитательной деятельности;
- к управлению воспитательной деятельностью;
- к организации и формированию содержания воспитательной деятельности;
- к развитию ученического самоуправления;
- к ресурсному обеспечению воспитательной деятельности;
- к оценке воспитательной деятельности.

1.5. Цель воспитательной работы - создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурно, интеллектуальном, социальном развитии, формирования активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Положение направлено на регулирование и обеспечение достижения следующих задач воспитательной работы: по гражданскому воспитанию; по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности; по духовному и нравственному воспитанию детей на основе российских традиционных ценностей; по приобщению детей к культурному наследию; по популяризации научных знаний среди детей; по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья; по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению; по экологическому воспитанию; по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся; по разработке и реализации комплекса мер, направленных на адаптацию детей мигрантов; по обеспечению физической, информационной и психологической безопасности; по подготовке и переподготовке кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся; по осуществлению сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы; по осуществлению психолого-педагогической поддержки воспитания в период каникулярного отдыха обучающихся; по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

➤ формирование российской гражданской идентичности обучающихся, обеспечение их самоопределения и социализации;

➤ обеспечение единства воспитательного пространства Российской Федерации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

➤ сохранение и развитие культурного многообразия, приобщение к духовным ценностям и культуре многонационального народа Российской Федерации;

➤ формирование чувства уважения к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, природе и окружающей среде;

➤ формирование общекультурных и универсальных компетенций, направленных на развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала на основе уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, создание условий для личностного становления обучающихся.

1.4. Положение разработано в соответствии с:

➤ Конституцией Российской Федерации;

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Федеральным законом о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ;

➤ Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

➤ Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

➤ Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года”;

➤ Распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 1375-р "Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства”;

➤ Государственной программой «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

➤ Конституцией Республики Крым;

➤ Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

➤ Государственной программой «Концепция патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым»;

➤ иными профильными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Положение является нормативной и методологической основой для организации воспитательной деятельности образовательных учреждений муниципалитета, её функционирования и развития, для оценки состояния воспитательной деятельности на ступенях основного общего образования.

VII. Термины и определения

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и

государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

Воспитательная деятельность - воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией самостоятельно с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы, и представляет собой планомерные целесообразные взаимосвязанные действия на основе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы различных коллективных и индивидуальных субъектов воспитания (администрации, преподавателей, общественных объединений, культурных и творческих центров, спортивных и иных структур, а также самих обучающихся, органов ученического самоуправления и иных формирований), направленные на содействие профессионально-личностному становлению обучающихся, обогащение их социально значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разносторонних личностных проявлений, преодоление экстремизма, иных негативных тенденций в молодёжной среде.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанные в части 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в РФ» советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

Ученическое самоуправление - это форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленная на решение важнейших вопросов жизнедеятельности образовательной организации, развитие её социальной активности, поддержку социальных инициатив. Ученическое самоуправление - одна из форм воспитательной работы, направленная на формирование разносторонне развитой, творческой личности с активной жизненной позицией, обладающих необходимыми социально-личностными компетенциями.

Совет обучающихся образовательной организации - общественный коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся, в т.ч. с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих

объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Внеучебная деятельность - совокупность разнообразных видов и форм воспитательной работы с обучающимися, проводимой за рамками учебных занятий.

VIII. Требования к управлению воспитательной деятельностью

3.5. Управление воспитательной деятельностью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.6. Воспитательная деятельность осуществляется на уровне муниципалитета, образовательной организации, структурных подразделений. Управление воспитательной деятельностью имеет гибкую, развивающуюся структуру в зависимости от стоящих задач и имеющихся для их решения ресурсов.

3.7. Основными инструментами управления воспитательной деятельностью являются рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы как составная часть основной образовательной программы и программы развития образовательной организации.

3.8. Основные направления управленческой деятельности:

➤ разработка необходимых для управления воспитательной деятельностью нормативных документов (положений, инструкций, должностных и функциональных обязанностей, проектов и программ воспитательной деятельности и др.);

➤ анализ возможностей имеющихся структур для организации воспитательной деятельности и создание новых (при необходимости);

➤ планирование работы по организации воспитательной деятельности;

➤ организация практической деятельности в соответствии с планом;

➤ проведение мониторинга состояния воспитательной деятельности совместно с Советом обучающихся.

3.9. Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

➤ формирование мотивации педагогов и обучающихся к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально значимых проектов в разных сферах деятельности;

➤ информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально значимой деятельности, педагогов - в воспитательной деятельности; наполнение сайта информацией о воспитательной деятельности, общественной жизни, содействие организации ученических СМИ;

➤ организацию повышения психолого-педагогической квалификации педагогов в сфере воспитательной деятельности и обучение ученического актива;

➤ организационно-координационную работу при проведении воспитательных мероприятий;

➤ развитие разных форм ученического самоуправления, содействие деятельности детских объединений, создание условий для их взаимодействия между собой, поддержку созидательной инициативы обучающихся;

➤ участие обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.;

- организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности и ученических инициатив;
- создание необходимой для осуществления воспитательной деятельности инфраструктуры;
- развитие сотрудничества с социальными партнерами;
- стимулирование активной воспитательной деятельности педагогов;
- другие направления в соответствии со спецификой образовательного учреждения.

IX. Методологические и организационные основы воспитательной деятельности образовательных учреждения

4.7. Методическое руководство, координацию, изучение и анализ воспитательной деятельности образовательных учреждений осуществляет МБОУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым. Отчет по стратегии воспитания подводится ежеквартально.

4.8. Воспитательная деятельность общеобразовательного учреждения должна обеспечить реализацию стратегии развития воспитания в Российской Федерации, формирование компетенций в соответствии с ФГОС.

4.9. Цели воспитательной деятельности образовательного учреждения определяются нормативно-правовыми документами в сфере образования и направлены на развитие личностных качеств гражданина-патриота, формирование высокого морально-личностного и социального профиля обучающегося.

4.10. Основными принципами системы воспитательной деятельности общеобразовательного учреждения являются:

- гуманизм и ориентация на нравственные идеалы и ценности российского общества;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- опора на психологические, социальные, культурные и другие особенности обучающихся;
- учёт социально-экономических, культурных и других особенностей региона, муниципалитета;
- сочетание административного управления и самоуправления обучающихся;
- вариативность направлений воспитательной деятельности, добровольность участия в них и право выбора обучающегося;
- открытость, преемственность, гибкость системы воспитательной деятельности.

4.11. Воспитательная деятельность исходит из задач образования и включает уроки, внеучебную деятельность и осуществляется в различных формах.

4.12. Одной из ведущих задач воспитания является формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, гордости за подвиги Героев Отчизны, готовности служить Родине в выбранной профессиональной сфере, к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей. Особое внимание в системе воспитательной деятельности уделяется работе с государственной символикой РФ, участием обучающихся в государственных праздниках (День России, День народного единства и др.), памятных для россиян культурно-исторических событиях.

4.13. Содержание воспитания реализуется через вовлечение обучающихся в

решение образовательных, социально одобряемых и лично значимых проблем в соответствии с их возрастными особенностями и образовательными возможностями.

Воспитательная деятельность в образовательном учреждении предусматривает следующие направления воспитательной работы с обучающимися:

- Гражданское воспитание;
- Патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Культурно-просветительское воспитание;
- Научно-образовательное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

Воспитательная деятельность в образовательном учреждении предусматривает следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- Проектная и исследовательская деятельность;
- Волонтерская (добровольческая) деятельность;
- Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность;
- Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность;

При реализации воспитательной работы могут использоваться разнообразные методы воспитания: личностные, коллективные, индивидуальные, деятельностные, коммуникационно-информационные и т.д.

4.14. Система воспитательной деятельности обеспечивает достижение двух групп результатов:

➤ внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества детских общественных объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

➤ внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): устойчивые ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

4.15. Воспитательная деятельность является неотъемлемой составляющей работы педагога наряду с учебной деятельностью и имеет отражение в документации. Педагог руководствуется принципами воспитывающего обучения, спецификой образовательных программ, создаёт условия для личностного становления обучающегося.

4.16. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» учителям и другим организаторам воспитательной деятельности даётся свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания, а также право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания, право на выбор средств воспитания в соответствии с рабочей программой воспитания.

4.17. При организации воспитательной деятельности образовательное учреждение взаимодействует с методической службой, учреждениями дополнительного образования, культуры, общественными организациями и другими социальными партнёрами, имеющими позитивные программы деятельности и совпадающие цели.

X. Основные требования к развитию ученического самоуправления

5.1. Деятельность ученического самоуправления регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением об органах ученического самоуправления и другими разработанными и утверждёнными в установленном порядке локальными нормативными документами.

5.2. По инициативе обучающихся, в т.ч. в целях учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются Советы обучающихся.

5.3. Образовательное учреждение обязано способствовать развитию ученического самоуправления во всех видах деятельности обучающихся, их участию в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, клубов по интересам, трудовых и добровольческих (волонтёрских) объединений различной направленности и других неполитических/нерелигиозных объединений.

5.4. Участие в ученическом самоуправлении является частью образовательного процесса и способствует формированию общекультурных компетенций через вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

5.5. В сферу деятельности ученического самоуправления входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией, педагогами и социальными партнёрами в рамках их полномочий и ответственности.

5.6. Образовательное учреждение обязано проводить подготовку обучающихся к самоуправленческой деятельности с привлечением специалистов разных профилей.

5.7. Деятельность ученического самоуправления обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением в различных формах, содействующих эффективному решению стоящих перед обучающимися лидерами задач.

5.8. Органы ученического самоуправления для решения стоящих перед ними задач и реализации программ деятельности детских объединений осуществляют взаимодействие с администрацией, используя различные формы и способы: конференция, встреча-диалог, совместные (рабочие) группы, экспертная оценка документов администрации и Совета обучающихся, проектов, совместные комиссии (по повышению качества образования, дисциплинарные, социально-бытовые и т.д.), обращение (с просьбой, инициативой, предложением) и другие.

5.9. Основным критерием эффективности деятельности органов ученического самоуправления является повышение уровня активности обучающихся в разных сферах деятельности.

5.10. Органы ученического самоуправления несут ответственность за принятые решения и предпринятые действия перед сформировавшим его студенческим сообществом, руководством образовательной организации, органами государственной и муниципальной власти.

XI. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работ.

6.1. Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности направлено на

создание условий для осуществления деятельности по воспитанию обучающихся в контексте реализации образовательных программ с учетом необходимости развития воспитывающей (воспитательной) среды как интегративного механизма созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

➤ **Нормативно-правовое и методическое обеспечение.** Нормативное обеспечение воспитательной деятельности разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций, сложившимся опытом воспитательной деятельности, имеющимися ресурсами и включает следующие документы:

- положение об организации воспитательной работы;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- приказы, распоряжения, положения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность;
- протоколы решений педагогического совета, на которых рассматривались вопросы воспитательной деятельности;
- анализ воспитательной работы за год.

6.2.1. Наличие других документов, за исключением установленных внутренними локальными актами, не предусматривается.

6.2. **Кадровое обеспечение.** Управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: заместитель директора по воспитательной работе, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, специалисты психолого-педагогических и социальных служб и других подразделений, привлекаемых к организации воспитательной работы, определяется администрацией образовательного учреждения по необходимости.

6.3. **Инфраструктура и материально-техническое обеспечение.** Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности должны предусматривать возможность проведения:

- массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, волонтерской деятельности, театрализованных представлений выпуска печатных и электронных изданий, телевизионных и радиопрограмм и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-

исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

6.3.1. Образовательное учреждение должно иметь в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- помещения для работы органов ученического самоуправления;
- спортивные сооружения;
- помещения для проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством;
- помещения для работы психолого-педагогических и социальных служб;
- объекты социокультурной среды.

6.4. **Информационное обеспечение.** Информационное обеспечение воспитательной деятельности направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях;
- наполнение сайта информацией о воспитательной деятельности, школьной жизни;
- информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности;
- планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной деятельности;
- поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями.

6.4.1. Информационное обеспечение воспитательной деятельности включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных, в т.ч. сетевых, средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

ХII. Основные требования к оценке воспитательной деятельности

7.1. Предметом оценки являются условия реализации воспитательной деятельности в соответствии с настоящим Положением: управление и организация воспитательной деятельности, реализация содержания воспитания, деятельность органов ученического самоуправления, ресурсное обеспечение воспитательной деятельности (нормативно-правовое и методическое, кадровое, информационное, финансовое, инфраструктура и материально-техническое оснащение).

7.2. Показатели и критерии оценки воспитательной деятельности определяются рабочей программой воспитания.

7.3. При оценке используются следующие методы экспертизы: контент-анализ документов, анализ сайта образовательной организации и сетевых информационных ресурсов, анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), беседы, анализ проектной активности и продуктивности, анализ портфолио достижений.

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе выявления, поддержки и развития способностей
и талантов у детей и молодёжи

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О системе выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи» (далее – Положение) разработано с целью организации деятельности образовательных учреждений Симферопольского района в рамках национального проекта «Успех каждого ребенка» и ориентировано на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей обучающихся Симферопольского.

1.2. Положение составлено в соответствии с со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 №Пр-827);

постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (с изменениями и дополнениями) (далее - Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239);

поручение Правительства РФ от 27.05.2015 № 3274п-П8 «Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов на 2015-2020 годы»;

распоряжение Министерства просвещения РФ от 05.12.2019 № Р-122 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию и развитию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданных с учетом опыта фонда «Талант и успех» в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»»;

постановление Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 662 «Об участии Республики Крым в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2023 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи, созданных с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех», в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»»;

приказ Управления образования от 11.11.2020 №652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе».

1.3. Целью работы с одаренными обучающимися является выявление одаренных детей, проживающих на территории Симферопольского района, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития.

Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в учреждении образования.

1.4. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

выявление, поддержка, развитие способностей и талантов у детей и молодёжи, в том числе у обучающихся с ОВЗ;

разработка программ, ориентированных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи;

содействие в поступлении способных и талантливых детей и молодёжи в ПОО и ОО ВО;

осуществление межведомственного и межуровневого взаимодействия;

разработка диагностического инструментария для выявления способностей и талантов у детей и молодёжи;

осуществление психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодёжи;

содействие подготовке педагогических работников по вопросам развития способностей и талантов у детей и молодёжи;

осуществление государственно-частного партнёрства для поддержки способных и талантливых детей и молодёжи.

2. Выявление одаренных детей

2.1. Образовательное учреждение Симферопольского района на школьном уровне:

разрабатывает и реализует программу образовательной организации по работе с одаренными детьми;

проводит психолого-диагностический мониторинг по выявлению детской одаренности;

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в следующих формах:

индивидуальная и групповая работа с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

профессиональная ориентация высокомотивированных детей посредством повышения их мотивации к проектно-исследовательской, трудовой деятельности по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на рынке труда;

психолого-педагогическая поддержка семьям, имеющим одаренных детей;

создает условия для педагогических кадров по повышению профессиональных компетентностей в работе с одаренными детьми;

обобщает педагогический опыт работы с одаренными детьми;

создает условия и обеспечивает участие обучающихся в мероприятиях муниципального перечня конкурсных мероприятий;

является площадкой для проведения конкурсных мероприятий, обеспечивает участие педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях;

организует поддержку и сопровождение одаренных детей, являющихся победителями на муниципальном уровне, для участия в конкурсных мероприятиях на региональном и всероссийском уровнях;

размещает информацию по работе с одаренными детьми на сайте образовательной организации.

2.2. МБОУ ДО «ЦДЮТ»:

осуществляет координацию работы с одаренными детьми в образовательных организациях;

осуществляет сбор и обработку информации о победителях и призерах конкурсных мероприятий, поступающей от образовательных организаций муниципального образования;

организует работу муниципальной базы данных талантливых и одаренных детей по Симферопольскому району;

проводит мониторинг наполняемости базы данных;

итоги мониторинга проводятся 1 раз в год (апрель-май).

3. Работа с одаренными детьми

3.1. Принципы работы

Индивидуализация обучения - наличие индивидуального плана обучения учащихся.

Принцип опережающего обучения.

Принцип комфортности в любой деятельности.

Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.

Принцип возрастания роли внеурочной деятельности и дополнительного образования..

Принцип развивающего обучения.

Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.

Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.

Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

3.2. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство работой с одаренными учащимися.

3.4. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.

3.5. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, турниров, конкурсов, выставок,

спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.

3.6. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными учащимися являются:

Администрация школы (директор, заместители);

Руководители школьных методических объединений;

Учителя-предметники;

Классные руководители;

Руководители кружка и секций (педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели);

Родители одаренных учащихся;

Педагог-психолог;

Библиотекарь;

Одаренные учащиеся.

5. Формы проведения мониторинга работы с одаренными учащимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми	Методический день
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы	По годовому плану
Проектная деятельность	В течение года

**Показатели и критерии
мониторинга организации по работе с одаренными детьми в
Симферопольском районе**

№	Наименование показателя	Источник информации	Наименование критерия	Количество баллов	
				1 балл	0 баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Наличие программы ОУ по работе с одаренными детьми	Программа (положение) по работе с одаренными детьми	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Приказ о назначении ответственного по работе с одаренными детьми	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		План мероприятий по работе с одаренными детьми	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Анализ мероприятий по работе с одаренными детьми	наличие приказа (справки) - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте образовательной организации	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
2.	Психолого-диагностический мониторинг по выявлению детской одаренности	План проведения психолого-диагностического мониторинга	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Анализ психолого-диагностического мониторинга	наличие приказа (справки) - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
3.	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей	Индивидуальная работа с одаренными детьми	наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов		
		Групповая работа с одаренными детьми	наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов		
		Тьюторская и (или) тренерская поддержка работы с одаренными детьми	наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов		

		Поддержка семей, имеющих одаренных детей	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Поддержка и сопровождение одаренных детей, являющихся победителями на муниципальном уровне, для участия в конкурсных мероприятиях на региональном и всероссийском уровнях	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Анализ психолого-педагогическое сопровождения	наличие приказа (справки) - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
4.	Профессиональная ориентация высокомотивированных детей посредством повышения их мотивации	План профориентационной работы	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Проектно-исследовательская деятельность	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Трудовая деятельность по профессиям, специальностям, направлениям подготовки	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Участие обучающихся в мероприятиях муниципального перечня конкурсных мероприятий	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Анализ профориентационной работы	наличие приказа (справки) - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
5.	Повышение профессиональных компетентностей в работе с одаренными детьми	План-график повышения профессиональных компетентностей в работе с одаренными детьми для педагогов	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Распространение передового педагогического опыта	уровень школы – 1 балл; уровень района – 2 балла; уровень Республики 3 балла; отсутствие - 0 баллов		

		ОУ является площадкой для проведения конкурсных мероприятий	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		ОУ обеспечивает участие педагогов в конкурсных мероприятиях	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
6.	Формирование муниципальной базы данных талантливых и одаренных детей	Приказ об организации работы по формированию базы ТиО	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Приказ о назначении ответственных в ОУ за сбор и предоставление данных для наполнения базы ТиО	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Внесение наградных материалов в Единый реестр	проводилась работа каждый квартал – 3 балла; проводилась работа 2 квартала – 2 балла; проводилась работа 1 квартал – 1 балл; работа не проводилась – 0 баллов		
		Ответственным по работе с одаренными обучающимися пройдены курсы по работе с персональными данными	наличие – 1 балл; отсутствие – минус 10 баллов		
7.	Наличие мониторинга показателей системы работы с одаренными детьми на уровне школы	Отчет о работе с одаренными детьми за год в соответствии с показателями мониторинга	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов.		



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

18.02.2021

г. Симферополь

№ 123

Об утверждении Порядка и показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Симферопольского района

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом «б» пункта 10 перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.02.2021 №136, в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных учреждений Симферопольского района согласно приложению 1 (прилагается).

2. Утвердить показатели мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений Симферопольского района согласно приложению 2 (прилагается).

3. Утвердить показатели мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных учреждений Симферопольского района согласно приложению 3 (прилагается).

4. Утвердить Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования Симферопольского района согласно приложению 4 (прилагается).

5. Утвердить показатели мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования Симферопольского района согласно приложению 5 (прилагается).

6. Руководителям всех образовательных учреждений Симферопольского района ежегодно до 10 июня:

6.1. предоставлять аналитические материалы по показателям эффективности деятельности руководителей специалистам Управления образования, курирующим учреждения.

7. Специалистам управления образования, курирующим вышеуказанные учреждения ежегодно до 20 июня обеспечить:

7.1. проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений образования Симферопольского района;

7.2. подведение итогов мониторинга (приложение 6, 7) прилагается.

8. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.) ежегодно до 01 июля предоставлять:

8.1. аналитические материалы по итогам проведенного мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных, дошкольных организаций и учреждений дополнительного образования Симферопольского района в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым на электронные адреса: 03@crimeaedu.ru, 12dop@crimeaedu.ru, с последующим подтверждением на бумажных носителях.

9. Ответственность за исполнение приказа в части предоставления итогового отчета дошкольными образовательными учреждениями возложить на начальника отдела дошкольного и школьного образования Федотову В.М.; в части предоставления итогового отчета общеобразовательными учреждениями на специалистов Управления образования, курирующими данные организации; в части предоставления итогового отчета учреждениями дополнительного образования на методиста МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования» Халистову В.Н.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С.В. Дмитрива

Лаврушкина Р.Ф.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей
дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в
Симферопольском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе (далее - Порядок) определяет цели, задачи, принципы, регулирует организацию и содержание проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом «б» пункта 10 перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», подпунктом 8 пункта 3.1, подпунктом 6 пункта 3.5 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

1.3. Мониторинг эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе является составной частью муниципальной системы оценки качества образования и предполагает получение объективной и достоверной информации об эффективности руководителей образовательных организаций и влияния их деятельности на качество образования.

2. Цели и задачи мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе.

2.1. Основными целями мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе (далее - мониторинг) являются:

2.1.1. Развитие профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;

2.1.2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

2.1.3. Повышение качества подготовки обучающихся;

2.1.4. Совершенствование кадрового состава образовательных организаций;

2.1.5. Формирование резерва управленческих кадров.

2.2. Задачами мониторинга являются:

2.2.1. Разработка единых подходов к оценке эффективности работы руководителей образовательных организаций;

2.2.2. Информационное и аналитическое обеспечение мониторинга на региональном уровне;

2.2.3. Формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по качеству профессиональной подготовки и управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;

2.2.4. Выявление руководителей образовательных организаций с высокой эффективностью деятельности с целью распространения лучших практик и продуктивных моделей управления;

2.2.5. Выявление управленческих проблем в образовательных организациях и негативных тенденций с целью их последующего устранения, оказания методической помощи;

2.2.6. Диагностика профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций и создание адресных рекомендаций по их устранению;

2.2.7. Содействие созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом ими образовательном учреждении;

2.2.8. Своевременное выявление дефицита резерва управленческих кадров региона.

2.3. Мониторинг обязателен для руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе.

3. Организация и содержание проведения мониторинга

3.1. Мониторинг проводится ежегодно в сроки, установленные настоящим приказом.

3.2. В качестве источников информации при проведении мониторинга используются:

3.2.1. Статистические и аналитические материалы (справки, отчеты о результатах оценочных процедур (всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования, государственная итоговая аттестация обучающихся, диагностические контрольные работы и другие процедуры);

3.2.2. Отчет о самообследовании образовательной организации;

3.2.3. Материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и другие материалы);

3.2.4. Аналитические справки, информация об уровне квалификации руководителей, информация об освоении руководителями образовательных организаций дополнительных профессиональных программ.

4. Общие подходы к проведению оценки результатов мониторинга

4.1.Оценке подлежат содержание материалов, представленных в комплексе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким направлениям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из направлений.

4.2.Оценка документов производится за год, предшествующий проведению мониторинга.

4.3.Руководитель образовательной организации заполняет форму сбора данных и направляет ее в управления образования с сопроводительным письмом для проверки достоверности предоставленной информации до 10 июня.

4.4.Управления образования до 01 июля предоставляют в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым аналитические материалы в виде итогового отчета (форма отчета согласно приложению 6 к Порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Республике Крым).

4.5.Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому критерию деятельности организации.

4.6.В зависимости от суммы набранных баллов результат эффективности дифференцируется и определяется уровень эффективности деятельности руководителя образовательной организации на основании показателей эффективности деятельности (приложение 2 к Порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных и общеобразовательных организаций, расположенных в Республике Крым):

0% - 34% от общего количества баллов - низкий уровень эффективности деятельности руководителя;

35% - 66% - средний уровень эффективности деятельности руководителя;

67% - 100% - высокий уровень эффективности деятельности руководителя.

4.7.По результатам мониторинга Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым готовит аналитические материалы и рекомендации, которые направляет в органы управления образованием.

4.8.Начальник Управления образования, с учетом полученных рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, принимает управленческие решения.

Перечень показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных учреждений в Симферопольском районе

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Источник информации	Значение показателя, количество баллов
1.	По выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций	Соответствие квалификации руководителя образовательной организации требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26 августа 2010 № 761 н и (или) профстандартов	Данные образовательной организации	Соответствие квалификации руководителей образовательной организации требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26 августа 2010 № 761 н и (или) профстандартов: 1 балл; несоответствие: 0 баллов
		Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности	Данные образовательной организации	Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности: 1 балл; не прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности: 0 баллов
		Соблюдение сроков прохождения дополнительной профессиональной программы	Данные образовательной организации	Соблюдение сроков прохождения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

		повышения квалификации руководителем		руководителем: 1 балл; нарушение сроков прохождения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителем: 0 баллов
2.	По качеству управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействиях, со стороны должностных лиц образовательной организации работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц,	Данные образовательной организации	Отсутствие обоснованных обращений: 1 балл; Наличие обоснованных обращений: - 1 балл (в целом за все обращения за отчетный период)
		Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний, полученных по результатам проверок контрольно-надзорных органов)	Данные образовательной организации	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний, полученных по результатам проверок контрольно-надзорных органов: 2 балла; наличие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний, полученных по результатам проверок контрольно-надзорных органов: - 1 балл (в целом за все полученные предписания по результатам проверок за период года, предшествующего проведению мониторинга)
		Своевременное принятие мер по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов (за исключением предписаний, требующих	Данные образовательной организации	Своевременное принятие мер по исполнению предписаний контрольно- надзорных органов (за исключением предписаний, требующих муниципального/регионального

	муниципального/регионально го финансирования)		финансирования): 1 балл; принятие мер: -1 балл
	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса	Данные образовательной организации	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса: 1 балл; наличие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса: -1 балл (в целом за все случаи за отчетный период)
	Отсутствие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Данные образовательной организации	Отсутствие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: 1 балл; Наличие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: 0 баллов (за отчетный период)
	Отсутствие нарушений сроков предоставления финансовой и статистической отчетности	Данные образовательной организации	Отсутствие нарушений сроков предоставления финансовой и статистической отчетности: 1 балл; нарушение сроков: 0 баллов
	Освоение бюджетных средств за предшествующий календарный год	Данные образовательной организации	Уровень освоения бюджетных средств: высокий -80 % и более: 3 балла; средний - 79% - 50 %: 2 балла; низкий - менее 50 %: 0 баллов
	Привлечение внебюджетных средств	Данные образовательной организации	Привлечение внебюджетных средств: 2 балла; отсутствие внебюджетных средств: 0 баллов
	Наличие достижений образовательной организации	Данные образовательной организации	Наличие достижений: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2

		(награды, гранты и т. д. разных уровней)	организации	балла; муниципального уровня: 1 балл (каждый уровень учитывается 1 раз — максимально: 6 баллов); отсутствие достижений: 0 баллов
		Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра	Данные образовательной организации	Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балла (каждый уровень учитывается 1 раз, максимально - 6 баллов) отсутствие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра: 0 баллов
		Наличие публикаций о деятельности образовательной организации в СМИ (в том числе электронных)	Данные образовательной организации	Наличие положительных публикаций образовательной организации в СМИ (в том числе электронных): 1 балл; отсутствие публикаций: 0 баллов; наличие публикаций с негативной окраской: -1 балл (в целом за все негативные публикации за отчетный период)публикаций о деятельности
3.	По базовой подготовке обучающихся	Освоение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с критериями, характеризующими динамику формирования и сформированность (к окончанию дошкольного периода детства) физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, приведенных в образовательной	Данные образовательной организации	Освоение образовательной программы дошкольного образования в соответствии с критериями, характеризующими динамику формирования и сформированность (к окончанию дошкольного периода детства) физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, приведенных в образовательной программе дошкольного образования, целевым ориентирам, определенным федеральным образовательным стандартом дошкольного образования в

		программе дошкольного образования целевым ориентирам, определенным федеральным образовательным стандартам дошкольного образования в каждой возрастной группе		каждой возрастной группе: 3 балла; не освоение: 0 баллов
4.	По подготовке высокого уровня	Показатель выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1 классе		Отношение количества выпускников с высоким уровнем готовности к обучению к общему количеству выпускников: 20 % и более: 3 балла; 8-19 %: 2 балла; 5-7 %: 1 балл; Менее 5 %: 0 баллов
		Реализация программы, направленной на работу с одаренными детьми		Наличие программы, направленной на работу с одаренными детьми: 1 балл; отсутствие программы: 0 баллов
		Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней		Наличие воспитанников, участвующих в конкурсах: 1 балл. Наличие победителей конкурсов муниципального уровня: 1 балл; регионального уровня: 2 балла; федерального уровня: 3 балла; отсутствие воспитанников, участвующих в конкурсах: 0 баллов
5.	По организации получения образования обучающимися с овз	Доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), для которых созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями психологомедико-		Специальные образовательные условия созданы для 100 % воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий, от общего количества воспитанников с ОВЗ в образовательной организации:

		педагогических комиссий, от общего количества воспитанников с ОВЗ в образовательной организации		1 балл; специальные образовательные условия не созданы хотя бы для одного обучающегося с ОВЗ: 0 баллов
		Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ		Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: 1 балл; Отсутствие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: 0 баллов
6.	По условиям осуществления образовательной деятельности	Реализация программ развития образовательной организации		Выполнение мероприятий: 2 балла; невыполнение по объективным причинам: 0 баллов; невыполнение в полном объеме без уважительных причин: мероприятий: - 1 балл
Создание предметноразвивающей среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом			Соответствие предметноразвивающей среды, реализуемой образовательной программы, санитарным нормам и требованиям безопасности: 3 балла; Несоответствие: 0 баллов	
Наличие вариативных форм организации работы (группы кратковременного пребывания, семейные группы и т.д.)			Наличие более 2 вариантов: 3 балла; 2 варианта: 2 балла; 1 вариант: 1 балл; отсутствие: 0 баллов	
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья			Реализуются программы по сохранению и укреплению здоровья: 1 балл; не реализуются: 0 баллов	
Уровень посещаемости воспитанниками образовательной организации			Отношение количества детодней по факту (данные табеля) к норме детодней, умноженное на 100 %: 80 % -100%: 3 балла; 79% - 60 %: 2 балла; Менее 60 %: 0 баллов (Информация за период года, предшествующий	

			проведению мониторинга)
	Уровень заболеваемости воспитанников образовательной организации		Отношение количества дней, пропущенных по болезни, к количеству детодней по факту: от 0% до 3%: 3 балла; от 3,1 % - 10 %: 2 балла; от 10,1 % - 19,9 %: 1 балл; 20 % и выше: -1 балл (Информация за период года, предшествующий проведению мониторинга)
	Наполнение официального сайта образовательной организации в сети интернет в соответствии законодательством, в том числе наличие обратной связи с	Мониторинг сайта образовательной организации	Соответствие сайта: 1 балл; Выявлены недостатки: 0 баллов
	Укомплектованность образовательной организации сотрудниками согласно штатному расписанию		100 %: 1 балл; 99% - 70%: 0 баллов; Менее 70 %:-1 балл
	Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников		60% и более % педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общей численности педагогических работников: 2 балла; менее 60 %: 0 баллов
	Доля педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию		70%-100% педагогических работников с первой или высшей квалификационной категорией от общей численности педагогических работников: 2 балла; 50%-69%: 1 балл; менее 50%: 0 баллов
	Участие педагогов в очных конкурсах профессионального мастерства, конференциях,		Наличие педагогических работников, участвующих в очных конкурсах профессионального мастерства,

		проектах		конференциях, проектах (любого уровня): 1 балл; наличие победителей и призеров федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл, (каждый уровень учитывается 1 раз, максимально 6 баллов)
		Наличие разработанных педагогическими работниками образовательной организации программ, методических и дидактических материалов, прошедших процедуру рассмотрения и утверждения экспертными комиссиями/советами и рекомендованных для использования другими образовательными организациями		Наличие разработок: 2 балла; отсутствие: 0 баллов
7.	По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	Реализация программ дополнительного образования детей		Наличие программы дополнительного образования: 1 балл; отсутствие программы: 0 балло
		Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, реализуемым образовательной организацией		Более 10%: 2 балла; от 3% до 9%: 1 балл; менее 3 % или не организовано: 0 баллов
		Наличие обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, осваивающих дополнительные		Наличие обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, осваивающих дополнительные образовательные

		образовательные программы (в том числе в дистанционной форме)		программы (в том числе в дистанционной форме): 2 балла; отсутствие обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, осваивающих дополнительные образовательные программы (в том числе в дистанционной форме): 0 баллов
8.	По формированию резерва управленческих кадров	Наличие педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций		Наличие педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций: 1 балл; отсутствие педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций: 0 баллов
		Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в сфере образования		Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в сфере образования: 1 балл; отсутствие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в сфере образования^ баллов
9.	По оценке компетенций руководителей образовательных организаций	Участие руководителя в конференциях с докладом, проектах и конкурсах, в том числе заочных		Участие в конкурсах, конференциях с докладом, в том числе заочных: 1 балл; Победитель или призер конкурса: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; неучастие в конкурсах конференциях с докладами, в том числе заочных: 0 баллов

	Участие руководителя в работе Совета руководителей образовательных организаций и других совещательных органах (при наличии)		Участие в работе Совета руководителей образовательных организаций: регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; неучастие в работе Совета руководителей образовательных организаций и других совещательных органов: 0 баллов
	Наличие публикаций по направлению управленческой деятельности (в том числе электронных)		Наличие публикаций по направлению управленческой деятельности (в том числе электронных) федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; отсутствие публикаций: 0 баллов
	Наличие у руководителя действующего положительного результата аттестации руководителя		Наличие у руководителя действующего положительного результата аттестации руководителя: 1 балл; отсутствие: 0 баллов

Перечень показателей мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных в Симферопольском районе

	Наименование показателя	Критерий оценки	Источник информации	Значение показателя, количество баллов
1.	По выявлению уровня сформированности профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций	Соответствие квалификации руководителя образовательной организации требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26 августа 2010 № 761 н и (или) профстандартов	Данные образовательной организации	Соответствие квалификации руководителей образовательной организации требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н и (или) профстандартов: 1 балл; несоответствие: 0 баллов
		Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности	Данные образовательной организации	Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности: 1 балл; не прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности: 0 баллов
		Соблюдение сроков прохождения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	Данные образовательной организации	Соблюдение сроков прохождения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителем: 1 балл;

		руководителем		нарушение сроков прохождения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации руководителем: 0 баллов
2.	По качеству управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействиях со стороны должностных лиц образовательной организации, работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), иных лиц,	Данные образовательной организации	Отсутствие обоснованных обращений: 1 балл; Наличие обоснованных обращений: - 1 балл (в целом за все обращения за отчетный период)
		Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний, полученных по результатам проверок контрольно-надзорных органов)	Данные образовательной организации	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний, полученных по результатам проверок контрольно-надзорных органов): 2 балла; наличие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний, полученных по результатам проверок контрольно-надзорных органов): -1 балл (в целом за все полученные предписания)
		Своевременное принятие мер по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов (за исключением предписаний, требующих муниципального/регионального финансирования)	Данные образовательной организации	Своевременное принятие мер по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов (за исключением предписаний, требующих муниципального/регионального финансирования): 1 балл; непринятие мер: -1 балл
		Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с	Данные образовательной организации	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками

	обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса	организации	во время образовательного процесса - 1 балл; Наличие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса: -1 балл (в целом за все случаи за отчетный период)
	Отсутствие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Данные образовательной организации	Отсутствие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: 1 балл; наличие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда: 0 баллов (за отчетный период)
	Отсутствие нарушений сроков предоставления финансовой и статистической отчетности	Данные образовательной организации	Отсутствие нарушений сроков предоставления финансовой и статистической отчетности: 1 балл; нарушение сроков: 0 баллов
	Освоение бюджетных средств за предшествующий календарный год	Данные образовательной организации	Уровень освоения бюджетных средств: высокий - 80 % и более: 3 балла; средний - 79% - 50 %: 2 балла; низкий - менее 50 %: 0 баллов (учитывается финансовый год, предшествующий отчетному периоду)
	Привлечение внебюджетных средств	Данные образовательной организации	Привлечение внебюджетных средств: 2 балла; отсутствие внебюджетных средств: 0 баллов
	Наличие достижений образовательной организации (награды, гранты и т. д. разных уровней)	Данные образовательной организации	Наличие достижений: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл (каждый уровень учитывается 1 раз - максимально: 6 баллов); отсутствие достижений: 0 баллов
	Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра	Данные образовательной организации	Наличие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл (каждый

			уровень учитывается 1 раз - максимально: 6 баллов) отсутствие у образовательной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра: 0 баллов
		Наличие публикаций о деятельности образовательной организации в СМИ (в том числе электронных)	Наличие положительных публикаций о деятельности образовательной организации в СМИ (в том числе электронных): 1 балл; отсутствие публикаций: 0 баллов; наличие публикаций с негативной окраской: -1 балл (в целом за все негативные публикации)
		Наличие обучающихся, находящихся на профилактическом учете: внутришкольном, в комиссии по делам несовершеннолетних, в отделах Министерства внутренних дел России	Данные образовательной организации, комиссии по делам несовершеннолетних, отделов Министерства внутренних дел России Отсутствуют обучающиеся, находящиеся на всех видах учета: 2 балла; снижение количества обучающихся, находящихся на всех видах учета: 1 балл; увеличение количества обучающихся, находящихся на всех видах учета: -1 балл (в целом за всех обучающихся, находящиеся на всех видах учета)
3.	По базовой подготовке обучающихся	Доля выпускников 4 класса, получивших отметку «4» и «5» по итогам Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по русскому языку	Результаты анализа оценочных процедур Отношение количества выпускников 4 класса, получивших отметку «4» и «5» по итогам ВПР по русскому языку к общему количеству выпускников 4 класса, участвовавших в оценочной процедуре: 75% и более: 2 балла; 74% - 50 %: 1 балл; Менее 50 %: 0 баллов
		Доля выпускников 4 класса, получивших отметку «4» и «5» по	Результаты анализа Отношение количества выпускников 4 класса, получивших отметку «4» и «5» по итогам ВПР

	итогам ВПР по математике	оценочных процедур	по математике к общему количеству выпускников 4 класса, участвовавших в оценочной процедуре 75% и более: 2 балла; 74% - 50 %: 1 балл; Менее 50 %: 0 баллов
	Доля обучающихся 9 классов, допущенных к Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)	Данные образовательной организации	Допущены к ГИА 100% обучающихся 9 классов от общего количества обучающихся 9 классов: 1 балл; есть обучающиеся, не допущенные к ГИА: 0 баллов
	Доля обучающихся 11 классов, допущенных к ГИА	Данные образовательной организации	Допущены к ГИА 100% обучающихся 11 классов от общего количества обучающихся 11 классов: 1 балл; Есть обучающиеся, не допущенные к ГИА: 0 баллов
	Доля выпускников 9 классов, успешно прошедших ГИА-9 по русскому языку без пересдачи	Результаты анализа ГИА	75% и более % выпускников, успешно прошедших ГИА-9 по русскому языку без пересдачи, от общего количества выпускников 9 класса, участвовавших в ГИА-9: 2 балла; 74% - 50 %: 1 балл; менее 50 %: 0 баллов
	Доля выпускников 9 классов, успешно прошедших ГИА-9 по математике без пересдачи	Результаты анализа ГИА	75% и более % выпускников, успешно прошедших ГИА-9 по математике без пересдачи, от общего количества выпускников 9 класса, участвовавших в ГИА-9: 2 балла; 74% - 50 %: 1 балл; Менее 50 %: 0 баллов
	Доля выпускников 11 классов, успешно прошедших ГИА-11 по русскому языку без пересдачи	Результаты анализа ГИА	75% и более % выпускников, успешно прошедших ГИА-11 по русскому языку без пересдачи, от общего количества выпускников 11 класса, участвовавших в ГИА- 11:2 балла;

				74% - 50 %: 1 балл; Менее 50 %: 0 баллов
		Доля выпускников 11 классов, успешно прошедших ГИА-11 по математике без пересдачи	Результаты анализа ГИА	75% и более % выпускников, успешно прошедших ГИА-11 по математике без пересдачи, от общего количества выпускников 11 класса, участвовавших в ГИА- 11:2 балла; 74% - 50 %: 1 балл; Менее 50 %: 0 баллов
4.	По подготовке высокого уровня	Доля обучающихся уровня начального общего образования, успевающих на «4» и «5»	Предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана	60% и более: 2 балла; от 40% до 59%: 1 балл; менее 39 %: 0 баллов
		Доля обучающихся уровня основного общего образования, успевающих на «4» и «5»	Предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана	Отношение количества обучающихся уровня основного общего образования, успевающих на «4» и «5», к общему количеству обучающихся уровня основного общего образования 60% и более: 2 балла; от 40% до 59%: 1 балл; менее 39 %: 0 баллов
		Доля обучающихся уровня среднего общего образования, успевающих на «4» и «5»	Предметные результаты по итогам годового оценивания по всем предметам учебного плана	Отношение количества обучающихся уровня среднего общего образования, успевающих на «4» и «5», к общему количеству обучающихся уровня среднего общего образования 60% и более: 2 балла; от 40% до 59%: 1 балл; менее 39 %: 0 баллов
		Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и награжденных медалью «За особые успехи в учении»	Отчет о самообследовании образовательной организации	100% выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и награжденных медалью «За особые успехи в учении» к числу заявленных претендентов: 1 балла; менее 100 %: 0 баллов
		Наличие обучающихся-	Результаты	Наличие обучающихся- победителей и/или

		победителей и/или призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	анализа на муниципальном уровне	призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: 1 балл отсутствие обучающихся- победителей и/или призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:0 баллов (учитывается в целом, а не отдельно за каждого)
		Наличие обучающихся-победителей и/или призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Результаты анализа на муниципальном уровне	Наличие обучающихся- победителей и/или призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников: 2 балла; отсутствие обучающихся- победителей и/или призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников:0 баллов (учитывается в целом, а не отдельно за каждого)
		Наличие обучающихся-победителей и/или призеров федерального этапа всероссийской олимпиады школьников	Результаты анализа на муниципальном уровне	Наличие обучающихся- победителей и/или призеров федерального этапа всероссийской олимпиады школьников: 3 балла отсутствие обучающихся- победителей и/или призеров федерального этапа всероссийской олимпиады школьников :0 баллов (учитывается в целом, а не отдельно за каждого)
		Участие обучающихся в муниципальных конкурсных мероприятиях (Малая академия наук, соревнования, конкурсы, конференции)	Результаты анализа на муниципальном уровне	Доля участников муниципальных конкурсных мероприятиях (Малая академия наук, соревнования, конкурсы, конференции) 30% и более: 2 балла; менее 30 %: 0 баллов. Наличие победителей: 2 балла; наличие призеров: 1 балл (учитывается в целом, а не отдельно за каждого)
		Участие обучающихся в региональных конкурсных мероприятиях (Малая академия наук, соревнования, конкурсы, конференции)	Результаты анализа на муниципальном уровне	Доля участников в региональных конкурсных мероприятиях (Малая академия наук, соревнования, конкурсы, конференции 5% и более: 3 балла; 2%-5%: 2 балла; менее 2 %: 0 баллов.

				Наличие победителей: 2 балла; наличие призеров: 1 балл
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.), проводимых Министерством Просвещения Российской Федерации	Результаты анализа на муниципальном уровне	Наличие участников образовательной организации, участвующих в конкурсных мероприятиях (соревнованиях, научно-практических конференциях, конкурсах и т.д.), проводимых Министерством Просвещения Российской Федерации: 2 балла; не принимали участие: 0 баллов; наличие победителей: 3 балла; наличие призеров: 2 балла
5.	По организации получения образования обучающимися с ОВЗ	Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), для которых созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями психологомедико- педагогических комиссий, от общего количества обучающихся с ОВЗ в образовательной организации	Данные образовательной организации	Специальные образовательные условия созданы для 100 % обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психологомедико- педагогических комиссий, от общего количества обучающихся с ОВЗ в образовательной организации: 1 балл; специальные образовательные условия не созданы хотя бы для одного обучающегося с ОВЗ: 0 баллов
		Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	Данные образовательной организации	Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: 1 балл; Отсутствие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: 0 баллов
6.	По объективности результатов внешней оценки	Проявление признака необъективности оценивания по итогам федеральных оценочных процедур	Федеральные перечни	Признак необъективности зафиксирован не первый год : 3 балла ; признак необъективности проявился впервые:- 2 балла ; результаты оценивания объективны: 2 балла
		Наличие образовательной	Федеральные и	Образовательная организация находилась в

		организации в федеральном и региональном перечне общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами или	региональные показатели	перечне, по итогам года вышла из данной категории: 2 балла ; образовательная организация в перечне первый год: - 1 балл ; второй год и нет позитивной динамики: - 2 балла ; образовательная организация в перечне 2 года и более, но наметилась позитивная динамика результата: 1 балл
7.	По условиям осуществления образовательной деятельности	Реализация программ развития образовательной организации	Данные образовательной организации	Выполнение мероприятий: 2 балла ; невыполнение по объективным причинам: 0 баллов; невыполнение в полном объеме: мероприятий: -1 балл
		Реализация основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	ФСН 00-1	Наличие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий: 1 балл; отсутствие обучающихся по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий: 0 баллов
		Наполнение официального сайта образовательной организации в сети интернет в соответствии с законодательством, в том числе наличие обратной связи	Мониторинг сайта общеобразовательной организации	Соответствие сайта: 1 балл; выявлены недостатки: 0 баллов
		Наличие и ведение электронного дневника, электронного журнала в образовательной организации	Мониторинг информации подсистем «Электронный журнал» и «Электронный дневник» АИС	Наличие и ведение электронного дневника, электронного журнала: 1 балл; отсутствие электронного дневника, электронного журнала: 0 баллов

			«КРОС»	
		Реализация индивидуальных учебных планов (без учета индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ)	ФСН 00-1	Наличие обучающихся по индивидуальным учебным планам: 1 балл; отсутствие: 0 баллов
		Наличие обучающихся, углубленно изучающих предметы	ФОН 00-1	Наличие обучающихся, углубленно изучающих предметы: 1 балл; отсутствие: 0 баллов (без учета освоения основной образовательной программы среднего общего образования для учебных предметов на углубленном уровне)
		Укомплектованность образовательной организации сотрудниками согласно штатному расписанию на начало учебного года	ФСН 00-1	100 %: 1 балл; 99% - 70%: 0 баллов; Менее 70 %:-1 балл
		Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	ФОН 00-1	60% и более % педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общей численности педагогических работников: 2 балла; менее 60 %: 0 баллов
		Доля педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	ФСН 00-1	70%-100% педагогических работников с первой или высшей квалификационной категорией от общей численности педагогических работников: 2 балла; 50%-69%: 1 балл; менее 50%: 0 баллов
		Участие педагогов в очных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах	Данные образовательной организации	Наличие педагогических работников, участвующих в очных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах (любого уровня): 1 балл; наличие победителей и призеров федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла;

				муниципального уровня: 1 балл (каждый уровень учитывается 1 раз, максимально 6 баллов)
		Наличие разработанных педагогическими работниками образовательной организации программ, методических и дидактических материалов, прошедших процедуру рассмотрения и утверждения экспертными комиссиями/советами и рекомендованных для использования другими образовательными организациями	Данные образовательной организации	Наличие разработок: 2 балла; отсутствие: 0 баллов
8.	По организации профессиональной ориентации и дополнительного образования обучающихся	Наличие в образовательной программе мероприятий по профессиональной ориентации	Данные образовательной организации	Наличие в образовательной программе мероприятий по профессиональной ориентации: 1 балл; отсутствие в образовательной программе мероприятий по профессиональной ориентации: 0 баллов
		Реализация программ дополнительного образования детей	Данные образовательной организации	Наличие программы дополнительного образования: 1 балл; отсутствие программы: 0 баллов
		Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, реализуемым образовательной организацией	Данные образовательной организации	Более 10%: 2 балла; от 3% до 9%: 1 балл; менее 3 % или не организовано: 0 баллов
		Наличие обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов,	Данные образовательной	Наличие обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, осваивающих дополнительные

		осваивающих дополнительные образовательные программы (в том числе в дистанционной форме)	организации	образовательные программы (в том числе в дистанционной форме): 2 балла; отсутствие обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, осваивающих дополнительные образовательные программы (в том числе в дистанционной форме): 0 баллов
9.	По формированию резерва управленческих кадров	Наличие педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций	Данные образовательной организации	Наличие педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций: 1 балл; отсутствие педагогов, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных организаций: 0 баллов
		Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в сфере образования	Данные образовательной организации	Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в сфере образования: 1 балл; отсутствие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки по управлению в сфере образования:!) баллов
10.	По оценке компетенций руководителей образовательных организаций	Участие руководителя в конференциях с докладом, проектах и конкурсах, в том числе заочных	Данные образовательной организации	Участие в конкурсах, конференциях с докладом, в том числе заочных: 1 балл; Победитель или призер конкурса: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; (максимально 6 баллов) неучастие в конкурсах, конференциях с докладом, в том числе заочных: 0 баллов

		<p>Наличие у руководителя статуса эксперта, привлекаемого к лицензионным, аккредитационным экспертизам, контрольным и надзорным мероприятиям в сфере образования; участие в работе Совета руководителей образовательных организаций и других совещательных органов</p>	<p>Данные образовательной организации</p>	<p>Наличие у руководителя статуса эксперта, привлекаемого к лицензионным, аккредитационным экспертизам, контрольнонадзорным мероприятиям в сфере образования; участие в работе Совета руководителей образовательных организаций: регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; отсутствие статуса или неучастие в работе Совета руководителей образовательных организаций: 0 баллов</p>
		<p>Наличие публикаций по направлению управленческой деятельности (в том числе электронных)</p>	<p>Данные образовательной организации</p>	<p>Наличие публикаций по направлению управленческой деятельности (в том числе электронных) федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; отсутствие публикаций: 0 баллов</p>
		<p>Наличие у руководителя действующего положительного результата аттестации руководителя</p>	<p>Протокол заседания аттестационной комиссии</p>	<p>Наличие у руководителя действующего положительного результата аттестации руководителя: 1 балл; отсутствие: 0 баллов</p>

ПОРЯДОК
проведения мониторинга эффективности деятельности
руководителей учреждений дополнительного образования детей
в Симферопольском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей Симферопольского района (далее - Порядок) определяет цели, задачи, принципы, регулирует организацию и содержание проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования Симферопольского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с подпунктом «б» пункта 10 перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», подпунктом 8 пункта 3.1, подпунктом 6 пункта 3.5 раздела III Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77.

1.3. Мониторинг эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей Симферопольского района является составной частью муниципальной системы оценки качества образования и предполагает получение объективной и достоверной информации об эффективности руководителей образовательных организаций и влияния их деятельности на качество образования.

2. Цели и задачи мониторинга эффективности деятельности
руководителей учреждений дополнительного образования детей
Симферопольского района

2.1. Основными целями мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей Симферопольского района (далее - мониторинг) являются:

2.1.1. Развитие профессиональных компетенций руководителей учреждений дополнительного образования детей;

2.1.2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей;

2.1.3. Повышение качества подготовки обучающихся;

2.1.4. Совершенствование кадрового состава;

2.1.5. Формирование резерва управленческих кадров.

2.2. Задачами мониторинга являются:

2.2.1. Разработка единых подходов к оценке эффективности работы руководителей учреждений дополнительного образования детей;

2.2.2. Информационное и аналитическое обеспечение мониторинга на муниципальном уровне;

2.2.3. Формирование информационной основы для принятия обоснованных управленческих решений по качеству профессиональной подготовки и управленческой деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей;

2.2.4. Выявление руководителей учреждений дополнительного образования детей с высокой эффективностью деятельности с целью распространения лучших практик и продуктивных моделей управления;

2.2.5. Выявление управленческих проблем в учреждениях дополнительного образования детей и негативных тенденций с целью их последующего устранения, оказания методической помощи;

2.2.6. Диагностика профессиональных дефицитов руководителей учреждений дополнительного образования детей и создание рекомендаций по их устранению;

2.2.7. Содействие созданию рекомендаций руководителям по повышению качества образования в управляемом ими учреждении;

2.2.8. Своевременное выявление дефицита резерва управленческих кадров района.

2.3. Мониторинг обязателен для руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования детей Симферопольского района.

3. Организация и содержание проведения мониторинга

3.1. Мониторинг проводится ежегодно в сроки, установленные приказом Управления образования администрации Симферопольского района.

3.2. В качестве источников информации при проведении мониторинга используются:

3.2.1. Статистические и аналитические материалы (справки, отчеты о результатах оценочных процедур (национальные исследования качества образования, другие процедуры);

3.2.2. Отчет о самообследовании учреждения дополнительного образования детей;

3.2.3. Материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и другие материалы);

3.2.4. Аналитические справки, информация об уровне квалификации руководителей, информация об освоении руководителями учреждений дополнительного образования профессиональных программ в сфере управленческой деятельности.

4. Общие подходы к проведению оценки результатов мониторинга

4.1.Оценке подлежит содержание материалов, представленных в показателе, одни и те же материалы могут быть представлены по нескольким направлениям, если их содержание соответствует позициям оценивания каждого из направлений.

4.2.Оценка документов производится за год, предшествующий проведению мониторинга.

4.3.Руководитель муниципального учреждения дополнительного образования детей заполняет форму сбора данных и направляет ее в муниципальный орган управления образованием с сопроводительным письмом для проверки достоверности предоставленной информации.

4.4.Муниципальные органы управления образованием до 01 июля предоставляют в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым аналитические материалы в виде итогового отчета согласно приложению 7 к Порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей Республики Крым.

4.5.Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому критерию деятельности организации.

4.6.В зависимости от суммы набранных баллов результат эффективности дифференцируется и определяется уровень эффективности деятельности руководителя учреждения дополнительного образования на основании показателей эффективности деятельности согласно приложению 2 к Порядку проведения мониторинга эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования детей.

4.7.По результатам мониторинга Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым готовит аналитические материалы и рекомендации, которые направляет в органы управления образованием.

4.8.Начальник Управления образования, с учетом полученных рекомендаций Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, принимает управленческие решения.

**Показатели мониторинга эффективности деятельности
руководителей учреждений дополнительного образования детей Симферопольского района**

	Наименование показателя	Критерий оценки	Источник информации	Значение показателя, количество баллов
1.	По выявлению уровня формирования профессиональных компетенций руководителей учреждений дополнительного образования	Соответствие квалификации руководителя учреждения дополнительного образования требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н и (или) профстандартов	Данные органов управления образования муниципальных образований	Соответствие: 1 балл; несоответствие: 0 баллов
		Прохождение руководителем дополнительных профессиональных программ в сфере управленческой деятельности	Данные учреждения дополнительного образования	Прохождение: 1 балл; непрохождение: 0 баллов
2.	По качеству управленческой деятельности	Отсутствие обоснованных обращений, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействиях, со стороны должностных лиц учреждения дополнительного образования работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных лиц		Отсутствие обоснованных обращений: 1 балл; Наличие обоснованных обращений: - 1 балл (в целом за все обращения за отчетный период)
		Отсутствие фактов нарушения	Данные	Отсутствие фактов нарушения:

		законодательства Российской Федерации, Республики Крым (предписаний, полученных по результатам проверок контрольнонадзорных органов)	учреждения дополнительного образования	2 балла; наличие фактов нарушения: -1 балл (в целом за все полученные предписания по результатам проверок за период года, предшествующего проведению мониторинга)
		Своевременное принятие мер по исполнению предписаний контрольно-надзорных органов (за исключением предписаний, требующих муниципального/регионального финансирования)	Данные учреждения дополнительного образования	Своевременное принятие мер: 1 балл; непринятие мер: -1 балл
		Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и/или работниками во время образовательного процесса	Данные учреждения дополнительного образования	Отсутствие: 1 балл ; наличие: -1 балл (в целом за все случаи за отчетный период)
		Отсутствие трудовых споров по вопросам распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Данные учреждения дополнительного образования	Отсутствие: 1 балл; Наличие трудовых споров: 0 баллов (за отчетный период)
		Отсутствие нарушений сроков предоставления финансовой и статистической отчетности	Данные учреждения дополнительного образования	Отсутствие: 1 балл; нарушение сроков: 0 баллов
		Освоение бюджетных средств за предшествующий календарный год	Данные учреждения дополнительного образования	Уровень освоения бюджетных средств: высокий -80 % и более: 3 балла; средний - 79% - 50 %: 2

				балла; низкий - менее 50 %: 0 баллов
		Привлечение внебюджетных средств	Данные учреждения дополнительного образования	Привлечение: 2 балла; отсутствие: 0 баллов
		Наличие достижений учреждения дополнительного образования (награды, гранты и т. д. разных уровней)	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие достижений: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл (каждый уровень учитывается 1 раз - максимально: 6 баллов); отсутствие достижений: 0 баллов
		Наличие у учреждения дополнительного образования статуса инновационной площадки, ресурсного центра	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие статуса инновационной площадки, ресурсного центра: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балла (каждый уровень учитывается 1 раз, максимально - 6 баллов) отсутствие: 0 баллов
		Наличие публикаций о деятельности учреждения дополнительного образования в СМИ (в том числе электронных)	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие положительных публикаций: 1 балл; отсутствие публикаций: 0 баллов; наличие публикаций с

				негативной окраской: -1 балл (в целом за все негативные публикации за отчетный период)
3.	По качеству подготовки обучающихся обучающихся	Участие обучающихся в региональных конкурсных мероприятиях (Малая академия наук, соревнования, конкурсы, конференции)	Данные учреждения дополнительного образования	Доля 5% и более: 3 балла; 2%-5%: 2 балла; менее 2 %: 0 баллов. Наличие победителей: 2 балла; наличие призеров: 1 балл
		Реализация программы, направленной на работу с одаренными детьми	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие программы, направленной на работу с одаренными детьми: 1 балл; отсутствие программы: 0 баллов
		Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие обучающихся, участвующих в конкурсах: 1 балл. Наличие победителей конкурсов федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; (каждый уровень учитывается 1 раз - максимально: 6 баллов). Отсутствие обучающихся, участвующих в конкурсах: 0 баллов
		Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), для	Данные учреждения	Специальные образовательные условия созданы для 100 %

		которых созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий, от общего количества обучающихся с ОВЗ в учреждениях дополнительного образования	дополнительного образования	воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий, от общего количества воспитанников с ОВЗ в учреждении: 1 балл; специальные образовательные условия не созданы хотя бы для одного обучающегося с ОВЗ: 0 баллов
		Наличие доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие: 1 балл; отсутствие: 0 баллов
		Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья	Данные учреждения дополнительного образования	Реализуются программы по сохранению и укреплению здоровья: 1 балл; не реализуются: 0 баллов
		Уровень сохранности контингента учреждения дополнительного образования, резерв	Данные учреждения дополнительного образования	Отношение количества к норме, умноженное на 100 %: 80 % -100%: 3 балла; 79% - 60 %: 2 балла; менее 60 %: 0 баллов (Информация за период года, предшествующий проведению мониторинга)
		Наполнение официального сайта учреждения дополнительного образования в сети интернет в соответствии с законодательством, в том числе наличие	Данные органов управления образования муниципальных	Соответствие сайта: 1 балл. Выявлены недостатки: 0 баллов

		обратной связи, актуальность	образований (мониторинг сайта учреждения)	
		Реализация программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие: 1 балл; отсутствие: 0 баллов
		Наличие и ведение электронного журнала в учреждении дополнительного образования	Мониторинг информации подсистем «Электронный журнал» и АИС «КРОС»	Наличие и ведение: 1 балл; отсутствие: 0 баллов
4.	По совершенствованию кадрового состава учреждения дополнительного образования	Укомплектованность учреждения дополнительного образования сотрудниками согласно штатному расписанию	Данные учреждения дополнительного образования	100 %: 1 балл; 99% - 70%: 0 баллов; менее 70 %:-1 балл
		Доля педагогических работников с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников	Данные учреждения дополнительного образования	60% и более % педагогических работников с высшим профессиональным образованием от общей численности педагогических работников: 2 балла; менее 60 %: 0 баллов
		Доля педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	Данные учреждения дополнительного образования	70%-100%: 2 балла; 50%-69%: 1 балл; менее 50%: 0 баллов
		Участие педагогов в очных конкурсах	Данные	Наличие участия (любого

		профессионального мастерства, конференциях, проектах (федеральных, республиканских этапах)	учреждения дополнительного образования	уровня): 1 балл; наличие победителей и призеров федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; (каждый уровень учитывается 1 раз, максимально 6 баллов)
		Наличие разработанных педагогическими работниками учреждения дополнительного образования программ, методических и дидактических материалов, прошедших п и утверждения экспертными комиссиями и рекомендованных для использования другими учреждениями дополнительного образования процедура рассмотрения	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие разработок: 2 балла; отсутствие: 0 баллов
		Наличие детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, осваивающих программы дополнительного образования (в том числе в дистанционной форме)	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие: 2 балла; отсутствие: 0 баллов
		Наличие педагогов, реализующих программы дополнительного образования и прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе в дистанционной форме) для работы с детьми с ОВЗ и (или) детьми-инвалидами	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие педагогов: 1 балл; отсутствие педагогов: 0 баллов
5.	По формированию резерва	Наличие педагогов, прошедших курсы повышения квалификации или	Данные учреждения	Наличие: 1 балл; отсутствие: 0 баллов

управленческих кадров	переподготовки по управлению в сфере образования	дополнительного образования	
	Участие руководителя в конференциях с докладом, проектах и конкурсах, в том числе заочных	Данные учреждения дополнительного образования	Участие: 1 балл; Победитель или призер конкурса: федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; неучастие: 0 баллов
	Участие руководителя в работе Совета руководителей образовательных организаций и других совещательных органах (при наличии)	Данные Учреждения дополнительного образования	Участие: регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; неучастие: 0 баллов
	Наличие у руководителя действующего положительного результата аттестации руководителя	Протокол заседания аттестационной комиссии	Наличие федерального уровня: 3 балла; регионального уровня: 2 балла; муниципального уровня: 1 балл; отсутствие: 0 баллов
	Наличие публикаций по направлению управленческой деятельности (в том числе электронных)	Данные учреждения дополнительного образования	Наличие: 1 балл; отсутствие: 0 баллов

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

№ п/п	ФИО руководителя/ учреждение дополнительного образования	Количество баллов по показателям					
		По выявлению уровня формирования профессиональных компетенций руководителей	По качеству управленческой деятельности	По качеству подготовки учащихся	По совершенствованию кадрового состава	По формированию резерва управленческих кадров	Всего баллов



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

03.03.2021

г. Симферополь

№ 165

**Об утверждении Положения о мониторинге системы методической работы
в образовательных учреждениях Симферопольского района**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 10 перечня обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования", Приказом Управления образования от 11.11.2020 г. № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге системы методической работы в образовательных учреждениях Симферопольского района (приложение 1).
2. 2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.
3. Контроль за выполнение приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Кирияк Т.Н.

Начальник Управления образования

С.В.Дмитрова

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В СИМФЕРОПОЛЬСКОМ РАЙОНЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение является нормативным документом и определяет цель, задачи, принципы, показатели, организацию и содержание мониторинга системы методической работы в образовательных учреждениях Симферопольского района.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" по вопросам системы методической работы.

3. Мониторинг системы методической работы в образовательных учреждениях Симферопольского района. (далее - мониторинг) предназначен для объективного информационного отражения состояния школьной системы методической работы, аналитического обобщения результатов методической работы образовательных организаций Симферопольского района, деятельности субъектов системы образования по методическому сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников на основе статистических данных, разработки прогноза ее обеспечения и развития.

Глава 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА

4. Целью мониторинга является получение объективной и достоверной информации о системе методической работы в образовательных учреждениях Симферопольского района и ее влиянии на развитие системы образования.

5. Задачи мониторинга:

1) определить проблемы и трудности в организации методической работы, методического сопровождения педагогов в образовательных организациях;

2) выявить наиболее эффективные практики организации методической работы в образовательных организациях;

3) способствовать развитию мотивации к поиску новых форм и содержания методической работы в образовательных организациях, поддержки молодых педагогов и системы наставничества, школьных методических объединений педагогов, сетевого взаимодействия.

6. Принципы мониторинга:

1) реалистичность требований, норм и показателей мониторинга, их социальной и личностной значимости;

- 2) открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур;
- 3) полнота и достоверность информации о состоянии и качестве методической работы, полученной в результате мониторинговых исследований;
- 4) открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований для заинтересованных групп пользователей;
- 5) систематичность сбора и обработки информации.

Глава 3. ПОКАЗАТЕЛИ МОНИТОРИНГА

6. Основными показателями мониторинга являются:

- 1) соответствие содержания и организации методической работы специфике образовательных организаций;
 - 2) наличие системы поддержки молодых педагогов и системы наставничества;
 - 3) взаимодействие школьных методических объединений с муниципальными методическими объединениями педагогов;
 - 4) наличие системы аналитической деятельности;
 - 5) наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических объединений;
 - 6) наличие мониторинга показателей системы методической работы на уровне школы.
7. Критерии и показатели мониторинга представлены в приложении к настоящему положению (приложение).

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА

8. Муниципальным куратором по мониторингу является Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества Симферопольского района (далее- МБОУ ДО «ЦДЮТ»)

9. Для проведения мониторинга могут использоваться следующие источники получения информации:

- 1) статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о результатах оценочных процедур (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и другие материалы);
- 2) аналитические справки, отчеты о результатах повышения квалификации, аттестации педагогов;
- 3) аналитические справки, отчеты о деятельности школьных методических объединений;
- 4) аналитические справки, отчеты о результатах методической работы на уровне школы;
- 5) отчет о самообследовании (с информацией о результатах методической работы);
- 6) материалы по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы другие материалы);
- 7) школьная программа (положение), дорожная карта (план-график) мероприятий по методической работе;

8) адресные рекомендации для педагогов школ и другие материалы;

9) информационный ресурс школьных методических служб (сайт, страницы учителей на сайте школы).

10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются МБОУ ДО «ЦДЮТ», но не реже 1 раза в год.

11. Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

12. Ответственным за обработку, систематизацию и хранение информации о деятельности школьной методической службы, выполняющим функции информационно-методического сопровождения профессионального развития педагогических работников в школе и результатах ежегодного мониторинга, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

13. Сбор, обработка, систематизация и хранение полученной в результате проведения мониторинга информации о результатах муниципальной системы методической работы осуществляется лицом, ответственным за полноту и своевременность предоставления данной информации из числа работников " МБОУ ДО «ЦДЮТ».

14. По результатам мониторинга осуществляется обработка полученной информации с использованием статистических методов анализа результатов. На основе полученных результатов разрабатываются адресные рекомендации для совершенствования системы методической работы в школе.

15. Анализ результатов мониторинга размещается на сайте МБОУ ДО «ЦДЮТ», а рекомендации направляются в управление образования. На основе результатов анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга, принимаются меры и управленческие решения (осуществляются конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей). Решения могут содержаться в приказах, распоряжениях, указаниях и других документах, либо носить рекомендательный характер.

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ МОНИТОРИНГА СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В СИМФЕРОПОЛЬСКОМ РАЙОНЕ**

Номер строки	Наименование показателя	Источник информации	Наименование критерия	Количество баллов	
				1 балл	0 баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие содержания и организации методической работы специфике образовательных организаций	Положение о деятельности школьной методической службы (программа деятельности школьной методической службы)	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов соответствие планируемых результатов заявленным целям - 1 балл; отсутствие результатов или их несоответствие - 0 баллов		
		План-график работы школьной методической службы.	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Анализ мероприятий по организации методической работы	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Информационный ресурс школьных методических	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		

		служб (сайт, страница учителя на сайте)			
		Адресные рекомендации для педагогов	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		План-график повышения квалификации для педагогов	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
2.	Наличие системы поддержки молодых педагогов и системы наставничества	Программа (положение) по осуществлению поддержки молодых педагогов и наставничеству.	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		План мероприятий по поддержке молодых педагогов и реализации системы наставничества.	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Анализ мероприятий по поддержке молодых педагогов и реализации системы наставничества	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
3.	Взаимодействие педагогов школ с муниципальными методическими объединениями педагогов	Участие педагогов в экспертных и творческих группах учителей-предметников	наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов		
		Участие педагогов в организации и проведении районных семинаров	наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов		

		Участие педагогов в проведении вебинаров по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ на уровне района	наличие - 1 балл, отсутствие - 0 баллов		
		Распространение передового педагогического опыта на уровне района , республики	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Участие учителей в проверке и перепроверке оценочных процедур на уровне района	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Активность педагогов в профессиональных конкурсах, грантах.	участие в мероприятиях - 1 балл; отсутствие информации - 0 баллов		
		Анализируется участие в профессиональных конкурсах, грантах	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
4.	Наличие системы аналитической деятельности	Аналитические справки (отчеты) о результатах оценочных процедур: всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) ;	наличие аналитической справки -1балл, отсутствие-0 баллов: о результатах ВПР - 1 балл; о результатах ЕГЭ - 1 балл; о результатах ОГЭ - 1 балл;		

		<p>о результатах диагностических (мониторинговых) работ;</p> <p>о результатах пробных экзаменов</p> <p>Аналитическая справка о результатах Национальных исследований качества образования (далее - НИКО)</p>	<p>о результатах муниципальных диагностических работ - 1 балл;</p> <p>о результатах пробных экзаменов-1 балл;</p> <p>о результатах НИКО - 1 балл;</p> <p>отсутствие аналитических справок - 0 баллов</p>		
		Аналитическая справка о результатах повышения квалификации	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Аналитическая справка по аттестации педагогов	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
		Аналитическая справка о деятельности школьных методических объединений	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов		
5.	Наличие управленческих решений по результатам анализа деятельности школьных методических объединений;	Приказы, распоряжения, рекомендации, по результатам анализа деятельности, школьных методических объединений,	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов. Дополнительно: включение опыта школьной методической службы в банк лучших практик в сфере образования Симферопольского района - 2 балла		

6.	Наличие мониторинга показателей системы методической работы на уровне школы	Мониторинг показателей системы школьной методической работы. Отчет о методической работе за год в соответствии с показателями мониторинга.	наличие - 1 балл; отсутствие - 0 баллов. Наличие каждого документа оценивается отдельно		
----	---	---	---	--	--

Начальник Управления образования

С.В. Дмитрова