

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Залесская школа»)**

ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567
ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО: 00827521
тел.: +7988 281 62 48, e-mail: school_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

05 февраля 2024 года

с. Залесье

№ 65

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования на 2024 год

В соответствии с приказом управления образования Симферопольского района от 22.01.2024 № 87 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района на 2024 год», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.01.2024 № 51 «О результатах качества образования в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2022/2023 учебном году», с целью организации работы по устранению недостатков оценки основных составляющих качества образования, выявленных проблем, требующих детального анализа для установления причин неуспешности, планирования профилактической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») на 2024 год по следующим направлениям (приложение):
 - 1.1. подготовка и участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников;
 - 1.2. подготовка и участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах;
 - 1.3. подготовка и участие обучающихся 9 и 11 классов в государственной итоговой аттестации;
 - 1.4. организация работы с обучающимися, претендующими на получение аттестата с отличием;
 - 1.5. организация работы по ведению официальных сайтов образовательных учреждений;
 - 1.6. организация работы в образовательных учреждениях по объективному проведению различных оценочных процедур.
2. На педагогическом совете рассмотреть итоги оценки основных составляющих качества образования на 2023/2024 учебный год
3. Продолжить реализацию мероприятий по повышению качества образования, отслеживать эффективность проведенных мероприятий и принятых мер по итогам оценивания за четверть, учебный год.
4. Осуществлять контроль за объективностью проведения различных внешних и внутренних оценочных процедур.
5. Проводить анализ результатов четвертного и годового оценивания для своевременного выявления риска учебной неуспешности, в том числе в части неаттестации обучающихся.
6. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиновскую Н.М.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Миронюк

С приказом 05.02.2024 № 65 ознакомлен(ы):

ФИО	Дата	Подпись
Калиновская Н.М.		
Яремко Н.Е.		
Пинчук Е.А.		
Гончаренко А.В.		
Орлова Г.А.		
Соловьева И.М.		
Желай Г.М.		
Мажейкина О.А.		
Введенская М.В.		
Гарькавый А.В.		
Лихачева А.А.		
Пономарева Л.П.		
Алиева С.И.		
Бердина В.В.		
Мамутова Э.Ш.		
Аблязова Э.Э.		
Сербу В.В.		
Алимова Э.Н.		
Кияшко С.Е.		

**Плана мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования на 2024 год**

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Подготовка и участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников			
1	Работа по утвержденной организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
2	Участие в серии обучающих семинаров для организаторов проведения школьного и муниципального этапов олимпиады	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
3	Проведение информационной кампании по сопровождению олимпиады	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
4	Участие в серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года»	В соответствии с планом	Учителя-предметники
5	Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Учителя-предметники
6	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	В соответствии с графиком проведения олимпиады	Учителя-предметники
7	Подготовка победителей и призеров муниципального этапа к региональному этапу олимпиады	В соответствии с планом	Учителя-предметники
8	Ознакомление педагогов и учащихся школы с нормативными документами по подготовке и участию во Всероссийской олимпиаде школьников	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
9	Размещение нормативной документации по вопросам Всероссийской олимпиады школьников, информации об проведении олимпиады на школьном информационном стенде, на сайте школы.	В соответствии с планом	Ответственный за сайт
10	Обновление банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по ВР
11	Анализ результатов ВсОШ по предметам	Январь 2024	Заместитель директора по УВР

12	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники
13	Повышение квалификации учителей через участие в вебинарах и курсах повышения квалификации	По графику	Заместитель директора по УВР
14	Анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах.	Сентябрь	Учителя-предметники
15	Инструктаж участников школьного этапа ВсОШ по правилам проведения и участия в школьном этапе.	В соответствии с планом	Учителя-предметники
16	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады для учащихся 4-11 классов.	В соответствии с планом	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
17	Расширения кругозора обучающихся через организацию внеурочных занятий по предметам	В течение года	Учителя-предметники
18	Подготовка обучающихся и их участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, конференциях	В течение года	Учителя-предметники
19	Подготовка и проведение предметных мероприятий и предметных недель	В течение года	Учителя-предметники
20	Индивидуальная работа с одаренными детьми по вопросам результативной работы на образовательных платформах, обучение их грамотному сбору информации на Интернет-ресурсах	В течение года	Учителя-предметники
21	Консультация для родителей «Развитие и формирование одаренности в процессе обучения, воспитания и общения»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2. Подготовка и участие обучающихся общеобразовательных учреждений во Всероссийских проверочных работах			
1	Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком Рособнадзора проведения ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Издание приказов о назначении организаторов в аудиториях, экспертов, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.		
3	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.		
4	Издание приказа об итогах проведения ВПР.		
5	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.		
6	Применение материалов демоверсий ВПР на уроках, организация индивидуально -	в течение учебного года	Учителя-предметники

	дифференцированного подхода к обучающимся.		
7	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	по мере необходимости	Учителя-предметники
8	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	в соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УВР
9	Организация и проведение методических объединений учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в соответствии с планом работы	Руководители ШМО
10	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	по графику Рособрнадзора	Учителя-предметники
11	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ.	постоянно	Учителя-предметники I
12	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся с низкими результатами освоения учебного материала по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с данной категорией обучающихся.	за 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Учителя-предметники
13	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов.	согласно графику	Ответственный за сайт
14	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно графику	Заместитель директора по УВР
15	Своевременное получение критериев оценки ВПР и загрузка формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно инструкции	Заместитель директора по УВР
16	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении ВПР на сайте ОО. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Ответственный за сайт
17	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных	в течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники

	отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.		
18	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР		Классные руководители
19	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР.		Классные руководители, учителя-предметники
20	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР2
21	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией уроков по учебным предметам, по которым будет проводиться ВПР в этом учебном году.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР
22	Контроль за работой с обучающимися, имеющими низкие результаты освоения учебных программ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
23	Анализ результатов ВПР.		Заместитель директора по УВР
24	Анализ итогов реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2023/2024 учебном году.		Заместитель директора по УВР
	Составление плана работы на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных недостатков.		Заместитель директора по УВР
3.Подготовка и участие обучающихся 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений в государственной итоговой аттестации;			
1	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
2	Анализ организации, проведения и результатов ГИА на педагогическом совете	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
3	Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
4	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: Ссылки на федеральный и региональный порталы Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты		Ответственный за сайт Заместитель директора по УВР

	Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) План мероприятий по подготовке к ГИА Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей		
5	Инструкции для участников ГИА Памятка для родителей (законных представителей) Плакаты, видеоролики о проведении ГИА		Заместитель директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
6	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; подготовку обучающихся 9 и 11 классов к участию в ГИА в 2023-2024 уч.году; ведение информационной базы участников ГИА	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
7	Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ЕГЭ 2024г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка заместителями директоров по УВР и руководителями ШМО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
9	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	В течение года	Учителя-предметники
10	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9 и 11 классах	Ноябрь, март (ежегодно)	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
11	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР

	<p>общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ</p>		
12	<p>Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, с результатами пробных экзаменов</p>	В соответствии с планом	Классные руководители
<p>4. Организация работы с обучающимися общеобразовательных учреждений, претендующими на получение аттестата с отличием;</p>			
1	<p>Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующие порядок получения аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении».</p>	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
2	<p>Направление педагогических работников на ПК: курсы, практические семинары по теме «Подготовка обучающихся к ГИА (в том числе выполнение заданий части С)».</p>	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
3	<p>Выявление претендентов на получение медали.</p>		Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	<p>Подготовка КИМ для проведения мониторинга уровня освоения общеобразовательных программ претендентами на получение медали</p>	В течение года	Учителя-предметники
5	<p>Родительские собрания «Встреча с родительской общественностью по вопросам подготовки и участия в ГИА-2022» (в повестке - получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»)</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
6	<p>Мониторинг уровня освоения общеобразовательных программ претендентами на получение медали.</p>	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
7	<p>Мониторинг кадрового потенциала ОО, привлекаемого к подготовке претендентов на получение медали.</p>		Заместитель директора по УВР
8	<p>Комплексный анализ (статистический, методический) уровня освоения общеобразовательных программ претендентами на получение медали по результатам мониторинга</p>	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР
9	<p>Анализ результатов мониторинга кадрового потенциала ОО, привлекаемого к подготовке</p>		Заместитель директора по УВР

	претендентов на получение медали. СУМОиН СО, ЦРО (по согласованию)		
10	Собеседования с педагогическими работниками, родителями претендентов на получение медали по вопросу качества подготовки обучающихся к ГИА.	В соответствии с планом	Администрация
11	Индивидуальная работа с претендентами на медаль по повышению качества подготовки к ГИА, с привлечением опытных наставников, тьюторов (психолог, учитель-предметник высокой квалификации, классный руководитель).	В соответствии с планом	Классные руководители Учителя-предметники
12	Педагогический совет ОО по выдвижению претендентов на получение медали.		Заместитель директора по УВР
13	Мониторинг результативности ЕГЭ претендентов на получение медали.	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР1
14	Принятие управленческого решения по итогам анализа достигнутого уровня качества подготовки к ГИА претендентов на получение медали.		Администрация