**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Залесскаяшкола»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректорМБОУ«Залесская школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Миронюк22.06.2024 |

**План мероприятий (дорожнаякарта)**

**МБОУ«Залесская школа»по введению в 2024 году**

**Учебного предмета«Труд (технология)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-управленческоеобеспечение** |
| 1.1. | Участие в совещаниях по вопросам введения учебного предмета «Труд (технология)» | Июнь – август | Директор |
| 1.2. | Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий реализации предмета «Труд (технология)» в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса | Июнь – август | Директор |
| 1.3. | Разработка и утверждениеПлана мероприятий («Дорожной карты») по введению в 2024 году учебного предмета «Труд (технология)» | Июнь – август | Заместительдиректорапо УВР |
| 1.4. | Формирование рабочей группыдля организации деятельности по введнию в 2024 году учебного предмета «Труд (технология)» | Июнь | Заместительдиректорапо УВР |
| **2. Методическое обеспечение** |
| 2.1. | Участие педагогов в федеральных и региональных научно-практических конференциях, семинарах, других образовательных событиях по вопросам введения предмета «Труд (технология)» | Июнь – август | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Получение консультационно-методической помощи по вопросам реализации федеральной рабочей программы учебного предмета «Труд (технология)» | Июнь – сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Внести изменения в основные образовательные программы в части ученого предмета «Труд (технология). | Июнь – август | Заместительдиректорапо УВР |
| **3. Организация образовательного процесса** |
| 3.1. | Внесение изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Труд (технология)» | Июль – август | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Приведение названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета «Труд (технология)» | До 31 августа | Завхоз |
| 3.3. | Организация проверки соответствия оснащения кабинетов труда (технологии) требованиям приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804 | Июль – декабрь | Завхоз |
| 3.4. | Реализация мер по дооснащению кабинетов труда (технологии) в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 06.09.2022 № 804 | Июль – декабрь | Завхоз, контрактный управляющий |
| 3.5 | Разработка «дорожной карты» по ежегодной закупке оборудования для кабинетов ученого предмета «Труд(технология)» | Июль – декабрь | Завхоз, контрактный управляющий |
| 3.6 | Организовать замену учебников по учебному предмету «Труд (технология). | 2024-2027 (по мере издания учебников) | Директор, библиотекарь |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» «Обучение ученому предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО». | Июнь – август | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Внесение изменений в штатное расписание в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд (технология)» | До 31 августа | Специалист по кадрам |
| 4.3. | Корректировка должностных инструкций педагогов, преподающих учебный предмет «Труд (технология)» | До 31 августа | Специалист по кадрам |
| 4.4. | Обеспечение изучения учебного предмета «Труд (технология)» исключительно по федеральной рабочей программе | До 31 августа | Рабочая группа |
| 4.5. | Повышение квалификации и учителей учебного предмета «Труд (технология)» | Август – сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| **5. Информационное обеспечение** |
| 5.1. | Информирование родителей и учеников через официальный сайт, социальные сети о введении учебного предмета «Труд (технология)» | Постоянно | Администратор сайта |