**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Залесская школа»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| 29.08.2024 | с. Залесье |  №331  |
| **Об организации методической работы** **с педагогическими кадрами****в 2024/2025 учебном году** |

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Управления образования от 22.08.2024 №762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами Симферопольского района в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом Управления образования от 11.11.2020 № 652 «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования Симферопольском районе» в целях реализации оценки механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе, в соответствии с годовым планом работы Управления образования и МБОУ ДО «ЦДЮТ» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников. по поддержке молодых педагогов и системы наставничества; по формированию программ поддержки методических объединений и профессиональных сообществ педагогов; по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и профессиональных сообществ педагогов, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Залесская школа», внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников района в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу по методической проблеме на 2024/2025 учебный год: «Создание условий для повышения качества образования в сфере реализации Национального проекта «Образование».

2. Считать основными направлениями работы методической службы в 2024/2025 учебном году:

2.1. реализация образовательных программ школы и Программы развития школы на период 2019-2024 годы;

2.2. координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;

2.3. внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований обновленного ФГОС;

2.4. активизация участия педагогов в инновационной работе, повышение мотивации к участию в конкурсах профессионального мастерства, к проведению мониторинговых исследований результатов педагогической деятельности;

2.5. проведение методического и организационного сопровождения аттестации педагогических кадров, оказание адресной помощи учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации;

2.6. сопровождение профессионального становления молодых специалистов;

2.7. развитие и совершенствование системы работы с одарёнными обучающимися;

2.8. совершенствование планирующей и аналитической деятельности методической службы.

3. Для определения перспектив развития, координации методической работы, изучения результатов учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Залесская школа» создать методический совет в следующем составе:

Председатель МС – Калиновская Н.М., заместитель директора по УВР;

Секретарь совета – Соловьева И.М.., учитель математики и информатики;

Члены совета:

Мажейкина О.А. – руководитель МО учителей гуманитарных и общественных дисциплин;

Введенская М.В. – руководитель МО учителей естественно-математических дисциплин;

Яремко Н.Е. – руководитель МО учителей начальных классов;

Пономарева Л.П. – руководитель МО учителей эстетического цикла, физической культуры, ОБЗР.

Желай Г.М. – руководитель МО классных руководителей.

4. Создать школьные методические объединения:

|  |  |
| --- | --- |
| *Название ШМО* | *Руководитель МО* |
| МО учителей начальных классов | Яремко Н.Е. |
| МО классных руководителей  | Желай Г.М.  |
| МО учителей естественно-математического цикла | Введенская М.В. |
| МО учителей гуманитарных и общественных дисциплин | Мажейкина О.А. |
| МО учителей эстетического цикла, физической культуры, ОБЗР | Пономарева Л.П. |

4.1. Заседания школьных методических объединений проводить не реже 1 раза в четверть.

4.2. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы ШМО, исходя из единой методической темы школы, района на 2024/2025 учебный год. 4.3. Определить приоритетные задачи МО:

4.3.1. отбор содержания образования;

4.3.2. анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

4.3.3. развитие предметного содержания каждой образовательной области;

4.3.4. освоение продуктивных педагогических теорий и технологий;

4.3.5. подготовка учителя к аттестации;

4.3.6. педагогический мониторинг.

4.4. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

- согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям;

- нормативно-правовая база;

- реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;

- аттестация педагогических работников;

- курсовая переподготовка и повышение квалификации;

- направления работы по сопровождению молодых специалистов;

- проектирование предметных олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности, предметных конкурсов;

- повышение качества образования;

- функциональная грамотность;

- Государственная итоговая аттестация-2025

- утверждение календарно-тематического педагогов;

- анализ контрольно-аналитической деятельности членов МО.

5. Провести в 2024/2025 учебном году недели и декады для учителей и учащихся по графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Предметные недели*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Неделя биологии, химии, физики | Октябрь | Алядинова Э.И.Алексейчик В.М.  |
| 2 | Неделя географии, истории и обществознания | Ноябрь | Введенская М.В.Желай Г.М. |
| 3 | Неделя молодого специалиста | Декабрь | Педагоги-наставникиМолодые специалисты |
| 3 | Неделя начальных классов | Февраль | Яремко Н.Е., учителя начальной школы |
| 4 | Неделя математики, информатики | Март | Соловьева И.М., Алексейчик В.М |
| 5 | Неделя физической культуры и спорта | Март | Пономарева Л.П.Храмеева В.В. |
| 6 | Неделя ИЗО, труда (тежнологии), музыки  | Апрель | Аблязова Э.Э.Мамутова Э.Ш. |
| 7 | Неделя филологических дисциплин | Апрель | Мажейкина О.ААбдураимова С.И.Сербу В.В |
| 8 | Неделя безопасности | Апрель | Клипач Ю.М.Желай Г.М. |

6. Организовать работу постоянно действующего семинара «Новые стандарты – новая школа» по следующим темам:

«Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО» отв. Калиновская Н.М.

«Информатизация учебно-воспитательного процесса в повышении качества образования»

 отв. руководители МО

«Повышение ответственности родителей за результаты обучения детей» отв. Мажейкина О.А.

7. Закрепить наставников за молодыми учителями:

**Наставник Молодой специалист**

Калиновская Н.М. Алимова Э.Н., учитель-дефектолог

Мажейкина О.А. Сербу В.В., учитель русского языка и литературы

Желай Г.М. Алиева С.И., учитель английского языка

Введенская М.В. Алядинова Э.И, учитель биологии и химии

 Алексейчик В.М., учитель математики, физики

8. Наставникам спланировать работу с молодыми специалистами

до 10.09.2024

9. Обеспечить повышение квалификации учителей на республиканском уровне при КРИППО:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО  | Курсы по предмету |
| Сербу В.В. | Русский язык и литература |
| Мажейкина О.А. | Воспитательная работа |
| Алимова Э.Н. | Дефектология |
| Аблязова Э.Э. | Труд (технология) |
| Орлова Г.А. | Финансовая грамотность |
| Пинчук Е.А. | ВПР в начальной школе |

10. Провести аттестацию учителей: Желай Г.М., учителя истории и обществознания, Соловьевой И.М, учителя математики, информатики.

11. Проводить консультации и практикумы по изучению нормативных документов, программ, инструктивно-методических писем и оформлению школьной документации в течение учебного года (отв. Калиновская Н.М., руководители МО)

1 раз в месяц

12. Принять участие в педагогических конкурсах различного уровня (отв. руководители ШМО)

в течение учебного года

13. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиновскую Н.М.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Миронюк

С приказом от 29.08.2024 №331 ознакомлен(ы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО |  |  |
| Калиновская Н.М. |  |  |
| Яремко Н.Е. |  |  |
| Пинчук Е.А. |  |  |
| Гончаренко А.В. |  |  |
| Орлова Г.А. |  |  |
| Соловьева И.М. |  |  |
| Желай Г.М. |  |  |
| Мажейкина О.А. |  |  |
| Введенская М.В. |  |  |
| Алядинова Э.И. |  |  |
| Мустафаева А.Э. |  |  |
| Пономарева Л.П. |  |  |
| Алиева С.И. |  |  |
| Храмеева В.В. |  |  |
| Мамутова Э.Ш. |  |  |
| Аблязова Э.Э. |  |  |
| Сербу В.В. |  |  |
| Алимова Э.Н. |  |  |
| Алексейчик В.М. |  |  |