**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым**

**(МБОУ «Залесская школа»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 111 сентября 2025 года |  с. Залесье |  № 416 |
| **О проведении информационно-разъяснительной** **работы по организации государственной** **итоговой аттестации и вопросам проведения** **процедур оценки качества образования****в 2025/2026 учебном году** |

Во исполнение приказа управления образования Симферопольского района от 10.09.2025 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году», пи. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (с изменениями от 12.04.2024), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 590/219 (с изменениями от 11.05.2022), в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 №1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Симферопольском районе в 2025/2026 учебном году» с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) заместителя директора по УВР Калиновскую Н.М.
2. Ответственному за проведение ИРР Калиновской Н.М.:
	1. своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальном сайте ОО (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов);
	2. разработать и утвердить план ИРР с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по организации ГИА-9, вопросам организации процедур оценки качества образования (приложение 1,2,3);
	3. обеспечить выполнение мероприятий плана в полном объеме;
	4. проводить информационно-разъяснительную работу с учителями-предметниками «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)
3. Ответственному за ведение официального сайта образовательной организации Соловьевой И.М. своевременно обновлять информацию в соответствующем разделе.
4. Классному руководителю 9 класса Аблязовой Э.Э:
	1. своевременно обновлять информацию по вопросам проведения ГИА в 2025/2026 учебном году на стендах в учебных кабинетах;
	2. проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов)

5. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиновскую Н.М.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Миронюк

С приказом от 11.09.2025 №416 ознакомлен(ы):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ФИО | Дата | Подпись |
| Калиновская Н.М. |  |  |
| Соловьева И.М. |  |  |
| Желай Г.М. |  |  |
| Алядинова Э.И. |  |  |
| Мажейкина О.А. |  |  |
| Введенская М.В. |  |  |
| Алексейчик В.М. |  |  |
| Сербу В.В. |  |  |

Приложение 1 к приказу

МБОУ «Залесская школа»

от 11.09.2025 № 416

**ПЛАН**

**проведения информационно-разъяснительной работы**

**по организации ГИА-9**

**в МБОУ «Залесская школа» в 2025/2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР** |
| 1.1 | Формирование пакетов документов для проведения ИРР | сентябрь 2025 -май 2026 | ЗДУВР |
| 1.2 | Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9  |  сентябрь 2025 -июль 2026 | ЗДУВР |
| 1.3 | Организация работы разделов официальногосайта по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов) | в течение года | ЗДУВР |
| 1.4 | Подготовка информационных стендов повопросам организации и проведения ГИА-9, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с OB3, детей-инвалидов и инвалидов) | в течение года |  ЗДУВР Учителя-предметники Классный руководитель |
| 1.5 | Подготовка и распространение информационныхматериалов для обучающихся 9 класса навсех этапах подготовки и проведения ГИА | в течение года | ЗДУВРУчителя-предметникиКлассный руководитель |
|  1.6 | Разработка Плана проведения ИРР | сентябрь 2025 | ЗДУВР |
| 1.7 | Освещение в муниципальных средствах массовой информации (СМИ) вопросов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9  | в течение года |  ЗДУВР |
| **2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР** |
| 2.1 | Проведение родительских собраний, классныхчасов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) обособенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в том числе в дистанционном режиме). | ноябрь 2025 -апрель 2026 | ЗДУВРУчителя-предметники Классный руководитель |
| 2.1.1 | Перечень тем для проведения родительских собраний:**«Об официальных источниках информации о****ГИА»:** <http://ege-crimea.ru>,<http://monm.rk.gov.ru>,<http://www.rustest.ru>,<http://www.fipi.ru>,<http://www.obrnadzor.gov.ru>;<https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/>;<https://fipi.ru/navigator-podgotovki>;**«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в** 2026 **году»** (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах); **«Об особенностях регистрации на ГИА в** 2026 **году»** (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации);**«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»**(формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов);**«Права и обязанности участников ГИА»** (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки);**«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»**(виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);**«О мерах административной ответственности,** предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Россий­ской Федерации об административных правонару­шениях за нарушения Порядка проведения госу­дарственной итоговой аттестации по образователь­ным программам среднего общего образования» | ноябрь 2025 - апрель 2026 |  |
| 2.1.2 | Перечень тем для проведения классных часов:«Об официальных источниках информации о***ГИА»:*** [*http://ege-crimea.ru*](http://ege-crimea.ru)***,***[**http://monm.rk.gov.ru**](http://monm.rk.gov.ru),[**http://www.rustest.ru**](http://www.rustest.ru),[**http://www.fipi.ru**](http://www.fipi.ru),<http://www.obrnadzor.gov.ru>[**https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/**](https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/);[**https://fipi.ru/navigator-podgotovki**](https://fipi.ru/navigator-podgotovki);*«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2026 году»* ***(дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);***«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении/дополнении перечня выбранных предметов после 1 февраля/1 марта); «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);«О *подготовке обучающихся к ГИА»*(предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА);«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзамена и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА);«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков);«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА);«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ); «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами);«О мерах административной ответственности, **предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса** Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СОО | ноябрь 2025 -май 2026 |  |
| 2.2 | Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменов и др.) | октябрь 2025-июнь 2026 |  Педагог-психолог |

Приложение 2 к приказу

МБОУ «Залесская школа»

от 11.09.2025 № 416

**План проведения информационно-разъяснительной работы**

**по организации процедур оценки качества образования**

**в 2025/2026 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР** |
| **1.1** | Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования | сентябрь 2025 - май 2026 | ЗДУВР |
| **1.2** | Организация работы телефона «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования | сентябрь 2025 - июль 2026 | ЗДУВР |
| **1.3** | Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты региональных, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы | в течение года | ЗДУВР |
| **1.4** | Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов | в течение года | ЗДУВР |
| **1.5** | Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования | в течение года | ЗДУВР |
| **1.6** | Освещение в муниципальных средствах массовой информации вопросов организации и проведения процедур оценки качества образования | в течение года | ЗДУВР |
| **1.7** | Разработка Плана проведения ИРР  | сентябрь – ок­тябрь 2025 | ЗДУВР |
| **2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР** |
| **2.1** | Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году, на официальных сайтах | В течение года | ЗДУВР |
| **2.2** | Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно -разъяснительных, наглядных и методических материалов). | В течение года | ЗДУВР |
| **2.3** | Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования | В течение года | ЗДУВРКлассный руководитель |
| **2.4** | Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году | сентябрь 2025 - июнь 2026 | ЗДУВР |
| **2.5** | Проведение совещаний по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году | В течение года | ЗДУВР |
| **2.6** | Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы» | В течение года | ЗДУВР |
| **2.7** | Освещение в средствах массовой информации муниципального и регионального уровней вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования  | В течение года | ЗДУВР |
| **2.8** | Размещение на сайтах ОО единого для ОО Графика проведения оценочных процедур | сентябрь 2025, январь 2026 | ЗДУВР |
| **2.9** | Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах | июнь - июль 2026 | ЗДУВР |