**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа»**

**Симферопольского района Республики Крым**

ул. Победы,23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567

ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО 00827521

тел.: +7988 281 62 48, e-mail: zalesskaya-school@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

заместитель начальника

управления образования

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Егорова

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.04.2020 | с. Залесье | № 154 |

**Об особенностях окончания 2019/2020 учебного года**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ письмо от 08.04.2020 № ГД-161/04, Министерства образования, науки и молодежи РК письмо от 16.04.2020 № 0114/1362, во исполнение письма управления образования администрации Симферопольского района от 17.04.2020 № 833/01-14, в целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019, уменьшения нагрузки обучающихся в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организованного окончания 2019/2020 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в 1-9 классах рабочие программы в полном объеме по всем учебным предметам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

до 22.05.2020

2. Обеспечить в 1-9 классах выполнение программ по всем предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам в полном объеме за счет объединения тем и итогового повторения

до 22.05.2020

3. Снизить нагрузку на учащихся в период дистанционного обучения, не задавая домашние задания по предметам:

3.1. в 2-4, 5-9 классах: окружающий мир, физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, ОДНКНР, ОРКСЭ, информатика, ОБЖ;

3.2. во 2-4 классах - иностранный язык (английский).

с 21.04.2020

4. Внести изменения в Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

до 30.04.2020

5. Учителям–предметникам:

5.1. осуществлять повторение тем и подготовку к ГИА по русскому языку и математике в 9 классах (алгебра и геометрия – 9 класс)

апрель-май 2020

5.2. выставить годовые отметки обучающимся 2-4, 5-9 классах по указанным учебным предметам на основании отметок, полученных ими в I–III четвертях с учетом математического округления в пользу обучающихся. Если годовая отметка обучающегося получается «2», допускается учет текущего оценивания в IV четверти

до 20.05.2020

6. Классным руководителям 1–9 классов:

6.1. довести к сведению родителей (законных представителей) информацию об итоговых отметках обучающихся за 2019/2020 учебный год, выставить отметки за год в табеля учащихся

до 22.05.2020

6.2. провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения детей и соблюдению требований по сохранению собственной безопасности и здоровья

до 22.05.2020

6.3. своевременно информировать обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2019/2020 учебном году

согласно расписанию ГИА

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пономаревой Л.П.:

7.1. провести анализ выполнения программ по предметам, курсам внеурочной деятельности и факультативам

до 20.05.2020

7.2. проконтролировать выставление годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося

до 21.05.2020

7.3. разместить информацию об особенностях окончания 2019/2020 учебного года на официальном сайте МБОУ «Залесская школа».

22.04.2020

8. Провести в очно-заочной форме педсоветы о допуске к ГИА, внести изменения в Положение о педагогическом совете

до 15.05.2020

9. Провести в очно-заочной форме педсоветы о переводе учащихся 1-8 классов

до 20.05.2020

10. Считать окончанием учебного года в 1-9 классах

22.05.2020

11. Перенести ВПР на начало 2020/2021 учебного года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Миронюк