

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567  
ОГРН:1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/ 910901001; ОКПО 00827521  
тел.: + 7988 281 62 48, e-mail: [school\\_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Залесская школа»

Протокол от 29.08.2024 №10

Локальный акт № 2024/10

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Залесская школа»  
\_\_\_\_\_ А.В.Миронюк



Приказ от 29.08.2024 №332

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12.08.2022 №732);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.04.2024 № 77830);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 02.02.2024 № 77121);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрирован 29.02.2024 № 77380);
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021г. № 1018 «Об утверждении инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных учреждениях Республики Крым».

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке: учителя по организации образовательного процесса; обучающихся по овладению знаниями, умениями и навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке/занятии **обязательно**.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием по предмету, курсу.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных и развивающих задач;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

1.6. Поурочный план может быть востребован администрацией и другими контролирующими органами после проведения конкретного урока и самоанализа учителя.

## 2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана в соответствии с ФГОС являются:

- целевой: постановка целей обучения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Основными компонентами блока целеполагания являются тема урока, цель урока и планируемые результаты урока.

Тема урока - проблема, определяемая рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), материал, подлежащий преобразованию в процессе познавательной деятельности обучающихся на уроке, который должен превратиться в результате технологического процесса в сущностную характеристику обучающегося, содержание его компетенций, вектор личностного развития.

Цель урока заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выделение главного опорного учебного материала в общем содержании урока;
- выбор технологий, методов, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока;
- выбор организационных форм деятельности обучающихся на уроке и оптимального объема их самостоятельной работы; определение формы и объема домашнего задания;
- определение форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий;
- определение способов развития познавательного интереса обучающихся;
- продумывание приемов педагогической техники.

## 3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план оформляется в виде плана, конспекта или технологической карты.

3.2. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. В формальную часть поурочного плана включается:

- дата проведения урока, номер урока в соответствии с календарно-тематическим планированием учителя, класс, в котором проводится урок;
- ФИО учителя;
- тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- цель урока;
- планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные);
- оборудование, материально-техническое оснащение;
- домашнее задание.

3.4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия этапов, последовательность и содержание которых зависит от специфики конкретного предмета. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления.

3.5. Поурочный план может быть выполнен:

- в форме плана или конспекта урока в виде рукописного или печатного варианта электронного документа;
- в форме технологической карты;
- конспект (план, технологическая карта) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки).

3.6. Выбор формы поурочного плана зависит от стажа и опыта работы педагога:

3.6.1. Педагоги со стажем работы менее 5 лет составляют развернутый план-конспект урока или подробную технологическую карту в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа. Для молодых специалистов и малоопытных педагогов данная форма поурочного плана-конспекта обязательна.

3.6.2. Педагоги со стажем работы более 5 лет, имеющие первую квалификационную категорию либо прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности, составляют план-конспект урока или технологическую карту в рукописном варианте или печатном варианте электронного документа.

3.6.3. Педагогам со стажем работы более 10 лет или имеющим высшую квалификационную категорию разрешается писать план урока. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) учителю будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

#### **4. Порядок хранения поурочного плана урока**

4.1. Поурочный план хранится у учителя в образовательной организации и предъявляется по требованию администрации в день проведения урока.

4.2. В случае актуальности и универсальности данных поурочных планов допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса, уровня знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.

*После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил.*

Карта проведенного урока

Предмет \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

ФИ обучающихся	Отметки за урок	Тема урока	Домашнее задание

Подпись учителя, проводившего урок \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ЗДУВР, принимавшего карту урока \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /