

О передаче полномочий в части ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета финансовой деятельности Муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым»

с. Залесье

«12» января 2026 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице исполняющего обязанности директора Соловьёвой Инны Михайловны, действующее на основании Устава, с одной стороны «Учреждение (Заказчик)» и Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (сокращенное название МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Бут Галины Юрьевны, действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем.





1. Внести изменения и дополнения в соглашение № 42-с от 09.01.2025 далее Соглашение).
2. Заменить в преамбуле и разделе 1 пункте 1.1. Соглашения фразу «Инструкцией Министерства Финансов Российской Федерации по бюджетному учету от 01.12.2010 № 157-н, Приказами Минфина России от 06.12.2010 года № 162-н» на фразу Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121-н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов» Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», Приказами Минфина России от 20.09.2024 года № 132н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета»;
3. Изменить в п. 4.8. «за 2025 год»;
4. Пункт 4.9. изложить в следующей редакции «В срок до 01.08.2026 представлять в проект бюджета на 2027 год и плановый 2028-2029 годы, потребность расходов с расчетами и коммерческими предложениями (в количестве не менее 3-х предложений);
5. Дополнить раздел 6 «Права сторон» пунктом 6.1.5 «Самостоятельно определять банк (банки) для заключения договора (договоров) о предоставлении услуг по выплате заработной платы (зарплатный проект), с учетом принципов недопустимости ограничения права работника, предусмотренного статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же с учетом всех рисков платежной банковской системы, во избежание нарушения сроков выплаты заработной платы сотрудникам учреждения.
6. Дополнить раздел 7.1 пунктом 7.1.6 «Информировать учреждение для оценки и принятия решения в выборе использования платежной банковской системы в части заключения договора (зарплатного проекта) о предоставлении услуг по выплате заработной платы, с учетом принципов недопустимости ограничения права работника, предусмотренного статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, а так же с учетом всех рисков платежной банковской системы, во избежание нарушения сроков выплаты заработной платы сотрудникам учреждения.
7. Изложить пункт 10.3 в следующей редакции «Настоящее соглашение заключено сроком до 31.12.2026, вступает в силу с 12.01.2026, в соответствии со ст. 425 ГК РФ действие соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
8. Изложить приложение 2 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;

9. Изложить приложение 3 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
10. Изложить приложение 4 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
11. Изложить приложение 5 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
12. Изложить приложение 7 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
13. Изложить приложение 8 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
14. Изложить приложение 9 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
15. Изложить приложение 10 к соглашению № 42-с от 09.01.2025 в нижеприложенной редакции;
16. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения № 42-с от 09.01.2025 и вступает в силу с момента подписания Сторонами;
17. В остальной части Соглашение № 42-с от 09.01.2025 остается неизменным;
18. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны;

Приложения:

- приложение 2, 3, 4,5,7,8,9,10

**Юридические адреса, банковские реквизиты сторон:**

Учреждение (Заказчик)	Исполнитель
<p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым;</b>            295044, Симферопольский район, с.Залесье, ул. Победы, дом 23            ИНН 9109009738; КПП 910901001;            ОГРН 1159102023277; ОКПО 00827521;            ОКТМО 35647454116; ОКАТО 35247000089;            ОКОГУ 4210007; ОКФС 14;            ОКОПФ 75403;            ОКВЭДЫ: 85.13; 85.12; 85.14; 85.41; 85.42.9; 55.90            БИК 043510001            Ед. казн. счет 40102810645370000035            Казн. счет 03234643356470007500            ОКЦ № 7 ЮГУ Банк России // УФК по Республике Крым г. Симферополь            ЛС 21756Э08480, 20756Э08480            Код по сводному реестру: 353Э0848            E-mail school_simferopolskiy-rayon9@crimeaedu.ru            тел +7 978 7430132</p> <p><b>И.о. директора</b>  <b>И.М. Соловьёва</b>  <b>М.П.</b> </p>	<p><b>Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым»;</b>            295022, г. Симферополь, ул. Сельвинского,91            ИНН 9109011455; КПП 910901001;            ОГРН 1159102045156; ОКПО 00851525;            ОКТМО 35647407051; ОКАТО 35247000013;            ОКОГУ 4210007; ОКФС 14;            ОКОПФ 20904; КВЭД 69.20            л/с 03753257730 получатель бюджетных средств; Единый казначейский счет 40102810645370000035            Номер казнач. счета 03231643356470007500            БИК 013510002;            ОКЦ №7 ЮГУ Банка России//УФК по Республике Крым г. Симферополь</p> <p><b>Начальник</b>  <b>Г.Ю. Бут</b>  <b>М.П.</b> </p>

№ п/п	Наименование отчетных форм	Сроки представления
1	Справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (0503710)	Ежегодно
2	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Форма 0503721)	Ежегодно
3	Отчет о движении денежных средств учреждения(Форма 0503723)	Ежегодно. Ежеквартально до 06 числа
4	Баланс государственного (муниципального) учреждения (Форма 0503730)	Ежегодно
5	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД (Форма 0503737)	Ежегодно. Ежеквартально до 06 числа
6	Отчет о принятых учреждением обязательствах (Форма 0503738)	Ежегодно. Ежеквартально до 06 числа.
7	Пояснительная записка (текстовая часть) (Форма 0503760)	Ежегодно, в срок не позднее первого рабочего дня февраля текущего финансового года Ежеквартально до 06 числа.
8	Сведения об изменении остатков выплаты баланса учреждения (0503773)	Ежегодно ежеквартально
9	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (Код Формы 0503768)	Ежегодно

10	Отчет о наличии Дебиторской и Кредиторской задолженности Код Формы 0503769)	Ежеквартально, до 06 числа по завершению предыдущего отчетного квартала. Ежегодно
11	Сведения о принятых и неиспользованных обязательствах (Код Формы 0503775)	Ежегодно
12	Сведения об остатках денежных средств учреждения (Код Формы 0503779)	Ежегодно Ежеквартально До 06 числа
13	Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (Код Формы 0503790)	Ежегодно
14	Сведения об использовании судебных решений по денежным обязательствам учреждения (Код Формы 0503295)	Ежегодно Ежеквартально До 06 числа
15	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (0503387) годовая	Ежегодно Ежеквартально ежемесячно до 06 числа месяца следующего за отчетным периодом
16	Сведения об остатках денежных средств государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, открытых на лицевых счетах в финансовом органе (R 91 11)	Ежеквартально и ежемесячно до 06 числа месяца следующего за отчетным
17	Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам). Субсидии на иные цели (0503738.5-НП)	Ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом Ежеквартально ежемесячно до 06 числа месяца следующего за отчетным предыдущего отчетного квартала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЧЕТЫ по УЧРЕЖДЕНИЯМ, КОТОРЫЕ СДАЮТ УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОТДЕЛЫ МКУ ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ МУО

Индекс	Наименование формы	Периодичность	Срок сдачи	ОКУД
1-услуги	Сведения об объеме платных услуг населению	Годовая	1 марта	0609703
11 (краткая)	Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций	Годовая	1 апреля	
П (услуги) Месячная	Сведения об объеме платных услуг населению по видам	Месячная	4 числа после отчетного месяца	0609707
5(м)- услуги	Основные сведения о деятельности организации	Квартальная	ежеквартально не позднее 30 числа после отчетного периода	
П-1	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	Месячная	на 10 рабочий день после отчетного периода	0610013
Имущество	Декларация по налогу на имущество	годовая	25.07.2026	
Прибыль	Декларация по налогу на прибыль организаций	Годовая	ежеквартально до 25 числа	
Баланс	Баланс государственного/муниципального учреждения	Годовая	31.03.2026	Ф.730
Фин.результат	Отчет о фин.результатах деят-ти учреждения	Годовая	31.03.2026	Ф.721
Дебиторская и кредиторская задолженность	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	Годовая	31.03.2026	Ф.769
Остатки денежных средств	Сведения об остатках денежных средств учреждения	Годовая	31.03.2026	Ф.779
	Отчет об исполнении учреждением плана его финансовой-хозяйственной деятельности	Годовая	31.03.2026	Ф.737
	информация об использовании бюджетных средств	ежемесячно	до 20 числа	Управление финансов
	П-4	ежемесячно	до 15 числа	Росстат
	Информация о штатной численности сотрудников	Ежеквартально	до 10 числа	Управление финансов
	1-Т (ГМС)	Годовая	до 15 числа	Управление финансов
	ЗП - образование	квартал	до 10 числа	Росстат
	отчет "О кадровом обеспечении учреждений бюджетной сферы РФ	Ежеквартально	до 10 числа	



	<p>дневных для МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района» на период проведения мероприятий по созданию лицевого счета сотрудника в программе «Парус»;</p> <p>Опись документов по доведенной форме Приказ о внесении изменений в установленные размеры должностных окладов и надбавок</p>	издания приказа	
1.2	Табель для начисления аванса, выплата 22 числа, заполняется в алфавитном порядке (единый для всех работников учреждения)	до 15-го числа ежемесячно	заполняются в алфавитном порядке
1.3	Табель для начисления заработной платы, выплата 07 числа, заполняется в алфавитном порядке (единый для всех работников учреждения)	до 25-го числа ежемесячно	Заполняются в алфавитном порядке
1.4	Приказы на прием Приказы на перевод, совмещение, совместительство, дополнительный объем работ, расширение зоны обслуживания, командировки, курсы, удержания из заработной платы и др.	одновременно с табелями	
1.5	Электронные листы нетрудоспособности, распечатанные из программы Контур с указанием данных о страховом стаже, ставке занятости по должности на дату страхового случая и отметкой «V» места работы – основное или совместительство.	По факту закрытия ЭЛН, ответы на запросы СФР и по больничным листам, иные запросы отправляют кадровые специалисты учреждения не позднее 3 дней со дня поступления запроса, за непредоставление штраф 5000 руб. на учреждение	Заполнение сведений о застрахованных лицах, персональных данных, кадровых сведений от работодателя заполняется в программе Контур ответственным лицом за ведение кадровой документации учреждения (ФИО, СНИЛС, паспорт, гражданство, адрес регистрации, место работы (основное, совместительство), размер ставки, а также ответы на запросы СФР в течении 30
1.6	Приказы на отпуск (оплачиваемый), летний период один приказ на всех сотрудников в алфавитном порядке с добавлением столбца с суммой выплаты материальной помощи. Периоды отпуска с 01 сентября текущего года в общий приказ об отпусках в летний	Не менее, чем за 14 дней до начала отпуска В летний период на всех работников предоставляются	

	период не включаются.	приказы до 15.05.2026	дней с момента получения запроса
1.6.1	Приказы о продлении, переносе неиспользованных дней отпуска, в связи с болезнью, отзывом, любые перерасчеты с удержанием ранее выплаченных сумм производятся на основании приказов по ст. 137 ТК РФ (основание заявление работник и согласие на перерасчет и удержание)	Передаются вместе с исправительными табелями за указанный период при возникновении ситуации	
1.7	Приказы на увольнение к ним табель и записка – расчет на увольняемого работника При увольнении обязательно прилагать записку-расчет с указанием количества дней использованного или неиспользованного отпуска	Не менее, чем за 14 дней до увольнения	
1.8	Приказы на выплату (при наличии): - компенсации коммунальных расходов (750 руб.) пропорционально периоду трудоустройства - классное руководство (10000 руб.) пропорционально отработанному времени - денежное вознаграждение советникам директора (5000 руб.) пропорционально отработанному времени - стимулирующие выплаты - Премии - Выплаты молодым специалистам пропорционально отработанному времени - Выплаты наставникам пропорционально отработанному времени	До 25 числа ежемесячно за текущий месяц Составляются ежемесячно в соответствии с ПФХД в алфавитном порядке с итоговой суммой по приказу	
1.9	Список нерезидентов работников	На 01.01.2026	
1.10	Список инвалидов	На 01.01.2026	
1.11	Список членов профсоюзного комитета	На 01.01.2026	
1.12	Список работников совместителей	На 01.01.2026	
1.13	Сведения о всех сотрудниках с правом на налоговый вычет в виде таблицы (ФИО работника, ФИО ребенка, дата рождения ребенка)	На 01.01.2026	
1.14	Дополнительные табеля, исправительные, приказы***	до закрытия начисления з/платы за отчетный период по согласованию с бухгалтером до 01-го числа ежемесячно	*** После окончания начисления заработной платы за отчетный месяц приказы на увольнение и прием приниматься не будут
1.15	Действующий СОУТ на 01.01.2026	До 01.02.2026 и изменения в течении года при наличии	

1.16	Другие документы, относящиеся к расчеты заработной платы	ежемесячно	
1.17	Электронные ключи сертификаты Контур, , ИБК, банков и иных финансово – расчетных организаций	По мере замены	Контроль руководителя учреждения за активностью и актуальностью данных
<b>2</b>	<b>Учет в МБОУ</b>		
2.1	Документы на оплату коммунальных услуг в соответствии с условиями заключенного договора, из них: ПАО «Крымэнерго»  ПАО «Крымгазсети»  ПАО «Вода Крыма»	Аванс 30% до 04 числа месяца Аванс 40 % до 20 числа месяца Основной счет до 10 числа месяца В соответствии с условиями договора  До 04 числа месяца (авансовый платеж) В соответствии с условиями договора  В соответствии с условиями договора	
2.2	Справка о затратах энергоресурсов сторонних организаций для выставления счета на покрытие коммунальных услуг	до 5-го числа каждого месяца за предыдущий	Предоставляется: договор, справка – расчет в разрезе по услугам (свет, вода, отопление и т.д.) для выставления счетов
2.3	Оплата за питание школьников (оригиналы договора, счета, акта выполненных работ (услуг))  Отчет по питанию	до 5-го числа каждого месяца за предыдущий  до 5 числа месяца следующего за отчетным	ЕИС
2.4	Путевые листы на школьные автобусы, реестры, ксерокопии и оригиналы чеков об оплате топлива, приказы о закреплении норм расходов ГСМ Ежегодно)	до 10-го числа каждого месяца за предыдущий	
2.5	Ведомости использования топлива (угля, дизтоплива) на отопление учреждений , приказы, утвержденные нормы расхода топлива на отопление	до 5-го числа каждого месяца за предыдущий	

2.6	Списание ТМЦ	До 30 (31) числа текущего месяца	Представление на начальника МКУ Центр по обслуживанию МУО, утвержденные акты на списание с отображением основания и причины списания ТМЦ
2.7	Списание ОС (основных средств)	До 30 (31) числа текущего месяца	Акты на списание ОС должны быть согласованы с управлением образования с отображением основания и причины списания, списание происходит через решение сессии администрации Симферопольского района, приказ или протокол комиссии по списанию ОС
2.8	Договора	В соответствии с кассовым планом и в течении 10 дней с момента подписания	Оригинал договора должен быть прошит. Необходимым условием является дата и номер договора ,наличие спецификации – обязательное условие договора
2.9	Счета	При наличии договора, в течении 5 дней с даты формирования и выставления счета	На оригинал документа заведующий должен наложить визу «бухгалтер к оплате» с расшифровкой

	Счета на выполнение СМ работ	До оплаты предоставляется полный пакет документов	<p>подписи, должности, с указанием даты предоставления счета и источника финансирования</p> <p>Исполнительные документы; проектная (при наличии) документация; акты осмотра; дефектные акты; заключение экспертизы; акты по форме КС 2, КС 3 с отметкой технадзора о проверке качества работ, стоимости и ценообразования, предмет соответствия сметной документации; другие документы в соответствии с законодательством РФ</p>
2.10	Накладные	При наличии договора, в течении 5 дней	Обязательное наличие подписей должностных лиц с их расшифровкой и печатями
2.11	Сводные (Локальные) сметные расчеты	До начала работ	Локальные сметные расчеты согласовываются и утверждаются сторонами с отображением подписей их расшифровкой

			и печатями, сводный сметный расчет предоставляется при наличии нескольких локальных смет
2.12	КС - 2	После выполнения работ по договору	
2.13	КС - 3	После выполнения работ по договору	
2.14	Предоставление исполнительной документации (согласно РД 11022006 с изменениями и дополнениями), действующей на момент заключения договора на строительство или ремонт	До подписания КС - 2, КС - 3	
2.15	Табель учета питания	Ежемесячно 2 числа	
2.16	Выплата компенсации детям – инвалидам надомникам	Ежемесячно до 30 числа	
2.17 2.17.1	Таблицы после прохождения проверки через утилиту валидации в формате XML для загрузки в ЕГИССО по мерам утвержденным приказом от 11.11.2024 №1111  В случае некорректной передачи данных в формате XML данные возвращаются на корректировку.	Не позднее 5 дней с момента предоставления ЗКР  Срок исправления ошибок 2 рабочих дня	Ежеквартально до 20 числа после отчетного квартала
2.18	Приказы о внесении изменений в планы ФХД (переброска с КОСГУ на КОСГУ и о поступлении доходов) в соответствии с утвержденной формой;		

3	<b>Платные образовательные услуги «Группа продленного дня» ГПД</b>		
3.1	Начисление платы 1.1. Пакет документов - приказ о приеме в ГПД - свидетельство о рождении (копия) - согласие родителя на обработку персональных данных ребенка для МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района»	При поступлении	
3.2	Табель учета посещаемости детей	В последний рабочий день месяца	
3.3	Приказы на перевод, выбытие из ГПД, приказы на установление или снятие льготы	На следующий день от даты приказа	
3.4	Обоснование калькуляции по платной образовательной услуге	Не позднее чем за 10 рабочих дней до дня открытия группы	

Приложение 5

Сроки сдачи уведомлений по НДФЛ, удерживаемому налоговыми агентами, в 2026 году

Период, за который исчислен и удержан НДФЛ	Крайний срок подачи уведомления
С 01.01.2026 по 22.01.2026	26.01.2026 (25 января – воскресенье)
С 23.01.2026 по 31.01.2026	03.02.2026
С 01.02.2026 по 22.02.2026	25.02.2026
С 23.02.2026 по 28.02.2026	03.03.2026
С 01.03.2026 по 22.03.2026	25.03.2026
С 23.03.2026 по 31.03.2026	03.04.2026
С 01.04.2026 по 22.04.2026	27.04.2026 (25 апреля – суббота)
С 23.04.2026 по 30.04.2026	04.05.2026 (3 мая – воскресенье)
С 01.05.2026 по 22.05.2026	25.05.2026
С 23.05.2026 по 31.01.2026	03.06.2026
С 01.06.2026 по 22.06.2026	25.06.2026
С 23.06.2026 по 30.06.2026	03.07.2026
С 01.07.2026 по 22.07.2026	27.07.2026 (25 июля – суббота)
С 23.07.2026 по 31.07.2026	03.08.2026
С 01.08.2026 по 22.08.2026	25.08.2026
С 23.08.2026 по 31.08.2026	03.09.2026
С 01.09.2026 по 22.09.2026	25.09.2026
С 23.09.2026 по 30.09.2026	05.10.2026 (3 октября – суббота)
С 01.10.2026 по 22.10.2026	26.10.2026 (25 октября – воскресенье)
С 23.10.2026 по 31.10.2026	03.11.2026
С 01.11.2026 по 22.11.2026	25.11.2026
С 23.11.2026 по 30.11.2026	03.12.2026
С 01.12.2026 по 22.12.2026	25.12.2026
С 23.12.2026 по 31.12.2026	30.12.2026 (31 декабря – выходной за счет переноса, утвержденного Правительством РФ)

## Сроки представления отчетности в ИФНС в 2026 г.

В таблице приведены сроки сдачи основной отчетности, представляемой в ИФНС.

Вид отчетности	Период, за который подается отчетность	Крайний срок представления
Уведомление об исчисленных суммах налогов и взносов (кроме уведомления об агентском НДФЛ)	в отношении которого сдается уведомление	Не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок уплаты соответствующего налога/взноса. <i>В заполнении уведомления вам поможет наш <a href="#">онлайн-сервис</a>.</i>
Расчет 6-НДФЛ	За 2025 г.	25.02.2026
	За I квартал 2026 г.	27.04.2026 (25 апреля – суббота)
	За I полугодие 2026 г.	27.07.2026 (25 июля – суббота)
	За 9 месяцев 2026 г.	26.10.2026 (25 октября – воскресенье)
	За 2026 г.	25.02.2027
РСВ	За 2025 г.	26.01.2026 (25 января – воскресенье)
	За I квартал 2026 г.	27.04.2026 (25 апреля – суббота)
	За I полугодие 2026 г.	27.07.2026 (25 июля – суббота)
	За 9 месяцев 2026 г.	26.10.2026 (25 октября – воскресенье)
	За 2026 г.	25.01.2027
Персонифицированные сведения о физлицах	За декабрь 2025 г.	26.01.2026 (25 января – воскресенье) <i>РСВ за декабрь можно не представлять, если вовремя подать годовой РСВ с разделом 3 (Письмо ФНС от 28.03.2023 № БС-4-11/3700@)</i>
	За январь 2026 г.	25.02.2026
	За февраль 2026 г.	25.03.2026
	За март 2026 г.	27.04.2026 (25 апреля – суббота) <i>РСВ за март можно не представлять, если вовремя подать РСВ за I квартал с разделом 3 (Письмо ФНС от 28.03.2023 №</i>

Вид отчетности	Период, за который подается отчетность	Крайний срок представления
		БС-4-11/3700@)
	За апрель 2026 г.	25.05.2026
	За май 2026 г.	25.06.2026
	За июнь 2026 г.	27.07.2026 (25 июля – суббота) <i>ПСВ за июнь можно не представлять, если вовремя подать РСВ за полугодие с разделом 3 (Письмо ФНС от 28.03.2023 № БС-4-11/3700@)</i>
	За июль 2026 г.	25.08.2026
	За август 2026 г.	25.09.2026
	За сентябрь 2026 г.	26.10.2026 (25 октября – воскресенье) <i>ПСВ за сентябрь можно не представлять, если вовремя подать РСВ за 9 месяцев с разделом 3 (Письмо ФНС от 28.03.2023 № БС-4-11/3700@)</i>
	За октябрь 2026 г.	25.11.2026
	За ноябрь 2026 г.	25.12.2026
	За декабрь 2026 г.	25.01.2027 <i>ПСВ за декабрь можно не представлять, если вовремя подать РСВ за год с разделом 3 (Письмо ФНС от 28.03.2023 № БС-4-11/3700@)</i>

### Сроки представления отчетности в СФР в 2026 г.

Вид отчетности	Период, за который подается отчетность	Крайний срок представления
ЕФС-1 (сведения о взносах на травматизм)	За 2025 г.	26.01.2026 (25 января – воскресенье)
	За I квартал 2026 г.	27.04.2026 (25 апреля – суббота)
	За I полугодие 2026 г.	27.07.2026 (25 июля – суббота)
	За 9 месяцев 2026 г.	26.10.2026 (25 октября – воскресенье)
	За 2026 г.	25.01.2027

**Сроки сдачи ежемесячного кадрового отчёта ЕФС-1 в 2026 году:**

- за декабрь 2025 года — до 26 января 2026 года;
- за январь — до 25 февраля;
- за февраль — до 25 марта;
- за март — до 27 апреля;
- за апрель — до 25 мая;
- за май — до 25 июня;
- за июнь — до 27 июля;
- за июль — до 25 августа;
- за август — до 25 сентября;
- за сентябрь — до 26 октября;
- за октябрь — до 25 ноября;
- за ноябрь — до 25 декабря;
- за декабрь 2026 года — до 25 января 2027 года.

Приложение № 2  
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов  
территориальными органами Федерального казначейства,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 17 октября 2016 г. № 21н  
(в ред. Приказов Казначейства России от 28.12.2017 № 36н,  
от 01.04.2020 № 16н)

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №   
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № \_\_\_\_\_

от " 2 " июля 20 25 г.

			Коды
Наименование клиента	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «	по ОКПО	0531753
Адрес	РЕСПУБЛИКА КРЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ	по Сводному реестру	02.07.2025
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета		ИНН-КПП	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации)		Телефон	+
Орган Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Республике Крым	Глава по БК	
		по ОКПО по Сводному реестру	
		по КОФК	7500

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции по лицевому счету

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой	Директор			
	Заместитель			
	Начальник	Бут Галина Юрьевна		
второй	Заместитель начальника	Гоменюк Наталья Петровна		
	Заместитель начальника - главный бухгалтер	Шевченко Татьяна Викторовна		
	Заместитель главного бухгалтера	Годунова Ирина Викторовна		
	Начальник отдела учета финансово-расчетных операций	Наталухина Анастасия Валериевна		
	Заместитель начальника отдела учета финансово-расчетных операций	Новицкий Роман Александрович		

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 М.П.

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 Заместитель начальника – главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" 2 " июля 20 25 г.

## Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель  
(уполномоченное лицо)Начальник  
(должность)

(подпись)

Дмитрова С.В.  
(расшифровка подписи)  
М.П.

“ 2 ” июля 20 25 г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей<sup>1</sup>Отметка органа Федерального казначейства  
о приеме образцов подписейГлавный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

“ ” 20 г.

Особые отметки

<sup>1</sup> При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации 2015 № 1 ст. 10; 2016 № 1 ст. 11)

**Акт приема передачи  
электронных цифровых подписей удостоверяющего центра ФНС России**

**«12» января 2026 год.**

Я, Соловьёва Инна Михайловна, исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым, паспорт серия 03 14 № 851442 выдан ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ, код подразделения 900-002, дата выдачи 10.05.2014 г., передаю электронный носитель(и) (флэш – карту(ы) с моей электронной цифровой подписью по работе в СУФД, СКБ «Контур», bus.gov.ru, финансовых и иных кредитно – расчетных организациях, банках начальнику МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Бут Галине Юрьевне**, паспорт серия 3923 № 717777 выдан МВД по Республике Крым, код подразделения 910-004, дата выдачи 25.10.2023 г.

Передала:

И.о.директора



(подпись)

И.М. Соловьёва.  
(Ф.И.О.)

М.П.

«12» января 2026 г.

Приняла:

Начальник



М.П.

(подпись)

Г.Ю. Бут  
(Ф.И.О.)

«12» января 2026 г.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**на выполнение действий от лица организации**

г. Симферополь

«12» января 2026 г.

Настоящей доверенностью, исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым в лице Соловьёвой Инны Михайловны уполномочивает:

- начальника МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Бут Галину Юрьевну**, паспорт серия 3923 № 717777 выдан МВД по Республике Крым, код подразделения 910-004, дата выдачи 25.10.2023 г.

- заместителя начальника - главного бухгалтера МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Шевченко Татьяну Викторовну** паспорт серия 09 14 № 008172 выдан Федеральной Миграционной службой, код подразделения 900-002, дата выдачи 24.05.2014 г.;

- заместителя главного бухгалтера МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Годунову Ирину Викторовну**, паспорт серия 3920 № 496389 выдан МВД по Республике Крым, код подразделения 910-003, дата выдачи 21.07.2020 г.

- начальника отдела учета финансово-расчетных операций МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Наталухину Анастасию Валериевну** паспорт серия 0314 № 788323 выдан Федеральной Миграционной службой, код подразделения 900-003, дата выдачи 14.05.2014 г.

- заместителя начальника МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Гоменюк Наталью Петровну** паспорт серия 3914 № 684225 выдан отдел УФМС России по РК в Сакском районе, код подразделения 910-025, дата выдачи 22.09.2014 г.

- начальника расчетного отдела МБОУ МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Силаеву Ларису Львовну**, паспорт серия 3914 № 694551 выдан отдел УФМС в Железнодорожном районе г. Симферополя, код подразделения 910-003, дата выдачи 19.06.2018 г.

1. Выполнять операции в системе удаленного финансового документооборота **Управления Федерального казначейства по Республике Крым по лицевым счетам: 21756Э08480, 20756Э08480;**
2. Оформлять платежные, банковские, учетные, отчетные (в том числе бухгалтерские) документы, справки с последующим направлением в электронном виде и на бумажных носителях в финансовые и кредитно – расчетные организации, банки, налоговые органы, органы статистического учета, управления, сектора и отделы администрации Симферопольского района, СФР, федерального казначейства, центра занятости, министерств, ведомств, учреждений, организаций;
3. Действовать от имени и использовать (с согласия руководителя) электронные цифровые подписи по работе в СУФД, СКБ «Контур», bys.gov.ru, финансовых и иных кредитно – расчетных организациях, банках.

Настоящая доверенность выдана по «31» декабря 2026 г. без права передоверия.

И.о. директора



И.М. Соловьёва

М.П.

«12» января 2026 г.

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на использование электронной цифровой подписи**

«12» января 2026 год

Я, исполняющий обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым Соловьёва Инна Михайловна, даю разрешение действовать от моего имени и использовать мою электронную цифровую подпись по работе в СУФД, СКБ «Контур». bus.gov.ru, финансовых и иных кредитно – расчетных организациях, банках и возлагаю указанные полномочия на:

- начальника МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Бут Галину Юрьевну**, паспорт серия 3923 № 717777 выдан МВД по Республике Крым, код подразделения 910-004, дата выдачи 25.10.2023 г.
- заместителя начальника - главного бухгалтера МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Шевченко Татьяну Викторовну** паспорт серия 09 14 № 008172 выдан Федеральной Миграционной службой, код подразделения 900-002, дата выдачи 24.05.2014 г.;
- заместителя главного бухгалтера МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Годунову Ирину Викторовну**, паспорт серия 3920 № 496389 выдан МВД по Республике Крым, код подразделения 910-003, дата выдачи 21.07.2020 г.
- начальника отдела учета финансово-расчетных операций МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Наталухину Анастасию Валериевну** паспорт серия 0314 № 788323 выдан Федеральной Миграционной службой, код подразделения 900-003, дата выдачи 14.05.2014 г.
- заместителя начальника МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Гоменюк Наталью Петровну** паспорт серия 3914 № 684225 выдан отдел УФМС России по РК в Сакском районе, код подразделения 910-025, дата выдачи 22.09.2014 г.
- начальника расчетного отдела МБОУ МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» **Силаеву Ларису Львовну**, паспорт серия 3914 № 694551 выдан отдел УФМС в Железнодорожном районе г. Симферополя, код подразделения 910-003, дата выдачи 19.06.2018 г.

И.о. директора

М.П.



*Cal-*

И.М. Соловьёва

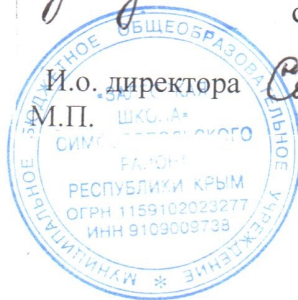
«12» января 2026 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

( двадцать одна <sup>21</sup> )  
страница

И.о. директора

И.П.



И.М. Соловьёва