**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым** ул. Победы, 23, с. Залесье, Симферопольский р-н, Республика Крым, 297567 ОГРН: 1159102023277; ИНН/КПП: 9109009738/910901001; ОКПО 008227521 тел.: +7988 281 62 48, e-mail: zalesskaya-school@yandex.ru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| 30.08.2021 | с. Залесье | № 309 |

**О распределении функциональных обязанностей**

**по внедрению деятельности электронного журнала**

  Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», приказа управления образования Симферопольского района «О внесении изменений и дополнений в приказ Управления образования администрации Симферопольского района от 27.04.2021 №418 «О внедрении в Симферопольском районе журналов успеваемости обучающихся в электронном виде» от 17.08.2021 №615

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям директора Калиновской Н.М, Желай Г.М., Мажейкиной О.А. обеспечить информационное наполнение электронного журнала, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

2. Возложить следующие обязанности на сотрудников школы:

2.1. техническому специалисту (администратору) школы по ведению электронного журнала:

* + 1. предоставить реквизиты доступа учителям, классным руководителям, администрации школы, другим специалистам, обучающимся и их родителям/законным представителям;
    2. архивировать базу данных и сохранение ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных;
    3. работать со справочниками и параметрами системы;
    4. осуществлять связи со службой технической поддержки;
    5. вести работу по обновлению электронного журнала в рамках своей компетенции;
  1. классным руководителям 1-9 классов:
     1. своевременно заполнять данные об обучающихся;
     2. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
     3. своевременно вносить информацию о проведенных классных часах;
     4. информировать родителей о поведении и успехах учащегося через текстовые сообщения внутри системы и возможностях просмотра электронного дневника;
  2. учителям-предметникам:
     1. составить календарно-тематическое планирование;
     2. ежедневно заполнять данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
     3. не допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя;
     4. формировать портфолио обучающегося;
  3. заместителю директора по УВР Калиновской Н.М.:
     1. осуществлять систематический контроль за ведением электронного журнала учителями;
     2. внесение изменений в расписание;
     3. ведение журнала замен;
  4. заместителям директора по ВР Мажейкиной О.А., Желай Г.М.:
     1. осуществлять систематический контроль за ведением электронного дневника учителями;
     2. осуществлять систематический контроль за ведением электронного журнала учителями (внеурочная деятельность, дополнительное образование, ГПД);

2.5.3. осуществлять систематический контроль за ведением электронного журнала классными руководителями (классные часы, портфолио учащегося);

3. Ответственность за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Калиновскую Н.М.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Миронюк

С приказом от 30.08.2021 №309 ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись | Дата |
| Аблязова Э.Э. |  |  |
| Пономарева Л.П. |  |  |
| Мажейкина О.А. |  |  |
| Калиновская Н.М. |  |  |
| Джаферова С.Р. |  |  |
| Желай Г.М. |  |  |
| Шевченко М.И. |  |  |
| Бердина В.В. |  |  |
| Введенская М.В. |  |  |
| Денисова В.В. |  |  |
| Пилипей Е.И. |  |  |
| Яремко Н.Е. |  |  |
| Пинчук Е.А. |  |  |
| Орлова Г.А. |  |  |
| Гончаренко А.В. |  |  |
| Кияшко С.Е. |  |  |
| Мамутова Э.Ш. |  |  |